



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ  
(АНО НИИ Управления)

---

## ПРИКАЗ

«21» декабря 2020г.

Тюмень

№ 63

### Об утверждении форм договоров на оказание образовательных услуг

В целях обеспечения образовательного процесса в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить форму договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Утвердить форму договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу.

4. Утвердить форму договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическим лицом в соответствии с нормами ГК РФ согласно Приложению № 4 к настоящему Приказу.

5. Утвердить форму договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения согласно Приложению № 5 к настоящему Приказу.

6. Установить, что исполнитель при подготовке проекта договора может вносить изменения в форму договора и его содержание при условии сохранения обязательных требований, содержащихся в законодательстве к данному виду договоров или принять форму договора заказчика, его содержание при условии сохранения обязательных требований содержащихся в законодательстве к данному виду договоров.

7. Установить, что при подготовке проекта договора для государственных или муниципальных учреждений, органов власти всех уровней учитывать требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц» при условии сохранения обязательных требований содержащихся в законодательстве к данному виду договоров.

8. Признать утратившим силу приказ от 20.10.2020 №58 «Об утверждении форм договоров на оказание образовательных услуг».

9. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор



Н.А. Ишутин

ФОРМА

**ДОГОВОР**  
**на оказание платных образовательных услуг**

г. Тюмень

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуемое в  
дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и

**Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт  
управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)**, именуемая в дальнейшем  
Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с  
пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе  
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  
(далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 087 от 20.11.2017 (серия 72Л01 № 0002010), выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, принимает на себя обязательства оказать образовательные услуги на платной основе по дополнительному образованию по программе (обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки – выбрать нужное) **«Наименование программы»**.

1.2. Учебный план по программе обучения - Приложение №1 к настоящему Договору.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - \_\_\_ академических часов.

1.4. Форма обучения: \_\_\_\_\_ с применением ДОТ, ЭО.

1.5. Период обучения в соответствии с рабочим учебным планом: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период проведения очной части обучения (при очной или очно-заочной форме обучения) в соответствии с рабочим учебным планом: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в АНО НИИ Управления до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из АНО НИИ Управления.

1.6. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_.

1.7. Место осуществления образовательной деятельности: 625035, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корп.1, оф.403, 304.

Место проведения обучения: \_\_\_\_\_.

1.8. Количество Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение, устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору.

1.9. Порядок прохождения обучения устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления, основные моменты прохождения обучения изложены в Приложении № 3 к настоящему Договору.

1.10. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления, основные моменты проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации изложены в Приложении № 4 к настоящему Договору.

## 2. Термины, используемые в Договоре

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора.

**Исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Обучающихся и педагогических работников посредством системы дистанционного обучения.

**Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие Обучающихся и педагогических работников.

**Система дистанционного обучения (СДО)** - комплекс программных средств, обеспечивающих реализацию дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## 3. Нормативные акты, регулирующие образовательный процесс

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

## 4. Общие положения

4.1. Реализацию образовательных программ осуществляет структурное образовательное подразделение Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (далее – Институт государственных закупок).

4.2. Ознакомление с правоустанавливающими и регламентирующими образовательную деятельность документами (копия Устава, лицензия на осуществление образовательной деятельности, правила приема, режим занятий, правила внутреннего распорядка Обучающихся, и др.) осуществляется на сайте Исполнителя по адресу: <https://nii-rf.ru>.

4.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем и гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

4.4. Исполнитель устанавливает следующие требования к приему Обучающихся на образовательные программы дополнительного профессионального образования – к освоению образовательных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. По обучению по иным программам (кроме дополнительного

профессионального образования) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и (или) квалификации, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.5. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает наличие у Обучающегося среднего профессионального или высшего образования, что выступает правовым основанием возможности выдачи Обучающемуся диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации.

4.6. Заказчик понимает и обязуется довести до сведения Обучающегося, что в случае отсутствия у Обучающегося среднего профессионального или высшего образования или документов, подтверждающих его наличие, Исполнителем вместо документа о квалификации будет выдан(о) (выслан(о)) Удостоверение о прохождении образовательной программы с указанием наименования программы, которое соответствует наименованию выбранной образовательной программы дополнительного профессионального образования.

4.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам свыше 250 академических часов завершается выдачей Обучающемуся диплома о профессиональной переподготовке, менее 250 часов - удостоверения о повышении квалификации.

4.8. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что в случае прохождения обучения с применением ДОТ, ЭО у Обучающегося имеется доступ к сети Интернет и имеется возможность обучаться с применением ДОТ, ЭО, что полностью соответствует возможности Обучающегося пользоваться образовательными услугами, оказываемыми таким способом.

4.9. Заказчик подтверждает и осведомлен и обязуется довести до сведения Обучающегося, что для получения образовательных услуг, предусмотренных Договором, требуется наличие исправного компьютера, бесперебойного доступа к сети Интернет с рекомендуемой минимально допустимой скоростью - 5 Мбит/с и установленной компьютерной программы для просмотра веб-страниц в сети Интернет - браузера (одного из следующих): MS Edge, Chrome, Yandex, Mozilla, программных средств позволяющих просматривать файлы формата .pdf и форматов входящих в пакет программ Microsoft Office (.doc, .docx, .rtf, .xls, .ppt и др.).

## **5. Права и обязанности Исполнителя**

### **5.1. Исполнитель обязан:**

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

5.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

5.1.3. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику и (или) Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

5.1.4. Обеспечить Обучающихся доступом к необходимому учебному материалу в электронном виде в соответствии с образовательной программой посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю (путем направления логина и пароля для авторизации или ссылки), за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 90% учебных часов за период обучения.

5.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.6. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

5.1.7. Принять на обучение (зачислить) лиц, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору,

выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором условия приема, в качестве Обучаемого.

5.1.8. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

5.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

5.1.10. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

5.1.11. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.1.12. Провести текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.13. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, при условии соблюдения требований к уровню образования, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать документ о квалификации или обучении (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке и др.), за исключением случаев, установленных пунктом 5.2.2. Договора, лично Обучающемуся или посредством направления его на почтовый адрес Заказчика, указанный в настоящем Договоре, заявлении о зачислении на обучение или передать с нарочным.

## **5.2. Исполнитель имеет право:**

5.2.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг в размере, установленном настоящим Договором.

5.2.2. Отказать в выдаче документа о квалификации или обучении установленного образца в следующих случаях:

- невыполнение учебного плана;
- непрохождение итоговой аттестации;
- отсутствие оплаты за обучение;
- и др. случаи, установленные законодательством об образовании.

5.2.3. Отчислить Обучающегося при невыполнении учебного плана, непосещении Обучающимся занятий (при обучении с применением ДОТ, ЭО – не изучении учебных материалов) и непрохождении итоговой аттестации, денежные средства, внесенные в качестве платы за оказание образовательных услуг при этом, не возвращаются.

## **6. Права и обязанности Заказчика и (или) Обучающегося**

### **6.1. Заказчик и (или) Обучающийся обязаны:**

6.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

6.1.2. Обеспечить в срок до начала обучения предоставление Обучающимся необходимых документов: заявление о зачислении на обучение; копию паспорта; копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании; выданные учебным заведением справки, подтверждающие получение высшего/среднего профессионального образования; копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени, отчества; лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления; согласие на обработку персональных данных; копию СНИЛС и ИНН.

6.1.3. Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для принятия решений по вопросам деятельности Заказчика в рамках направленности образовательной программы. Заказчик, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.4. Довести до сведения Обучающихся их следующие права, вытекающие из факта направления

на обучение:

а) Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

б) Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

в) Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

г) Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

д) Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6.1.5. Довести до сведения Обучающихся их следующие обязанности, вытекающие из факта направления на обучение:

6.1.5.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом;

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

- обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой и учебным планом;

- соблюдать требования Устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

6.1.5.2. Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для изучения в учебных целях и выполнения своих трудовых функций. Обучающиеся, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.6. Организовать, обеспечить и контролировать посещение Обучающимися занятий (при обучении с применением ДОТ, ЭО – изучение учебных материалов) в соответствии с учебным планом, а также подготовку и прохождение аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.7. Организовать (осуществлять), обеспечить и контролировать добросовестное изучение Обучающимися учебных материалов в соответствии с учебным планом.

6.1.8. Получить, подписать и отправить на почтовый адрес Исполнителя экземпляры оригиналов документов: заявление о зачислении на обучение, лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления, согласие на обработку персональных данных, Договор, акт оказанных услуг.

6.1.9. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания обучения принять услуги путем подписания, представленного Исполнителем в двух экземплярах акта оказанных услуг.

## **6.2. Заказчик и (или) Обучающийся имеет право:**

6.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

6.2.2. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

6.2.3. Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

6.2.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

6.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **7. Ответственность Сторон (Заказчика и/или Обучающегося, Исполнителя)**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 3 (трех) рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть Договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков, начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## **8. Цена Договора, порядок расчетов и сдачи-приемки оказанных услуг**

8.1. Стоимость услуг по настоящему Договору из расчета на одного Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

Полная стоимость оказываемых по Договору образовательных услуг составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (пункт 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Цена Договора является твердой и определена на весь срок исполнения настоящего Договора.

8.2. Стоимость оказываемых услуг по Договору включает все расходы, связанные с оказанием услуг Заказчику, в том числе транспортные, страховые, командировочные расходы, а также затраты на страхование, расходы по уплате налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги путем 100% предоплаты в течение 10 (десяти) рабочих дней после выставления Исполнителем счета на оплату.

