



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ
(АНО НИИ Управления)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020г.

Тюмень

№ 22

Об утверждении Правил приема обучающихся

В целях обеспечения образовательного процесса в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 09.01.2020 №3 «Об утверждении Правил приема обучающихся».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор

Н.А. Ишутин

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (далее - АНО НИИ Управления).

1.2. Реализацию образовательных программ в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством осуществляет структурное образовательное подразделение Институт государственных закупок (далее – Институт государственных закупок).

1.3. Настоящие Правила регламентирует порядок приема и зачисления, организацию информирования, требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в АНО НИИ Управления на обучение в Институт государственных закупок.

2. Правила приема и информирования обучающихся

2.1. АНО НИИ Управления осуществляет прием на обучение в структурное образовательное подразделение Институт государственных закупок в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по направлениям:

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- дополнительное образование детей и взрослых;
- профессиональное обучение.

- 2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ (дополнительное образование детей и взрослых) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.5. Форма обучения в Институте государственных закупок: очная, очно-заочная, заочная. При обучении применяются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

2.6. АНО НИИ Управления самостоятельно устанавливает величину мест для приема на обучение по каждой образовательной программе и структуру приема обучающихся в Институт государственных закупок с учетом специфики образовательной программы, возможности Института государственных закупок по наличию аудиторий и обеспеченности учебного процесса преподавательским составом.

2.7. Прием на обучение в структурное образовательное подразделение Институт государственных закупок осуществляется без вступительных испытаний в течение всего календарного года.

2.8. С целью информирования поступающих на обучение (или их законных представителей) АНО НИИ Управления до заключения договора и в период его действия размещает на своем официальном сайте и в месте фактического осуществления образовательной деятельности информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Лица (или их законные представители), поступающие на обучение, должны ознакомиться с правоустанавливающими и регламентирующими образовательную деятельность документами АНО НИИ Управления:

- Устав;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации (при наличии);
- Образовательные программы;
- Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (режим занятий, правила внутреннего распорядка и др.)

Ознакомление осуществляется на сайте АНО НИИ Управления по адресу: <https://nii-rf.ru> или на стендах по месту нахождения организации и фиксируется путем подписания Листа ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления.

2.10. При поступлении на обучение Обучающийся (или его законный представитель) дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных Обучающихся и работников, ставших известными в рамках подготовки и исполнения договора, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании и (или) о квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер и подписывает документ: «Согласие на обработку персональных данных».

2.11. Поступающий на обучение (или его законный представитель) в Институт государственных закупок предоставляет следующие документы (конкретный перечень документов зависит от образовательной программы):

1) Заявление о приеме на обучение. При заполнении за себя по форме установленной Приложением № 1 к настоящим Правилам. При заполнении законным представителем несовершеннолетнего, поступающего на обучение по форме установленной Приложением № 2 к настоящим Правилам;

2) Лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления. При заполнении за себя по форме установленной Приложением № 3 к настоящим Правилам. При заполнении законным представителем несовершеннолетнего, поступающего на обучение по форме установленной Приложением № 4 к настоящим Правилам;

3) Согласие на обработку персональных данных. При заполнении за себя по форме установленной Приложением № 5 к настоящим Правилам. При заполнении законным представителем несовершеннолетнего, поступающего на обучение по форме установленной Приложением № 6 к настоящим Правилам;

4) Копию паспорта или документа его заменяющего. В случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен предоставить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа; Копию свидетельства о рождении, при поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам детей.

5) Копию документа об образовании (диплом о высшем или среднем профессиональном образовании) или справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);

6) Копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия, имя или отчество в документе об образовании и (или) о квалификации отличается от данных, указанных в документе, удостоверяющем личность и гражданство). Для лиц, получивших

документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, за рубежом - копию документа, легализованного в установленном порядке;

7) Копию Идентификационного номера налогоплательщика - ИНН (при необходимости);

8) Копию Страхового номер индивидуального лицевого счета - СНИЛС (при необходимости);

9) Заверенную нотариально или по месту работы копию трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (если условиями реализации образовательной программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности).

