



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ
(АНО НИИ Управления)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 г.

Тюмень

№ 29

Об утверждении Порядка обучения по индивидуальному учебному плану в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок

В целях обеспечения образовательного процесса в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок согласно Приложению №1 к настоящему Приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 02.08.2018 №17 «Об утверждении Порядка обучения по индивидуальному учебному плану в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор

Н.А. Ишутин

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок (далее – Институт государственных закупок) регламентирует проведение обучения по программам дополнительного образования (дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых) и профессионального обучения (далее – образовательная программа) обучающихся по индивидуальному учебному плану в Институте государственных закупок и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

1.2. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок проведения обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения по индивидуальному плану (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся и порядок взаимодействия Института государственных закупок и обучающихся в организации образовательного процесса.

1.4. Дополнительное образование и профессиональное обучение (далее – ДО и ПО) реализуется в Институте государственных закупок по очной, очно-заочной и заочной формах обучения с отрывом от работы, в том числе частичным и без отрыва от работы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящими Правилами.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДО и ПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вид учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДО и ПО, формой и тематикой итоговой аттестации.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана

3.1. Обучающийся:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Институте государственных закупок;

- предоставляет заявление на имя директора или исполнительного директора АНО НИИ Управления, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану. При заполнении за себя по форме установленной Приложением № 1 к настоящим Правилам. При заполнении законным представителем несовершеннолетнего, поступающего на обучение по форме установленной Приложением № 2 к настоящим Правилам.

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить обучающемуся, с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;

- выбранную обучающимся форму промежуточной аттестации при реализации образовательной программы;

- выбранную обучающимся форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.3. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о приеме на обучение по индивидуальному учебному плану в АНО НИИ Управления.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа об образовании

4.1. После освоения всех дисциплин программы обучающийся проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане.

4.2. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана, исходя из общего количества учебных часов, освоенных обучающимся, и результатов успешной итоговой аттестации, выдается документ о квалификации, обучении установленного образца и издается приказ об отчислении обучающегося.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о зачислении обучающегося на прохождении обучения по индивидуальному учебному плану

Обучение от:
 Физического лица
 Юридического лица

Исполнительному директору
Автономной некоммерческой организации
Научно-исследовательский институт
управления народным хозяйством
(АНО НИИ Управления)

В. Н. Ищутину

Фамилия, Имя, Отчество _____
Место проживания (прописки) _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
(обязательно, для направления доступа к метод. материалам)
Место работы _____
Должность _____

Заявление о приеме на обучение.

Прошу принять меня на обучение и зачислить в число обучающихся по индивидуальному учебному плану по программе:

Количество часов обучения: _____ Форма обучения: _____

Документ об образовании:	серия и номер
<small>(название документа)</small>	
Дата выдачи	кем выдан
Уровень образования	<small>(среднее, среднее специальное, среднее профессиональное, высшее и др.)</small>

*Прошу документы об образовании выслать почтовым отправлением по следующему адресу:

(адрес для отправки документов об образовании, включая индекс)

Получатель: _____

Приложение:

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о зачислении обучающегося на прохождении обучения по индивидуальному
учебному плану

Обучение от:
 Физического лица
 Юридического лица

Исполнительному директору
Автономной некоммерческой организации
Научно-исследовательский институт
управления народным хозяйством
(АНО НИИ Управления)

В. Н. Ишутину

Фамилия, Имя, Отчество _____
(законного представителя) _____

Фамилия, Имя, Отчество _____
(ребенка) _____

Место проживания (прописки) _____

Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Место работы _____

Должность _____

Заявление о приеме на обучение.

Прошу принять меня на обучение и зачислить в число обучающихся моего _____ (сына, дочь)
по индивидуальному учебному плану по программе:

Количество часов обучения: _____ Форма обучения: _____

*Прошу документы об образовании выслать почтовым отправлением по следующему адресу:

(адрес для отправки документов об образовании, включая индекс)

Получатель: _____

Приложение:

- 1.Согласие на обработку персональных данных;
- 2.Лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления.
- 3.Копия паспорта и свидетельства о рождении ребенка;
- 4.СНИЛС;