8.4. Приемка оказанных услуг оформляется двусторонним актом оказанных услуг с подписями Исполнителя и Заказчика.

8.5. Претензии к оказанным Исполнителем услугам предъявляются Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Исполнителем акта оказанных услуг.

8.6. В случае если представленные результаты услуг в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик принимает результаты услуг и подписывает акт оказанных услуг.

8.7. В случае если оказанные услуги (по объему, качеству, содержанию) содержат отклонения от условий настоящего Договора, приложения к нему, Заказчик составляет перечень замечаний. Результаты услуг с замечаниями подлежат доработке Исполнителем в течение 5-ти рабочих дней с момента представления Заказчиком Исполнителю перечня замечаний к результатам оказанных услуг.



8.8. В случае если Обучающийся не приступил к обучению в установленные Договором сроки или систематически не посещал занятия (при обучении с применением ДОТ, ЭО – не изучал учебные материалы) более 40% часов от установленного учебным планом времени, то Обучающийся не допускается к прохождению итоговой аттестации, документ о квалификации или обучении в этом случае не выдается, оплата, предусмотренная Договором, не возвращается.

8.9. Срок оформления оригинала документа о квалификации или обучении (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, и др.) составляет 5 рабочих дней с момента окончания срока обучения при условии, что Обучающийся сдал итоговую аттестацию. Выдача документа о квалификации или обучении ранее истечения срока обучения, установленного настоящим Договором, не допускается.

8.10. Доставка оригиналов документов осуществляется за счет Исполнителя через почтовые отделения в сроки, установленные ФГУП «Почта России» на доставку. Повторная отправка оригиналов документов осуществляется за счет Заказчика.

8.11. Получатель и адрес отправки оригиналов документов: \_\_\_\_\_.

## **9. Срок Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., но не ранее, чем до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## **10. Порядок урегулирования споров**

10.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

10.2. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по Договору другая Сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

10.3. В случае неполучения Исполнителем претензии от Заказчика в течение 10 (десяти) дней с момента окончания обучения, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, с надлежащим качеством, в предусмотренный Договором срок.

10.4. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде Тюменской области.

## **11. Порядок обработки персональных данных**

11.1. При исполнении Договора Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных Обучающихся и работников, ставших известными в рамках исполнения настоящего Договора в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

## **12. Порядок изменения, расторжения и дополнения к Договору**

12.1. При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 и статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон.

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

12.5.1. Применения к Обучающимся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

12.5.2. Невыполнения Обучающимися по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному усвоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

12.5.3. Установления нарушения порядка и условий приема Обучающихся в АНО НИИ Управления, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в АНО НИИ Управления, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с несоответствием последних требованиям, определенным в настоящем Договоре.

12.5.4. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

12.5.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающихся, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с нарушением Обучающимся дисциплины, повреждением имущества Исполнителя, распространении или передачи иным лицам материалов Образовательных программ Исполнителя.

12.5.6. В иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Договор признается расторгнутым в случаях, определенных в настоящем пункте Договора, на 15 (пятнадцатый) календарный день с момента направления Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчику.

12.6. Увольнение (сокращение), перевод на иную должность или работу, в другую местность, Обучающегося не являются основанием для расторжения Договора и неисполнения Сторонами обязательств по Договору.

### **13. Прочие условия**

13.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Заключение, изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора производится только в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

13.2. Письменная форма Договора считается соблюденной в случае подписания Договора лицом с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание Договора, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

13.3. Настоящий Договор, а также счета, акты оказанных услуг, протоколы и все документы, составляемые в процессе заключения Договора, исполнения и (или) расторжения (счета, уведомления, дополнительные соглашения и пр.), все документы, составляемые при осуществлении образовательного процесса (справки, материалы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и др.), подписанные и сканированные (фотографированные), стороны вправе направить друг другу посредством факсимильной связи и (или) электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. Стороны подтверждают их юридическую силу до момента получения оригиналов соответствующих документов.

13.4. Стороны обязуются направить друг другу оригиналы документов, ранее представленных посредством факсимильной связи или электронной почты, в срок, установленный законодательством Российской Федерации или по требованию заинтересованной Стороны, но не более 3 (трех) месяцев с момента окончания обучения по образовательной программе в соответствии с настоящим Договором.

13.5. Стороны настоящего Договора, в целях рекламы собственных услуг, вправе размещать на своем сайте (либо на иных информационных сайтах или источниках), публиковать в печатных изданиях, распространять в ином виде (в том числе в печатном виде на информационных листах (объявлениях))

на телевидении) информацию об организационно-правовой форме, наименовании (Ф.И.О.) Стороны, а также ее логотип и товарные знаки, о факте наличия между Сторонами договорных отношений и о сроке таких отношений. Подписанием настоящего Договора Стороны подтверждают, что такая информация не относится к коммерческой тайне Сторон и каждая из Сторон имеет право свободно публиковать информацию, названную в настоящем пункте Договора, по своему усмотрению, бессрочно.

**Приложения к Договору:**

**Приложение № 1** – Учебный план по программе обучения;

**Приложение № 2** – Сведения о количестве Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение;

**Приложение № 3** – Порядок прохождения обучения (основные моменты);

**Приложение № 4** – Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (основные моменты).

**14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация**

**Научно-исследовательский институт**

**управления народным хозяйством**

**(АНО НИИ Управления)**

Юридический адрес: 625015, г. Тюмень,

ул. Макарова, д.28

Фактический адрес: 625035, г. Тюмень,

ул. Республики, д.204, корпус 1, оф.403

ОГРН 1157232003488

ИНН 7203331177 КПП 720301001

р /с 40703810100000001195

в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

г. Москва

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

тел. 8(3452) 60-39-08

e-mail: [nii603908@yandex.ru](mailto:nii603908@yandex.ru),

[info@nii-rf.ru](mailto:info@nii-rf.ru)

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Учебный план по программе обучения**

«Программа обучения»

Текущий контроль успеваемости:

Промежуточная аттестация:

Итоговая аттестация:

Присваиваемая квалификация (для профессиональной переподготовки):

Сфера деятельности (для профессиональной переподготовки):

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Сведения о количестве Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. Обучаемого (ых)</b>	<b>Должность</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Место жительства</b>	<b>Телефон</b>
<b>1.</b>				очно-заочная; - заочная с применением ДОТ, ЭО		
<b>2.</b>						

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### **Порядок прохождения обучения (основные моменты)**

1. Условия прохождения обучения при реализации образовательных программ в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО) устанавливаются локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

2. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

3. Обучение может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальному учебному плану, в форме стажировки и с применением ДОТ, ЭО.

4. Обучение по образовательным программам с применением ДОТ, ЭО может осуществляться с использованием системы дистанционного обучения (далее - СДО).

5. При обучении с применением СДО (ДОТ, ЭО) Обучающийся получает учебные материалы в электронном формате: учебники, статьи, таблицы, видео, тесты (допускаются разные варианты учебных материалов, например только учебники). Они могут быть размещены в специальном личном кабинете, предусмотренном в СДО для данных целей, в сети Интернет, либо высылаться на электронную почту.

6. При обучении с применением СДО (ДОТ, ЭО) предполагается, что Обучающийся самостоятельно и добросовестно изучает направленные материалы, подготавливается к прохождению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. После изучения определенного количества учебных материалов (10-15 и более) и прохождения аттестации становится специалистом в изучаемой области.

В процессе обучения Обучающийся может консультироваться и задавать вопросы преподавателю посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

7. При обучении с применением системы СДО (ДОТ, ЭО) взаимодействие и коммуникация Обучающегося с руководством, штатными педагогическими работниками или лицами, привлеченными на ином законном основании и техническим персоналом АНО НИИ Управления, осуществляется посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с СДО (например, прохождение тестирования), обрабатываются в течение 24 часов.

8. При очном или очно-заочном обучении Обучающийся посещает очные занятия (лекции, практики, коллоквиумы, деловые игры и др.) в соответствии с учебным планом в сроки, установленные Договором.

Также в данный период Обучающийся консультируется по предмету обучения, прохождению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (прохождению тестирования и/или написанию итоговой (контрольной) работы).

9. В процессе обучения по образовательным программам Обучающийся самостоятельно соотносит полученные знания с учебным планом, с целью закрепления способности к анализу, поиску, структурированию и актуализации материала, и возможности свободно ориентироваться в дисциплинах по теме обучения и т.д.

10. Программа обучения может предусматривать прохождение стажировки на предприятиях и организациях по предмету обучения.

11. Реализация образовательных программ предусматривает прохождение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с образовательной программой и учебным планом.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

Должность

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

## **Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (основные моменты)**

### **1. Текущий контроль успеваемости**

1.1. Текущий контроль успеваемости - аттестация, проводимая в ходе изучения Обучающимися содержания учебных дисциплин (модулей) образовательной программы.

1.2. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы Обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения.

1.3. Наличие и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется образовательной программой и учебным планом.

1.4. Форма текущего контроля успеваемости: тестирование.

1.5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости устанавливается АНО НИИ Управления.

1.6. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются отметки по двухбалльной системе оценивания – «зачет» и «незачет».

- «Зачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

- «Незачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

1.7. Возможны иные формы текущего контроля успеваемости, если это предусмотрено образовательной программой и учебным планом.

### **2. Промежуточная аттестация**

2.1. Промежуточная аттестация призвана оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные Обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела образовательной программы, (учебной дисциплины (модуля)) или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации Обучающихся.

2.3. Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) учебной дисциплины (модуля) и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела в соответствии с учебным планом.