2.12. Документы, представленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, заверенному в установленном порядке.

2.13. Документооборот с поступающими на обучение в Институт государственных закупок может осуществляться в электронной форме, путем направления подписанных отсканированных экземпляров документов на электронную почту АНО НИИ Управления, с последующим предоставлением оригиналов одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо (законного представителя);
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет через курьерскую службу.

2.14. Поступающие на обучение (или их законные представители) могут подавать заявления о приеме на обучение посредством электронной формы, размещенной на сайте АНО НИИ Управления или по электронной почте на указанный на сайте адрес.

2.15. Прием документов производится в рабочие дни с 9.00 по 18.00 с понедельника по пятницу.

2.16. Документы, составляемые и направленные в процессе приема на обучение и заключения Договора, по средствам факсимильной связи и (или) электронной почты действительны (имеют юридическую силу) до момента получения оригиналов соответствующих документов.

2.17. АНО НИИ Управления с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. Поступающие (или их законные представители), представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.19. АНО НИИ Управления обеспечивает функционирование телефонной линии и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.20. Обучение в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок осуществляется на основании договора.

2.21. Прием на обучение в Институт государственных закупок осуществляется с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором.

2.22. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме между АНО НИИ Управления и юридическим

лицом/физическим лицом (или его законным представителем), зачисляемым на обучение.

2.23. Один экземпляр договора хранится в Институте государственных закупок, второй - у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться в Институте государственных закупок не менее 5 лет.

2.24. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения и подавших заявление о приеме на обучение.

2.25. Образцы форм договоров на оказание платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом АНО НИИ Управления.

2.26. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ АНО НИИ Управления, о приеме на обучение.

2.27. Соблюдение правил и обязанностей у лица, принятого на обучение, начинается с даты, указанной в Приказе о приеме на обучение в соответствии с Договором.

2.28. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.

2.29. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.30. Формы обучения, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточная аттестация, сроки освоения конкретной программы определяются образовательной программой и (или) договором.

2.31. Обучение в Институте государственных закупок ведется на русском языке.

2.32. Информация о дате, времени, месте обучения доводится АНО НИИ Управления до сведения обучающихся не позднее 3 (трех) дней до начала занятий.

2.33. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям законодательства и локальных нормативных актов АНО НИИ Управления и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3. Особенности организации приема на обучение иностранных граждан, лиц без гражданства

3.1. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по договорам.

3.2. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляет подлинник или

копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.3. При подаче заявления о приеме на обучение иностранный гражданин представляет документ иностранного государства об образовании и, в случаях, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования.

3.4. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

3.5. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучение в Институт государственных закупок по образовательным программам неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами АНО НИИ Управления.

4.2. Принятие и прекращение действия настоящих Правил, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном для локальных нормативных актов.

Приложение № 1 к Правилам
ФОРМА

Обучение от:
 Физического лица
 Юридического лица

Исполнительному директору
Автономной некоммерческой организации
Научно-исследовательский институт
управления народным хозяйством
(АНО НИИ Управления)

В. Н. Ищутину

Фамилия, Имя, Отчество _____
Место проживания (прописки) _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
(обязательно, для направления доступа к метод. материалам)
Место работы _____
Должность _____

Заявление о приеме на обучение.

Прошу принять меня на обучение и зачислить в число обучающихся по программе:

Количество часов обучения: _____ Форма обучения: _____

Документ об образовании:	серия и номер
(название документа)	
Дата выдачи	кем выдан
Уровень образования	(среднее, среднее специальное, среднее профессиональное, высшее и др.)

*Прошу документы об образовании выслать почтовым отправлением по следующему адресу:

(адрес для отправки документов об образовании, включая индекс)

Получатель: _____

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных;
2. Лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления.
3. Копия паспорта;
4. Копия документа об образовании (диплом о высшем или среднем профессиональном образовании);
5. Копия свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени, отчества;
6. СНИЛС

Приложение № 2 к Правилам
ФОРМА

Обучение от:
 Физического лица
 Юридического лица

Исполнительному директору
Автономной некоммерческой организации
Научно-исследовательский институт
управления народным хозяйством
(АНО НИИ Управления)

В. Н. Иштутину

Фамилия, Имя, Отчество _____
(законного представителя) _____

Фамилия, Имя, Отчество _____
(ребенка) _____

Место проживания (прописки) _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Место работы _____

Должность _____

Заявление о приеме на обучение.