2.4. Промежуточная аттестация может быть междисциплинарной в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.5. Форма промежуточной аттестации: тестирование.

2.6. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АНО НИИ Управления, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.10. Повторное прохождение промежуточной аттестации допускается (не более двух раз) при условии прохождения промежуточной аттестации до проведения итоговой аттестации.



2.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в АНО НИИ Управления создается комиссия. По результатам промежуточной аттестации составляется протокол.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из АНО НИИ Управления, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. Обучающиеся, непрошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении или о периоде обучения установленного АНО НИИ Управления образца.

2.14. Промежуточная аттестация может проводиться с применением ДОТ, ЭО (в т.ч. системы дистанционного обучения).

2.15. Промежуточная аттестация может проводиться как очно в письменной форме, так и дистанционно путем обмена электронными документами (сканированными или сфотографированными) посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

2.16. При проведении тестирования в письменной форме тест направляется (выдается) Обучающемуся в день начала обучения или в начале периода проведения промежуточной аттестации, после чего Обучающийся решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершению теста Обучающийся указывает Фамилию, Имя, Отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует (фотографирует) и направляет (передает) на проверку преподавателю до окончания периода проведения промежуточной аттестации.

2.17. Проверку материалов промежуточной аттестации осуществляет преподаватель по данной программе обучения или виду аттестации.

2.18. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе оценивания – «зачет» и «незачет».

- «Зачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

- «Незачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

2.19. Возможны иные формы промежуточной аттестации, если это предусмотрено образовательной программой и учебным планом.

### **3. Итоговая аттестация**

3.1. К итоговой аттестации допускается Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся.

3.3. Итоговая аттестация и оценка качества освоения образовательной программы осуществляется комиссией создаваемой АНО НИИ Управления. По результатам итоговой аттестации составляется протокол.

3.4. Форма итоговой аттестации: тестирование и (или) написание итоговой (контрольной) работы.

3.5. Итоговая аттестация может проводиться с применением ДОТ, ЭО (в т.ч. системы дистанционного обучения).

3.6. Итоговая аттестация может проводиться как очно в письменной форме, так и дистанционно путем обмена электронными документами (сканированными или сфотографированными) посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных

целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

3.7. При проведении тестирования в письменной форме, тест направляется (выдается) Обучающемуся в день начала обучения или в начале периода проведения итоговой аттестации, после чего Обучающийся решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершению теста Обучающийся указывает Фамилию, Имя, Отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует (фотографирует) и направляет (передает) на проверку преподавателю до окончания периода проведения итоговой аттестации и не позднее окончания срока обучения по образовательной программе.

3.8. Проверку материалов итоговой аттестации осуществляет преподаватель по данной программе обучения или виду аттестации.

Результаты тестирования определяются по двухбалльной системе – «зачет» и «незачет».

- «Зачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

- «Незачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

3.9. Итоговая (контрольная) работа оформляется в письменном виде согласно Методическим указаниям по написанию итоговой (контрольной) работы. Выполненная работа представляется на проверку преподавателю не позднее, чем за 1-5 дней до окончания обучения, посредством электронной почты или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

Итоговая (контрольная) работа направляется в форматах документов, доступных для редактирования в редакторе Microsoft Word.

При несоответствии хотя бы одного из критериев оценивания итоговой (контрольной) работы, установленных Методическими указаниями по написанию итоговой (контрольной) работы, выставляется оценка «незачет» и итоговая (контрольная) работа направляется на доработку Обучающемуся. При соответствии всех критериев выставляется оценка «зачет».

3.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, обучении установленного образца.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

Должность \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Должность \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ФОРМА

**ДОГОВОР**  
**на оказание платных образовательных услуг**

г. Тюмень

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуемое в  
дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и

**Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт  
управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)**, именуемая в дальнейшем  
Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с  
Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными  
видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 087 от 20.11.2017 (серия 72Л01 № 0002010), выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, принимает на себя обязательства оказать образовательные услуги на платной основе по дополнительному образованию по программе (обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки – выбрать нужное) **«Наименование программы»**.

1.2. Учебный план по программе обучения - Приложение №1 к настоящему Договору.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - \_\_\_ академических часов.

1.4. Форма обучения: \_\_\_\_\_ с применением ДОТ, ЭО.

1.5. Период обучения в соответствии с рабочим учебным планом: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период проведения очной части обучения (при очной или очно-заочной форме обучения) в соответствии с рабочим учебным планом: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в АНО НИИ Управления до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из АНО НИИ Управления.

1.6. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_.

1.7. Место осуществления образовательной деятельности: 625035, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корп.1, оф.403, 304.

Место проведения обучения: \_\_\_\_\_.

1.8. Количество Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение, устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору.

1.9. Порядок прохождения обучения устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления, основные моменты прохождения обучения изложены в Приложении № 3 к настоящему Договору.

1.10. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления, основные моменты проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации изложены в Приложении № 4 к настоящему Договору.

## 2. Термины, используемые в Договоре

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора.

**Исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Обучающихся и педагогических работников посредством системы дистанционного обучения.

**Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие Обучающихся и педагогических работников.

**Система дистанционного обучения (СДО)** - комплекс программных средств, обеспечивающих реализацию дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## 3. Нормативные акты, регулирующие образовательный процесс

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

## 4. Общие положения

4.1. Реализацию образовательных программ осуществляет структурное образовательное подразделение Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (далее – Институт государственных закупок).

4.2. Ознакомление с правоустанавливающими и регламентирующими образовательную деятельность документами (копия Устава, лицензия на осуществление образовательной деятельности, правила приема, режим занятий, правила внутреннего распорядка Обучающихся, и др.) осуществляется на сайте Исполнителя по адресу: <https://nii-rf.ru>.

4.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем и гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

4.4. Исполнитель устанавливает следующие требования к приему Обучающихся на образовательные программы дополнительного профессионального образования – к освоению образовательных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. По обучению по иным программам (кроме дополнительного

профессионального образования) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и (или) квалификации, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.5. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает наличие у Обучающегося среднего профессионального или высшего образования, что выступает правовым основанием возможности выдачи Обучающемуся диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации.

4.6. Заказчик понимает и обязуется довести до сведения Обучающегося, что в случае отсутствия у Обучающегося среднего профессионального или высшего образования или документов, подтверждающих его наличие, Исполнителем вместо документа о квалификации будет выдан(о) (выслан(о)) Удостоверение о прохождении образовательной программы с указанием наименования программы, которое соответствует наименованию выбранной образовательной программы дополнительного профессионального образования.

4.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам свыше 250 академических часов завершается выдачей Обучающемуся диплома о профессиональной переподготовке, менее 250 часов - удостоверения о повышении квалификации.

4.8. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что в случае прохождения обучения с применением ДОТ, ЭО у Обучающегося имеется доступ к сети Интернет и имеется возможность обучаться с применением ДОТ, ЭО, что полностью соответствует возможности Обучающегося пользоваться образовательными услугами, оказываемыми таким способом.

4.9. Заказчик подтверждает и осведомлен и обязуется довести до сведения Обучающегося, что для получения образовательных услуг, предусмотренных Договором, требуется наличие исправного компьютера, бесперебойного доступа к сети Интернет с рекомендуемой минимально допустимой скоростью - 5 Мбит/с и установленной компьютерной программы для просмотра веб-страниц в сети Интернет - браузера (одного из следующих): MS Edge, Chrome, Yandex, Mozilla, программных средств позволяющих просматривать файлы формата .pdf и форматов входящих в пакет программ Microsoft Office (.doc, .docx, .rtf, .xls, .ppt и др.).

## **5. Права и обязанности Исполнителя**

### **5.1. Исполнитель обязан:**

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

5.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

5.1.3. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику и (или) Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

5.1.4. Обеспечить Обучающихся доступом к необходимому учебному материалу в электронном виде в соответствии с образовательной программой посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю (путем направления логина и пароля для авторизации или ссылки), за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 90% учебных часов за период обучения.

5.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.6. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

5.1.7. Принять на обучение (зачислить) лиц, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору,

выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором условия приема, в качестве Обучаемого.

5.1.8. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

5.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

5.1.10. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

5.1.11. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.1.12. Провести текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.13. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, при условии соблюдения требований к уровню образования, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать документ о квалификации или обучении (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке и др.), за исключением случаев, установленных пунктом 5.2.2. Договора, лично Обучающемуся или посредством направления его на почтовый адрес Заказчика, указанный в настоящем Договоре, заявлении о зачислении на обучение или передать с нарочным.

## **5.2. Исполнитель имеет право:**

5.2.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг в размере, установленном настоящим Договором.

5.2.2. Отказать в выдаче документа о квалификации или обучении установленного образца в следующих случаях:

- невыполнение учебного плана;
- непрохождение итоговой аттестации;
- отсутствие оплаты за обучение;
- и др. случаи, установленные законодательством об образовании.

5.2.3. Отчислить Обучающегося при невыполнении учебного плана, непосещении Обучающимся занятий (при обучении с применением ДОТ, ЭО – не изучении учебных материалов) и непрохождении итоговой аттестации, денежные средства, внесенные в качестве платы за оказание образовательных услуг при этом, не возвращаются.

## **6. Права и обязанности Заказчика и (или) Обучающегося**

### **6.1. Заказчик и (или) Обучающийся обязаны:**

6.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

6.1.2. Обеспечить в срок до начала обучения предоставление Обучающимся необходимых документов: заявление о зачислении на обучение; копию паспорта; копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании; выданные учебным заведением справки, подтверждающие получение высшего/среднего профессионального образования; копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени, отчества; лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления; согласие на обработку персональных данных; копию СНИЛС и ИНН.

6.1.3. Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для принятия решений по вопросам деятельности Заказчика в рамках направленности образовательной программы. Заказчик, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.4. Довести до сведения Обучающихся их следующие права, вытекающие из факта направления

на обучение:

- а) Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- б) Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- в) Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- г) Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- д) Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6.1.5. Довести до сведения Обучающихся их следующие обязанности, вытекающие из факта направления на обучение:

6.1.5.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой и учебным планом;
- соблюдать требования Устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

6.1.5.2. Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для изучения в учебных целях и выполнения своих трудовых функций. Обучающиеся, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.6. Организовать, обеспечить и контролировать посещение Обучающимися занятий (при обучении с применением ДОТ, ЭО – изучение учебных материалов) в соответствии с учебным планом, а также подготовку и прохождение аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.7. Организовать (осуществлять), обеспечить и контролировать добросовестное изучение Обучающимися учебных материалов в соответствии с учебным планом.

6.1.8. Получить, подписать и отправить на почтовый адрес Исполнителя экземпляры оригиналов документов: заявление о зачислении на обучение, лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления, согласие на обработку персональных данных, Договор, акт оказанных услуг.

6.1.9. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания обучения принять услуги путем подписания, представленного Исполнителем в двух экземплярах акта оказанных услуг.

## **6.2. Заказчик и (или) Обучающийся имеет право:**

6.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

6.2.2. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

6.2.3. Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

6.2.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

6.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **7. Ответственность Сторон (Заказчика и/или Обучающегося, Исполнителя)**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 3 (трех) рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть Договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков, начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## **8. Цена Договора, порядок расчетов и сдачи-приемки оказанных услуг**

8.1. Стоимость услуг по настоящему Договору из расчета на одного Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Полная стоимость оказываемых по Договору образовательных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (пункт 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

8.2. Стоимость оказываемых услуг по Договору включает все расходы, связанные с оказанием услуг Заказчику, в том числе транспортные, страховые, командировочные расходы, а также затраты на страхование, расходы по уплате налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги путем 100% предоплаты в течение 10 (десяти) рабочих дней после выставления Исполнителем счета на оплату.

8.4. Приемка оказанных услуг оформляется двусторонним актом оказанных услуг с подписями Исполнителя и Заказчика.

8.5. Претензии к оказанным Исполнителем услугам предъявляются Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Исполнителем акта оказанных услуг.

8.6. В случае если представленные результаты услуг в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик принимает результаты услуг и подписывает акт оказанных услуг.

8.7. В случае если оказанные услуги (по объему, качеству, содержанию) содержат отклонения от условий настоящего Договора, приложения к нему, Заказчик составляет перечень замечаний. Результаты услуг с замечаниями подлежат доработке Исполнителем в течение 5-ти рабочих дней с момента представления Заказчиком Исполнителю перечня замечаний к результатам оказанных услуг.

8.8. В случае если Обучающийся не приступил к обучению в установленные Договором сроки или



систематически не посещал занятия (при обучении с применением ДОТ, ЭО – не изучал учебные материалы) более 40% часов от установленного учебным планом времени, то Обучающийся не допускается к прохождению итоговой аттестации, документ о квалификации или обучении в этом случае не выдается, оплата, предусмотренная Договором, не возвращается.

8.9. Срок оформления оригинала документа о квалификации или обучении (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, и др.) составляет 5 рабочих дней с момента окончания срока обучения при условии, что Обучающийся сдал итоговую аттестацию. Выдача документа о квалификации или обучении ранее истечения срока обучения, установленного настоящим Договором, не допускается.

8.10. Доставка оригиналов документов осуществляется за счет Исполнителя через почтовые отделения в сроки, установленные ФГУП «Почта России» на доставку. Повторная отправка оригиналов документов осуществляется за счет Заказчика.

8.11. Получатель и адрес отправки оригиналов документов: \_\_\_\_\_.

## **9. Срок Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., но не ранее, чем до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## **10. Порядок урегулирования споров**

10.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

10.2. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по Договору другая Сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

10.3. В случае неполучения Исполнителем претензии от Заказчика в течение 10 (десяти) дней с момента окончания обучения, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, с надлежащим качеством, в предусмотренный Договором срок.

10.4. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде Тюменской области.

## **11. Порядок обработки персональных данных**

11.1. При исполнении Договора Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных Обучающихся и работников, ставших известными в рамках исполнения настоящего Договора в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

## **12. Порядок изменения, расторжения и дополнения к Договору**

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

12.4.1. Применения к Обучающимся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

12.4.2. Невыполнения Обучающимися по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному усвоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

12.4.3. Установления нарушения порядка и условий приема Обучающихся в АНО НИИ Управления, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в АНО НИИ Управления, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с несоответствием последних требованиям, определенным в настоящем Договоре.

12.4.4. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

12.4.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающихся, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с нарушением Обучающимся дисциплины, повреждением имущества Исполнителя, распространении или передачи иным лицам материалов Образовательных программ Исполнителя.

12.4.6. В иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Договор признается расторгнутым в случаях, определенных в настоящем пункте Договора, на 15 (пятнадцатый) календарный день с момента направления Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчику.

12.5. Увольнение (сокращение), перевод на иную должность или работу, в другую местность, Обучающегося не являются основанием для расторжения Договора и неисполнения Сторонами обязательств по Договору.

### **13. Прочие условия**

13.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Заключение, изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора производится только в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

13.2. Письменная форма Договора считается соблюденной в случае подписания Договора лицом с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание Договора, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

13.3. Настоящий Договор, а также счета, акты оказанных услуг, протоколы и все документы, составляемые в процессе заключения Договора, исполнения и (или) расторжения (счета, уведомления, дополнительные соглашения и пр.), все документы, составляемые при осуществлении образовательного процесса (справки, материалы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и др.), подписанные и сканированные (фотографированные), стороны вправе направить друг другу посредством факсимильной связи и (или) электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. Стороны подтверждают их юридическую силу до момента получения оригиналов соответствующих документов.

13.4. Стороны обязуются направить друг другу оригиналы документов, ранее представленных посредством факсимильной связи или электронной почты, в срок, установленный законодательством Российской Федерации или по требованию заинтересованной Стороны, но не более 3 (трех) месяцев с момента окончания обучения по образовательной программе в соответствии с настоящим Договором.

13.5. Стороны настоящего Договора, в целях рекламы собственных услуг, вправе размещать на своем сайте (либо на иных информационных сайтах или источниках), публиковать в печатных изданиях, распространять в ином виде (в том числе в печатном виде на информационных листах (объявлениях) на телевидении) информацию об организационно-правовой форме, наименовании (Ф.И.О.) Стороны, а также ее логотип и товарные знаки, о факте наличия между Сторонами договорных отношений и о сроке таких отношений. Подписанием настоящего Договора Стороны подтверждают, что такая

информация не относится к коммерческой тайне Сторон и каждая из Сторон имеет право свободно публиковать информацию, названную в настоящем пункте Договора, по своему усмотрению, бессрочно.

**Приложения к Договору:**

**Приложение № 1** – Учебный план по программе обучения;

**Приложение № 2** – Сведения о количестве Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение;

**Приложение № 3** – Порядок прохождения обучения (основные моменты);

**Приложение № 4** – Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (основные моменты).

**14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация**

**Научно-исследовательский институт**

**управления народным хозяйством**

**(АНО НИИ Управления)**

Юридический адрес: 625015, г. Тюмень,

ул. Макарова, д.28

Фактический адрес: 625035, г. Тюмень,

ул. Республики, д.204, корпус 1, оф.403

ОГРН 1157232003488

ИНН 7203331177 КПП 720301001

р /с 40703810100000001195

в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

г. Москва

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

тел. 8(3452) 60-39-08

e-mail: [nii603908@yandex.ru](mailto:nii603908@yandex.ru),

[info@nii-rf.ru](mailto:info@nii-rf.ru)

Должность

Должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

**Учебный план по программе обучения**

«Программа обучения»

Текущий контроль успеваемости:

Промежуточная аттестация:

Итоговая аттестация:

Присваиваемая квалификация (для профессиональной переподготовки):

Сфера деятельности (для профессиональной переподготовки):

**Исполнитель:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

**Заказчик:**

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Сведения о количестве Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение**

№ п/п	Ф.И.О. Обучаемого (ых)	Должность	Срок обучения	Форма обучения	Место жительства	Телефон
1.				очно-заочная; - заочная с применением ДОТ, ЭО		
2.						

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### **Порядок прохождения обучения (основные моменты)**

1. Условия прохождения обучения при реализации образовательных программ в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО) устанавливаются локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

2. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

3. Обучение может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальному учебному плану, в форме стажировки и с применением ДОТ, ЭО.

4. Обучение по образовательным программам с применением ДОТ, ЭО может осуществляться с использованием системы дистанционного обучения (далее - СДО).

5. При обучении с применением СДО (ДОТ, ЭО) Обучающийся получает учебные материалы в электронном формате: учебники, статьи, таблицы, видео, тесты (допускаются разные варианты учебных материалов, например только учебники). Они могут быть размещены в специальном личном кабинете, предусмотренном в СДО для данных целей, в сети Интернет, либо высылаться на электронную почту.

6. При обучении с применением СДО (ДОТ, ЭО) предполагается, что Обучающийся самостоятельно и добросовестно изучает направленные материалы, подготавливается к прохождению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. После изучения определенного количества учебных материалов (10-15 и более) и прохождения аттестации становится специалистом в изучаемой области.