Прошу принять меня на обучение и зачислить в число обучающихся моего _____ по
программе: _____ (сына, дочь)

Количество часов обучения: _____

Форма обучения: _____

*Прошу документы об образовании выслать почтовым отправлением по следующему адресу:

(адрес для отправки документов об образовании, включая индекс)

Получатель: _____

Приложение:

- 1.Согласие на обработку персональных данных;
 - 2.Лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления.
 - 3.Копия паспорта и свидетельства о рождении ребенка;
 - 4.СНИЛС;
 - 5.Копия ИНН (в случае если договор заключается с физическим лицом).
- Достоверность представленной информации подтверждаю

« __ » _____ 20__ г. Подпись _____ (_____)
ФИО

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ АНО НИИ УПРАВЛЕНИЯ

Мной, _____, согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов регулирующих образовательную деятельность в Российской Федерации осуществлено ознакомление со следующей информацией об Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (далее – АНО НИИ Управления):

- о дате создания АНО НИИ Управления, об учредителях АНО НИИ Управления (Ишутине Николае Алексеевиче), о месте нахождения АНО НИИ Управления (юридический и фактический адрес) и месте осуществления образовательной деятельности, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты организации;
- о структуре, об органах управления АНО НИИ Управления (согласно Уставу АНО НИИ Управления к органам управления относятся Собрание учредителей, Правление, Директор);
- о языках, на которых осуществляется обучение; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;
- об образовательных программах и их приложениях; о наименовании образовательных программ, об объеме образовательной деятельности, финансовом обеспечении, которое осуществляется за счет бюджетов различных уровней (федеральный, субъекта, местный), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением;
- о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- о методических и об иных документах, разработанных АНО НИИ Управления для обеспечения образовательного процесса;
- о директоре АНО НИИ Управления, исполнительном директоре, заместителе директора; о педагогических работниках АНО НИИ Управления с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов и аудиторий, библиотеки, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансирование которых осуществляется за счет бюджетов различных уровней (федеральный, субъекта, местный), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Произведено ознакомление со следующими документами и/ или их копиями АНО НИИ Управления:

- Устав АНО НИИ Управления;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- Свидетельство о регистрации некоммерческой организации;
- Коды статистики; выписка из ЕГРЮЛ;
- Доверенность на Ишутина В.Н., доверенность на Долгих А.Н.;
- Положение о структурном образовательном подразделении - Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством;
- Политика обработки персональных данных;
- Образовательные программы;
- Уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;
- Локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучающимися, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение об итоговой аттестации обучающихся;
- Отчет о самообследовании;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг; формы договоров об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Инструкция по охране труда и технике безопасности обучающихся; инструкция по технике безопасности при работе с персональным компьютером;
- Иная информация об организации учебного процесса и регламентирующая деятельность АНО НИИ Управления.

Вышеуказанная информация и документы размещены на сайте АНО НИИ Управления <https://nii-rf.ru> в сети интернет, на официальных стендах в здании по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корп.1, 4этаж, в кабинете по

адресу: г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корп.1, оф.403, 406, 409. Информация обновляется в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

Дата ознакомления _____ Подпись _____ (_____)
ФИО

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ АНО НИИ УПРАВЛЕНИЯ

Мной, _____

законным представителем _____

согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов регулирующих образовательную деятельность в Российской Федерации осуществлено ознакомление со следующей информацией об Автономной некоммерческой организацией **Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (далее – АНО НИИ Управления):**