В процессе обучения Обучающийся может консультироваться и задавать вопросы преподавателю посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

7. При обучении с применением системы СДО (ДОТ, ЭО) взаимодействие и коммуникация Обучающегося с руководством, штатными педагогическими работниками или лицами, привлеченными на ином законном основании и техническим персоналом АНО НИИ Управления, осуществляется посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с СДО (например, прохождение тестирования), обрабатываются в течение 24 часов.

8. При очном или очно-заочном обучении Обучающийся посещает очные занятия (лекции, практики, коллоквиумы, деловые игры и др.) в соответствии с учебным планом в сроки, установленные Договором.

Также в данный период Обучающийся консультируется по предмету обучения, прохождению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (прохождению тестирования и/или написанию итоговой (контрольной) работы).

9. В процессе обучения по образовательным программам Обучающийся самостоятельно соотносит полученные знания с учебным планом, с целью закрепления способности к анализу, поиску, структурированию и актуализации материала, и возможности свободно ориентироваться в дисциплинах по теме обучения и т.д.

10. Программа обучения может предусматривать прохождение стажировки на предприятиях и организациях по предмету обучения.

11. Реализация образовательных программ предусматривает прохождение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с образовательной программой и учебным планом.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

Должность

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

## **Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (основные моменты)**

### **1. Текущий контроль успеваемости**

1.1. Текущий контроль успеваемости - аттестация, проводимая в ходе изучения Обучающимися содержания учебных дисциплин (модулей) образовательной программы.

1.2. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы Обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения.

1.3. Наличие и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется образовательной программой и учебным планом.

1.4. Форма текущего контроля успеваемости: тестирование.

1.5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости устанавливается АНО НИИ Управления.

1.6. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются отметки по двухбалльной системе оценивания – «зачет» и «незачет».

- «Зачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

- «Незачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

1.7. Возможны иные формы текущего контроля успеваемости, если это предусмотрено образовательной программой и учебным планом.

### **2. Промежуточная аттестация**

2.1. Промежуточная аттестация призвана оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные Обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела образовательной программы, (учебной дисциплины (модуля)) или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации Обучающихся.

2.3. Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) учебной дисциплины (модуля) и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела в соответствии с учебным планом.

2.4. Промежуточная аттестация может быть междисциплинарной в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.5. Форма промежуточной аттестации: тестирование.

2.6. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АНО НИИ Управления, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.10. Повторное прохождение промежуточной аттестации допускается (не более двух раз) при условии прохождения промежуточной аттестации до проведения итоговой аттестации.



2.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в АНО НИИ Управления создается комиссия. По результатам промежуточной аттестации составляется протокол.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из АНО НИИ Управления, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. Обучающиеся, непрошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении или о периоде обучения установленного АНО НИИ Управления образца.

2.14. Промежуточная аттестация может проводиться с применением ДОТ, ЭО (в т.ч. системы дистанционного обучения).

2.15. Промежуточная аттестация может проводиться как очно в письменной форме, так и дистанционно путем обмена электронными документами (сканированными или сфотографированными) посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

2.16. При проведении тестирования в письменной форме тест направляется (выдается) Обучающемуся в день начала обучения или в начале периода проведения промежуточной аттестации, после чего Обучающийся решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершению теста Обучающийся указывает Фамилию, Имя, Отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует (фотографирует) и направляет (передает) на проверку преподавателю до окончания периода проведения промежуточной аттестации.

2.17. Проверку материалов промежуточной аттестации осуществляет преподаватель по данной программе обучения или виду аттестации.

2.18. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе оценивания – «зачет» и «незачет».

- «Зачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

- «Незачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

2.19. Возможны иные формы промежуточной аттестации, если это предусмотрено образовательной программой и учебным планом.

### **3. Итоговая аттестация**

3.1. К итоговой аттестации допускается Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся.

3.3. Итоговая аттестация и оценка качества освоения образовательной программы осуществляется комиссией создаваемой АНО НИИ Управления. По результатам итоговой аттестации составляется протокол.

3.4. Форма итоговой аттестации: тестирование и (или) написание итоговой (контрольной) работы.

3.5. Итоговая аттестация может проводиться с применением ДОТ, ЭО (в т.ч. системы дистанционного обучения).

3.6. Итоговая аттестация может проводиться как очно в письменной форме, так и дистанционно путем обмена электронными документами (сканированными или сфотографированными) посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных

целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

3.7. При проведении тестирования в письменной форме, тест направляется (выдается) Обучающемуся в день начала обучения или в начале периода проведения итоговой аттестации, после чего Обучающийся решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершению теста Обучающийся указывает Фамилию, Имя, Отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует (фотографирует) и направляет (передает) на проверку преподавателю до окончания периода проведения итоговой аттестации и не позднее окончания срока обучения по образовательной программе.

3.8. Проверку материалов итоговой аттестации осуществляет преподаватель по данной программе обучения или виду аттестации.

Результаты тестирования определяются по двухбалльной системе – «зачет» и «незачет».

- «Зачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

- «Незачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

3.9. Итоговая (контрольная) работа оформляется в письменном виде согласно Методическим указаниям по написанию итоговой (контрольной) работы. Выполненная работа представляется на проверку преподавателю не позднее, чем за 1-5 дней до окончания обучения, посредством электронной почты или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

Итоговая (контрольная) работа направляется в форматах документов, доступных для редактирования в редакторе Microsoft Word.

При несоответствии хотя бы одного из критериев оценивания итоговой (контрольной) работы, установленных Методическими указаниями по написанию итоговой (контрольной) работы, выставляется оценка «незачет» и итоговая (контрольная) работа направляется на доработку Обучающемуся. При соответствии всех критериев выставляется оценка «зачет».

3.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, обучении установленного образца.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ФОРМА

**ДОГОВОР**  
**на оказание платных образовательных услуг**

г. Тюмень

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуемое в  
дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и

**Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт  
управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)**, именуемая в дальнейшем  
Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с  
Гражданским кодексом Российской Федерации, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 087 от 20.11.2017 (серия 72Л01 № 0002010), выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, принимает на себя обязательства оказать образовательные услуги на платной основе по дополнительному образованию по программе (обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки – выбрать нужное) **«Наименование программы»**.

1.2. Учебный план по программе обучения - Приложение №1 к настоящему Договору.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - \_\_\_ академических часов.

1.4. Форма обучения: \_\_\_\_\_ с применением ДОТ, ЭО.

1.5. Период обучения в соответствии с рабочим учебным планом: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период проведения очной части обучения (при очной или очно-заочной форме обучения) в соответствии с рабочим учебным планом: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в АНО НИИ Управления до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из АНО НИИ Управления.

1.6. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_.

1.7. Место осуществления образовательной деятельности: 625035, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корп.1, оф.403, 304.

Место проведения обучения: \_\_\_\_\_.

1.8. Количество Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение, устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору.

1.9. Порядок прохождения обучения устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления, основные моменты прохождения обучения изложены в Приложении № 3 к настоящему Договору.

1.10. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления, основные моменты проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации изложены в Приложении № 4 к настоящему Договору.

## 2. Термины, используемые в Договоре

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора.

**Исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Обучающихся и педагогических работников посредством системы дистанционного обучения.

**Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие Обучающихся и педагогических работников.

**Система дистанционного обучения (СДО)** - комплекс программных средств, обеспечивающих реализацию дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## 3. Нормативные акты, регулирующие образовательный процесс

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

## 4. Общие положения

4.1. Реализацию образовательных программ осуществляет структурное образовательное подразделение Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (далее – Институт государственных закупок).

4.2. Ознакомление с правоустанавливающими и регламентирующими образовательную деятельность документами (копия Устава, лицензия на осуществление образовательной деятельности, правила приема, режим занятий, правила внутреннего распорядка Обучающихся, и др.) осуществляется на сайте Исполнителя по адресу: <https://nii-rf.ru>.

4.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем и гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

4.4. Исполнитель устанавливает следующие требования к приему Обучающихся на образовательные программы дополнительного профессионального образования – к освоению образовательных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. По обучению по иным программам (кроме дополнительного

профессионального образования) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и (или) квалификации, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.5. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает наличие у Обучающегося среднего профессионального или высшего образования, что выступает правовым основанием возможности выдачи Обучающемуся диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации.

4.6. Заказчик понимает и обязуется довести до сведения Обучающегося, что в случае отсутствия у Обучающегося среднего профессионального или высшего образования или документов, подтверждающих его наличие, Исполнителем вместо документа о квалификации будет выдан(о) (выслан(о)) Удостоверение о прохождении образовательной программы с указанием наименования программы, которое соответствует наименованию выбранной образовательной программы дополнительного профессионального образования.

4.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам свыше 250 академических часов завершается выдачей Обучающемуся диплома о профессиональной переподготовке, менее 250 часов - удостоверения о повышении квалификации.

4.8. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что в случае прохождения обучения с применением ДОТ, ЭО у Обучающегося имеется доступ к сети Интернет и имеется возможность обучаться с применением ДОТ, ЭО, что полностью соответствует возможности Обучающегося пользоваться образовательными услугами, оказываемыми таким способом.

4.9. Заказчик подтверждает и осведомлен и обязуется довести до сведения Обучающегося, что для получения образовательных услуг, предусмотренных Договором, требуется наличие исправного компьютера, бесперебойного доступа к сети Интернет с рекомендуемой минимально допустимой скоростью - 5 Мбит/с и установленной компьютерной программы для просмотра веб-страниц в сети Интернет - браузера (одного из следующих): MS Edge, Chrome, Yandex, Mozilla, программных средств позволяющих просматривать файлы формата .pdf и форматов входящих в пакет программ Microsoft Office (.doc, .docx, .rtf, .xls, .ppt и др.).

## **5. Права и обязанности Исполнителя**

### **5.1. Исполнитель обязан:**

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

5.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

5.1.3. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику и (или) Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

5.1.4. Обеспечить Обучающихся доступом к необходимому учебному материалу в электронном виде в соответствии с образовательной программой посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю (путем направления логина и пароля для авторизации или ссылки), за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 90% учебных часов за период обучения.

5.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.6. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

5.1.7. Принять на обучение (зачислить) лиц, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору,

выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором условия приема, в качестве Обучаемого.

5.1.8. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

5.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

5.1.10. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

5.1.11. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.1.12. Провести текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.13. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, при условии соблюдения требований к уровню образования, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать документ о квалификации или обучении (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке и др.), за исключением случаев, установленных пунктом 5.2.2. Договора, лично Обучающемуся или посредством направления его на почтовый адрес Заказчика, указанный в настоящем Договоре, заявлении о зачислении на обучение или передать с нарочным.

## **5.2. Исполнитель имеет право:**

5.2.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг в размере, установленном настоящим Договором.

5.2.2. Отказать в выдаче документа о квалификации или обучении установленного образца в следующих случаях:

- невыполнение учебного плана;
- непрохождение итоговой аттестации;
- отсутствие оплаты за обучение;
- и др. случаи, установленные законодательством об образовании.

5.2.3. Отчислить Обучающегося при невыполнении учебного плана, непосещении Обучающимся занятий (при обучении с применением ДОТ, ЭО – не изучении учебных материалов) и непрохождении итоговой аттестации, денежные средства, внесенные в качестве платы за оказание образовательных услуг при этом, не возвращаются.

## **6. Права и обязанности Заказчика и (или) Обучающегося**

### **6.1. Заказчик и (или) Обучающийся обязаны:**

6.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

6.1.2. Обеспечить в срок до начала обучения предоставление Обучающимся необходимых документов: заявление о зачислении на обучение; копию паспорта; копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании; выданные учебным заведением справки, подтверждающие получение высшего/среднего профессионального образования; копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени, отчества; лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления; согласие на обработку персональных данных; копию СНИЛС и ИНН.

6.1.3. Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для принятия решений по вопросам деятельности Заказчика в рамках направленности образовательной программы. Заказчик, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.4. Довести до сведения Обучающихся их следующие права, вытекающие из факта направления

на обучение:

а) Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

б) Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

в) Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

г) Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

д) Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6.1.5. Довести до сведения Обучающихся их следующие обязанности, вытекающие из факта направления на обучение:

6.1.5.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом;

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

- обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой и учебным планом;

- соблюдать требования Устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

6.1.5.2. Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для изучения в учебных целях и выполнения своих трудовых функций. Обучающиеся, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.6. Организовать, обеспечить и контролировать посещение Обучающимися занятий (при обучении с применением ДОТ, ЭО – изучение учебных материалов) в соответствии с учебным планом, а также подготовку и прохождение аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.7. Организовать (осуществлять), обеспечить и контролировать добросовестное изучение Обучающимися учебных материалов в соответствии с учебным планом.

6.1.8. Получить, подписать и отправить на почтовый адрес Исполнителя экземпляры оригиналов документов: заявление о зачислении на обучение, лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления, согласие на обработку персональных данных, Договор, акт оказанных услуг.

6.1.9. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания обучения принять услуги путем подписания, представленного Исполнителем в двух экземплярах акта оказанных услуг.

## **6.2. Заказчик и (или) Обучающийся имеет право:**

6.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

6.2.2. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

6.2.3. Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

6.2.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

6.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **7. Ответственность Сторон (Заказчика и/или Обучающегося, Исполнителя)**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 3 (трех) рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть Договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков, начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## **8. Цена Договора, порядок расчетов и сдачи-приемки оказанных услуг**

8.1. Стоимость услуг по настоящему Договору из расчета на одного Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Полная стоимость оказываемых по Договору образовательных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (пункт 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

8.2. Стоимость оказываемых услуг по Договору включает все расходы, связанные с оказанием услуг Заказчику, в том числе транспортные, страховые, командировочные расходы, а также затраты на страхование, расходы по уплате налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги путем 100% предоплаты в течение 10 (десяти) рабочих дней после выставления Исполнителем счета на оплату.

8.4. Приемка оказанных услуг оформляется двусторонним актом оказанных услуг с подписями Исполнителя и Заказчика.

8.5. Претензии к оказанным Исполнителем услугам предъявляются Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Исполнителем акта оказанных услуг.

8.6. В случае если представленные результаты услуг в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик принимает результаты услуг и подписывает акт оказанных услуг.

8.7. В случае если оказанные услуги (по объему, качеству, содержанию) содержат отклонения от условий настоящего Договора, приложения к нему, Заказчик составляет перечень замечаний. Результаты услуг с замечаниями подлежат доработке Исполнителем в течение 5-ти рабочих дней с момента представления Заказчиком Исполнителю перечня замечаний к результатам оказанных услуг.

8.8. В случае если Обучающийся не приступил к обучению в установленные Договором сроки или



систематически не посещал занятия (при обучении с применением ДОТ, ЭО – не изучал учебные материалы) более 40% часов от установленного учебным планом времени, то Обучающийся не допускается к прохождению итоговой аттестации, документ о квалификации или обучении в этом случае не выдается, оплата, предусмотренная Договором, не возвращается.

8.9. Срок оформления оригинала документа о квалификации или обучении (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, и др.) составляет 5 рабочих дней с момента окончания срока обучения при условии, что Обучающийся сдал итоговую аттестацию. Выдача документа о квалификации или обучении ранее истечения срока обучения, установленного настоящим Договором, не допускается.

8.10. Доставка оригиналов документов осуществляется за счет Исполнителя через почтовые отделения в сроки, установленные ФГУП «Почта России» на доставку. Повторная отправка оригиналов документов осуществляется за счет Заказчика.

8.11. Получатель и адрес отправки оригиналов документов: \_\_\_\_\_.

## **9. Срок Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., но не ранее, чем до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## **10. Порядок урегулирования споров**

10.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

10.2. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по Договору другая Сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

10.3. В случае неполучения Исполнителем претензии от Заказчика в течение 10 (десяти) дней с момента окончания обучения, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, с надлежащим качеством, в предусмотренный Договором срок.

10.4. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде Тюменской области.

## **11. Порядок обработки персональных данных**

11.1. При исполнении Договора Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных Обучающихся и работников, ставших известными в рамках исполнения настоящего Договора в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

## **12. Порядок изменения, расторжения и дополнения к Договору**

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

12.4.1. Применения к Обучающимся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

12.4.2. Невыполнения Обучающимися по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному усвоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

12.4.3. Установления нарушения порядка и условий приема Обучающихся в АНО НИИ Управления, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в АНО НИИ Управления, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с несоответствием последних требованиям, определенным в настоящем Договоре.

12.4.4. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

12.4.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающихся, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с нарушением Обучающимся дисциплины, повреждением имущества Исполнителя, распространении или передачи иным лицам материалов Образовательных программ Исполнителя.

12.4.6. В иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Договор признается расторгнутым в случаях, определенных в настоящем пункте Договора, на 15 (пятнадцатый) календарный день с момента направления Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчику.

12.5. Увольнение (сокращение), перевод на иную должность или работу, в другую местность, Обучающегося не являются основанием для расторжения Договора и неисполнения Сторонами обязательств по Договору.

### **13. Прочие условия**

13.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Заключение, изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора производится только в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

13.2. Письменная форма Договора считается соблюденной в случае подписания Договора лицом с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание Договора, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

13.3. Настоящий Договор, а также счета, акты оказанных услуг, протоколы и все документы, составляемые в процессе заключения Договора, исполнения и (или) расторжения (счета, уведомления, дополнительные соглашения и пр.), все документы, составляемые при осуществлении образовательного процесса (справки, материалы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и др.), подписанные и сканированные (фотографированные), стороны вправе направить друг другу посредством факсимильной связи и (или) электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. Стороны подтверждают их юридическую силу до момента получения оригиналов соответствующих документов.

13.4. Стороны обязуются направить друг другу оригиналы документов, ранее представленных посредством факсимильной связи или электронной почты, в срок, установленный законодательством Российской Федерации или по требованию заинтересованной Стороны, но не более 3 (трех) месяцев с момента окончания обучения по образовательной программе в соответствии с настоящим Договором.

13.5. Стороны настоящего Договора, в целях рекламы собственных услуг, вправе размещать на своем сайте (либо на иных информационных сайтах или источниках), публиковать в печатных изданиях, распространять в ином виде (в том числе в печатном виде на информационных листах (объявлениях) на телевидении) информацию об организационно-правовой форме, наименовании (Ф.И.О.) Стороны, а также ее логотип и товарные знаки, о факте наличия между Сторонами договорных отношений и о сроке таких отношений. Подписанием настоящего Договора Стороны подтверждают, что такая

информация не относится к коммерческой тайне Сторон и каждая из Сторон имеет право свободно публиковать информацию, названную в настоящем пункте Договора, по своему усмотрению, бессрочно.