- о дате создания АНО НИИ Управления, об учредителях АНО НИИ Управления (Ишутине Николае Алексеевиче), о месте нахождения АНО НИИ Управления (юридический и фактический адрес) и месте осуществления образовательной деятельности, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты организации;
- о структуре, об органах управления АНО НИИ Управления (согласно Уставу АНО НИИ Управления к органам управления относятся Собрание учредителей, Правление, Директор);
- о языках, на которых осуществляется обучение; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;
- об образовательных программах и их приложениях; о наименовании образовательных программ, об объеме образовательной деятельности, финансовом обеспечении, которое осуществляется за счет бюджетов различных уровней (федеральный, субъекта, местный), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением;
- о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- о методических и об иных документах, разработанных АНО НИИ Управления для обеспечения образовательного процесса;
- о директоре АНО НИИ Управления, исполнительном директоре, заместителе директора; о педагогических работниках АНО НИИ Управления с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов и аудиторий, библиотеки, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансирование которых осуществляется за счет бюджетов различных уровней (федеральный, субъекта, местный), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Произведено ознакомление со следующими документами и/ или их копиями АНО НИИ Управления:

- Устав АНО НИИ Управления;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- Свидетельство о регистрации некоммерческой организации;
- Коды статистики; выписка из ЕГРЮЛ;
- Доверенность на Ишутина В.Н., доверенность на Долгих А.Н.;
- Положение о структурном образовательном подразделении - Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством;
- Политика обработки персональных данных;
- Образовательные программы;
- Уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;
- Локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучающимися, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение об итоговой аттестации обучающихся;
- Отчет о самообследовании;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе шаблонов договоров об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Инструкцией по охране труда и технике безопасности обучающихся; инструкцией по технике безопасности при работе с персональным компьютером;
- Иной информации об организации учебного процесса и регламентирующей деятельность АНО НИИ Управления.

Вышеуказанная информация и документы размещены на сайте АНО НИИ Управления <https://nii-rf.ru> в сети интернет, на официальных стендах в помещении по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корп.1, в кабинете по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корп.1, оф.403, 406. Информация обновляется в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

Дата ознакомления _____ Подпись _____ (_____)
ФИО

Согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
(указывается фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных:

Наименование документа _____

Серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес места жительства (прописан): _____

предоставляю Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) (далее – оператор), юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28, место фактического нахождения: 625035, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики д. 204, корп. 1, офис 403, согласие на обработку персональных данных (далее – согласие).

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно: Фамилия, Имя, Отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа (документов) об образовании; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о трудовой деятельности; сведения о документах, содержащих персональные данные; номера контактных телефонов и адресов электронной почты; иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение оператором своих обязательств, вытекающих из федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти, Банка России (далее вместе – законодательство), а также из соглашений с контрагентами.

Согласие действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано путем направления оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

Заявление об отзыве согласия может быть совершено в свободной форме.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

С целью идентификации личности прошу установить кодовое слово

(не менее 5 заглавных букв)

Подпись субъекта персональных данных¹: _____ (_____)
Подпись Ф.И.О.

¹ Подпись субъекта персональных данных означает предоставление письменного согласия на обработку персональных данных и подтверждает факт уведомления о возможности получения персональных данных операторами не от субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я,

_____ (указывается фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)

являясь законным представителем

_____ (Ф.И.О. ребенка)

приходящегося мне

Реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных:

Наименование документа

Серия

номер

дата выдачи

Кем выдан

Адрес места жительства (прописан):

предоставляю Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) (далее – оператор), юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28, место фактического нахождения: 625035, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики д. 204, корп. 1, офис 403, согласие на обработку персональных данных (далее – согласие).

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно: Фамилия, Имя, Отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа (документов) об образовании; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о трудовой деятельности; сведения о документах, содержащих персональные данные; номера контактных телефонов и адресов электронной почты; иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение оператором своих обязательств, вытекающих из федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти, Банка России (далее вместе – законодательство), а также из соглашений с контрагентами.

Согласие действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано путем направления оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

Заявление об отзыве согласия может быть совершено в свободной форме.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

С целью идентификации личности прошу установить кодовое слово

(не менее 5 заглавных букв)

Подпись субъекта персональных данных²: _____ (_____)
Подпись Ф.И.О.

² Подпись субъекта персональных данных означает предоставление письменного согласия на обработку персональных данных и подтверждает факт уведомления о возможности получения персональных данных операторами не от субъекта персональных данных.