**Приложения к Договору:**

**Приложение № 1** – Учебный план по программе обучения;

**Приложение № 2** – Сведения о количестве Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение;

**Приложение № 3** – Порядок прохождения обучения (основные моменты);

**Приложение № 4** – Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (основные моменты).

**14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация**

**Научно-исследовательский институт**

**управления народным хозяйством**

**(АНО НИИ Управления)**

Юридический адрес: 625015, г. Тюмень,

ул. Макарова, д.28

Фактический адрес: 625035, г. Тюмень,

ул. Республики, д.204, корпус 1, оф.403

ОГРН 1157232003488

ИНН 7203331177 КПП 720301001

р /с 40703810100000001195

в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

г. Москва

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

тел. 8(3452) 60-39-08

e-mail: [nii603908@yandex.ru](mailto:nii603908@yandex.ru),

[info@nii-rf.ru](mailto:info@nii-rf.ru)

**Должность**

**Должность**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Учебный план по программе обучения**

«Программа обучения»

Текущий контроль успеваемости:

Промежуточная аттестация:

Итоговая аттестация:

Присваиваемая квалификация (для профессиональной переподготовки):

Сфера деятельности (для профессиональной переподготовки):

**Исполнитель:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

**Заказчик:**

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Сведения о количестве Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. Обучаемого (ых)</b>	<b>Должность</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Место жительства</b>	<b>Телефон</b>
<b>1.</b>				очно-заочная; - заочная с применением ДОТ, ЭО		
<b>2.</b>						

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### **Порядок прохождения обучения (основные моменты)**

1. Условия прохождения обучения при реализации образовательных программ в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО) устанавливаются локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

2. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

3. Обучение может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальному учебному плану, в форме стажировки и с применением ДОТ, ЭО.

4. Обучение по образовательным программам с применением ДОТ, ЭО может осуществляться с использованием системы дистанционного обучения (далее - СДО).

5. При обучении с применением СДО (ДОТ, ЭО) Обучающийся получает учебные материалы в электронном формате: учебники, статьи, таблицы, видео, тесты (допускаются разные варианты учебных материалов, например только учебники). Они могут быть размещены в специальном личном кабинете, предусмотренном в СДО для данных целей, в сети Интернет, либо высылаться на электронную почту.

6. При обучении с применением СДО (ДОТ, ЭО) предполагается, что Обучающийся самостоятельно и добросовестно изучает направленные материалы, подготавливается к прохождению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. После изучения определенного количества учебных материалов (10-15 и более) и прохождения аттестации становится специалистом в изучаемой области.

В процессе обучения Обучающийся может консультироваться и задавать вопросы преподавателю посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

7. При обучении с применением системы СДО (ДОТ, ЭО) взаимодействие и коммуникация Обучающегося с руководством, штатными педагогическими работниками или лицами, привлеченными на ином законном основании и техническим персоналом АНО НИИ Управления, осуществляется посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с СДО (например, прохождение тестирования), обрабатываются в течение 24 часов.

8. При очном или очно-заочном обучении Обучающийся посещает очные занятия (лекции, практики, коллоквиумы, деловые игры и др.) в соответствии с учебным планом в сроки, установленные Договором.

Также в данный период Обучающийся консультируется по предмету обучения, прохождению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (прохождению тестирования и/или написанию итоговой (контрольной) работы).

9. В процессе обучения по образовательным программам Обучающийся самостоятельно соотносит полученные знания с учебным планом, с целью закрепления способности к анализу, поиску, структурированию и актуализации материала, и возможности свободно ориентироваться в дисциплинах по теме обучения и т.д.

10. Программа обучения может предусматривать прохождение стажировки на предприятиях и организациях по предмету обучения.

11. Реализация образовательных программ предусматривает прохождение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с образовательной программой и учебным планом.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

## **Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (основные моменты)**

### **1. Текущий контроль успеваемости**

- 1.1. Текущий контроль успеваемости - аттестация, проводимая в ходе изучения Обучающимися содержания учебных дисциплин (модулей) образовательной программы.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы Обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения.
- 1.3. Наличие и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется образовательной программой и учебным планом.
- 1.4. Форма текущего контроля успеваемости: тестирование.
- 1.5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости устанавливается АНО НИИ Управления.
- 1.6. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются отметки по двухбалльной системе оценивания – «зачет» и «незачет».
  - «Зачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;
  - «Незачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.
- 1.7. Возможны иные формы текущего контроля успеваемости, если это предусмотрено образовательной программой и учебным планом.

### **2. Промежуточная аттестация**

- 2.1. Промежуточная аттестация призвана оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные Обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной программы.
- 2.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела образовательной программы, (учебной дисциплины (модуля)) или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации Обучающихся.
- 2.3. Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) учебной дисциплины (модуля) и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела в соответствии с учебным планом.
- 2.4. Промежуточная аттестация может быть междисциплинарной в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 2.5. Форма промежуточной аттестации: тестирование.
- 2.6. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.
- 2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АНО НИИ Управления, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 2.10. Повторное прохождение промежуточной аттестации допускается (не более двух раз) при условии прохождения промежуточной аттестации до проведения итоговой аттестации.



2.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в АНО НИИ Управления создается комиссия. По результатам промежуточной аттестации составляется протокол.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из АНО НИИ Управления, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. Обучающиеся, непрошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении или о периоде обучения установленного АНО НИИ Управления образца.

2.14. Промежуточная аттестация может проводиться с применением ДОТ, ЭО (в т.ч. системы дистанционного обучения).

2.15. Промежуточная аттестация может проводиться как очно в письменной форме, так и дистанционно путем обмена электронными документами (сканированными или сфотографированными) посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

2.16. При проведении тестирования в письменной форме тест направляется (выдается) Обучающемуся в день начала обучения или в начале периода проведения промежуточной аттестации, после чего Обучающийся решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершению теста Обучающийся указывает Фамилию, Имя, Отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует (фотографирует) и направляет (передает) на проверку преподавателю до окончания периода проведения промежуточной аттестации.

2.17. Проверку материалов промежуточной аттестации осуществляет преподаватель по данной программе обучения или виду аттестации.

2.18. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе оценивания – «зачет» и «незачет».

- «Зачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

- «Незачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

2.19. Возможны иные формы промежуточной аттестации, если это предусмотрено образовательной программой и учебным планом.

### **3. Итоговая аттестация**

3.1. К итоговой аттестации допускается Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся.

3.3. Итоговая аттестация и оценка качества освоения образовательной программы осуществляется комиссией создаваемой АНО НИИ Управления. По результатам итоговой аттестации составляется протокол.

3.4. Форма итоговой аттестации: тестирование и (или) написание итоговой (контрольной) работы.

3.5. Итоговая аттестация может проводиться с применением ДОТ, ЭО (в т.ч. системы дистанционного обучения).

3.6. Итоговая аттестация может проводиться как очно в письменной форме, так и дистанционно путем обмена электронными документами (сканированными или сфотографированными) посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных

целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

3.7. При проведении тестирования в письменной форме, тест направляется (выдается) Обучающемуся в день начала обучения или в начале периода проведения итоговой аттестации, после чего Обучающийся решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершению теста Обучающийся указывает Фамилию, Имя, Отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует (фотографирует) и направляет (передает) на проверку преподавателю до окончания периода проведения итоговой аттестации и не позднее окончания срока обучения по образовательной программе.

3.8. Проверку материалов итоговой аттестации осуществляет преподаватель по данной программе обучения или виду аттестации.

Результаты тестирования определяются по двухбалльной системе – «зачет» и «незачет».

- «Зачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

- «Незачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

3.9. Итоговая (контрольная) работа оформляется в письменном виде согласно Методическим указаниям по написанию итоговой (контрольной) работы. Выполненная работа представляется на проверку преподавателю не позднее, чем за 1-5 дней до окончания обучения, посредством электронной почты или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

Итоговая (контрольная) работа направляется в форматах документов, доступных для редактирования в редакторе Microsoft Word.

При несоответствии хотя бы одного из критериев оценивания итоговой (контрольной) работы, установленных Методическими указаниями по написанию итоговой (контрольной) работы, выставляется оценка «незачет» и итоговая (контрольная) работа направляется на доработку Обучающемуся. При соответствии всех критериев выставляется оценка «зачет».

3.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, обучении установленного образца.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ДОГОВОР**  
**на оказание платных образовательных услуг**

г. Тюмень

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

гр. \_\_\_\_\_ именуемая(ый)  
в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и

**Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)**, именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 087 от 20.11.2017 (серия 72Л01 № 0002010), выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, принимает на себя обязательства оказать образовательные услуги на платной основе по дополнительному образованию по программе (обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки – выбрать нужное) «**Наименование программы**».

1.2. Учебный план по программе обучения - Приложение №1 к настоящему Договору.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - \_\_ академических часов.

1.4. Форма обучения: \_\_\_\_\_ с применением ДОТ, ЭО.

1.5. Период обучения в соответствии с рабочим учебным планом: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период проведения очной части обучения (при очной или очно-заочной форме обучения) в соответствии с рабочим учебным планом: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в АНО НИИ Управления до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из АНО НИИ Управления.

1.6. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_.

1.7. Место осуществления образовательной деятельности: 625035, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корп.1, оф.403, 304.

Место проведения обучения: \_\_\_\_\_.

1.8. Количество Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение, устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору.

1.9. Порядок прохождения обучения устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления, основные моменты прохождения обучения изложены в Приложении № 3 к настоящему Договору.

1.10. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления, основные моменты проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации изложены в Приложении № 4 к настоящему Договору.

## 2. Термины, используемые в Договоре

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора.

**Исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Обучающихся и педагогических работников посредством системы дистанционного обучения.

**Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие Обучающихся и педагогических работников.

**Система дистанционного обучения (СДО)** - комплекс программных средств, обеспечивающих реализацию дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## 3. Нормативные акты, регулирующие образовательный процесс

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

## 4. Общие положения

4.1. Реализацию образовательных программ осуществляет структурное образовательное подразделение Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (далее – Институт государственных закупок).

4.2. Ознакомление с правоустанавливающими и регламентирующими образовательную деятельность документами (копия Устава, лицензия на осуществление образовательной деятельности, правила приема, режим занятий, правила внутреннего распорядка Обучающихся, и др.) осуществляется на сайте Исполнителя по адресу: <https://nii-rf.ru>.

4.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем и гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

4.4. Исполнитель устанавливает следующие требования к приему Обучающихся на образовательные программы дополнительного профессионального образования – к освоению образовательных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. По обучению по иным программам (кроме дополнительного профессионального образования) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и (или) квалификации, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.5. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает наличие у Обучающегося среднего профессионального или высшего образования, что выступает правовым основанием возможности выдачи Обучающемуся диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации.

4.6. Заказчик понимает и обязуется довести до сведения Обучающегося, что в случае отсутствия у Обучающегося среднего профессионального или высшего образования или документов, подтверждающих его наличие, Исполнителем вместо документа о квалификации будет выдан(о) (выслан(о)) Удостоверение о прохождении образовательной программы с указанием наименования программы, которое соответствует наименованию выбранной образовательной программы дополнительного профессионального образования.

4.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам свыше 250 академических часов завершается выдачей Обучающемуся диплома о профессиональной переподготовке, менее 250 часов - удостоверения о повышении квалификации.

4.8. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что в случае прохождения обучения с применением ДОТ, ЭО у Обучающегося имеется доступ к сети Интернет и имеется возможность обучаться с применением ДОТ, ЭО, что полностью соответствует возможности Обучающегося пользоваться образовательными услугами, оказываемыми таким способом.

4.9. Заказчик подтверждает и осведомлен и обязуется довести до сведения Обучающегося, что для получения образовательных услуг, предусмотренных Договором, требуется наличие исправного компьютера, бесперебойного доступа к сети Интернет с рекомендуемой минимально допустимой скоростью - 5 Мбит/с и установленной компьютерной программы для просмотра веб-страниц в сети Интернет - браузера (одного из следующих): MS Edge, Chrome, Yandex, Mozilla, программных средств позволяющих просматривать файлы формата .pdf и форматов входящих в пакет программ Microsoft Office (.doc, .docx, .rtf, .xls, .ppt и др.).

## **5. Права и обязанности Исполнителя**

### **5.1. Исполнитель обязан:**

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

5.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

5.1.3. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику и (или) Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

5.1.4. Обеспечить Обучающихся доступом к необходимому учебному материалу в электронном виде в соответствии с образовательной программой посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю (путем направления логина и пароля для авторизации или ссылки), за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 90% учебных часов за период обучения.

5.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.6. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

5.1.7. Принять на обучение (зачислить) лиц, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором условия приема, в качестве Обучаемого.

5.1.8. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

5.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

5.1.10. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

5.1.11. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.1.12. Провести текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.13. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, при условии соблюдения требований к уровню образования, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать документ о квалификации или обучении (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке и др.), за исключением случаев, установленных пунктом 5.2.2. Договора, лично Обучающемуся или посредством направления его на почтовый адрес Заказчика, указанный в настоящем Договоре, заявлении о зачислении на обучение или передать с нарочным.

## **5.2. Исполнитель имеет право:**

5.2.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг в размере, установленном настоящим Договором.

5.2.2. Отказать в выдаче документа о квалификации или обучении установленного образца в следующих случаях:

- невыполнение учебного плана;
- непрохождение итоговой аттестации;
- отсутствие оплаты за обучение;
- и др. случаи, установленные законодательством об образовании.

5.2.3. Отчислить Обучающегося при невыполнении учебного плана, непосещении Обучающимся занятий (при обучении с применением ДОТ, ЭО – не изучении учебных материалов) и непрохождении итоговой аттестации, денежные средства, внесенные в качестве платы за оказание образовательных услуг при этом, не возвращаются.

## **6. Права и обязанности Заказчика и (или) Обучающегося**

### **6.1. Заказчик и (или) Обучающийся обязаны:**

6.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

6.1.2. Обеспечить в срок до начала обучения предоставление Обучающимися необходимых документов: заявление о зачислении на обучение; копию паспорта; копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании; выданные учебным заведением справки, подтверждающие получение высшего/среднего профессионального образования; копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени, отчества; лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления; согласие на обработку персональных данных; копию СНИЛС и ИНН.

6.1.3. Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для принятия решений по вопросам деятельности Заказчика в рамках направленности образовательной программы. Заказчик, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.4. Довести до сведения Обучающихся их следующие права, вытекающие из факта направления на обучение:

а) Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- б) Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- в) Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- г) Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- д) Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6.1.5. Довести до сведения Обучающихся их следующие обязанности, вытекающие из факта направления на обучение:

6.1.5.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой и учебным планом;
- соблюдать требования Устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

6.1.5.2. Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для изучения в учебных целях и выполнения своих трудовых функций. Обучающиеся, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.6. Организовать, обеспечить и контролировать посещение Обучающимися занятий (при обучении с применением ДОТ, ЭО – изучение учебных материалов) в соответствии с учебным планом, а также подготовку и прохождение аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.7. Организовать (осуществлять), обеспечить и контролировать добросовестное изучение Обучающимися учебных материалов в соответствии с учебным планом.

6.1.8. Получить, подписать и отправить на почтовый адрес Исполнителя экземпляры оригиналов документов: заявление о зачислении на обучение, лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления, согласие на обработку персональных данных, Договор, акт оказанных услуг.

6.1.9. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания обучения принять услуги путем подписания, представленного Исполнителем в двух экземплярах акта оказанных услуг.

## **6.2. Заказчик и (или) Обучающийся имеет право:**

6.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

6.2.2. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

6.2.3. Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

6.2.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

6.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **7. Ответственность Сторон (Заказчика и/или Обучающегося, Исполнителя)**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 3 (трех) рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть Договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков, начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## **8. Цена Договора, порядок расчетов и сдачи-приемки оказанных услуг**

8.1. Стоимость услуг по настоящему Договору из расчета на одного Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Полная стоимость оказываемых по Договору образовательных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (пункт 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

8.2. Стоимость оказываемых услуг по Договору включает все расходы, связанные с оказанием услуг Заказчику, в том числе транспортные, страховые, командировочные расходы, а также затраты на страхование, расходы по уплате налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги путем 100% предоплаты в течение 10 (десяти) рабочих дней после выставления Исполнителем счета на оплату.

8.4. Приемка оказанных услуг оформляется двусторонним актом оказанных услуг с подписями Исполнителя и Заказчика.

8.5. Претензии к оказанным Исполнителем услугам предъявляются Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Исполнителем акта оказанных услуг.

8.6. В случае если представленные результаты услуг в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик принимает результаты услуг и подписывает акт оказанных услуг.

8.7. В случае если оказанные услуги (по объему, качеству, содержанию) содержат отклонения от условий настоящего Договора, приложения к нему, Заказчик составляет перечень замечаний. Результаты услуг с замечаниями подлежат доработке Исполнителем в течение 5-ти рабочих дней с момента представления Заказчиком Исполнителю перечня замечаний к результатам оказанных услуг.

8.8. В случае если Обучающийся не приступил к обучению в установленные Договором сроки или систематически не посещал занятия (при обучении с применением ДОТ, ЭО – не изучал учебные материалы) более 40% часов от установленного учебным планом времени, то Обучающийся не допускается к прохождению итоговой аттестации, документ о квалификации или обучении в этом



случае не выдается, оплата, предусмотренная Договором, не возвращается.

8.9. Срок оформления оригинала документа о квалификации или обучении (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, и др.) составляет 5 рабочих дней с момента окончания срока обучения при условии, что Обучающийся сдал итоговую аттестацию. Выдача документа о квалификации или обучении ранее истечения срока обучения, установленного настоящим Договором, не допускается.

8.10. Доставка оригиналов документов осуществляется за счет Исполнителя через почтовые отделения в сроки, установленные ФГУП «Почта России» на доставку. Повторная отправка оригиналов документов осуществляется за счет Заказчика.

8.11. Получатель и адрес отправки оригиналов документов: \_\_\_\_\_.

## **9. Срок Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., но не ранее, чем до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## **10. Порядок урегулирования споров**

10.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

10.2. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по Договору другая Сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

10.3. В случае неполучения Исполнителем претензии от Заказчика в течение 10 (десяти) дней с момента окончания обучения, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, с надлежащим качеством, в предусмотренный Договором срок.

10.4. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде Тюменской области.

## **11. Порядок обработки персональных данных**

11.1. При исполнении Договора Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных Обучающихся и работников, ставших известными в рамках исполнения настоящего Договора в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

## **12. Порядок изменения, расторжения и дополнения к Договору**

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

12.4.1. Применения к Обучающимся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

12.4.2. Невыполнения Обучающимися по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному усвоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

12.4.3. Установления нарушения порядка и условий приема Обучающихся в АНО НИИ Управления, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в АНО НИИ Управления, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с несоответствием последних требованиям, определенным в настоящем Договоре.

12.4.4. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

12.4.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающихся, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с нарушением Обучающимся дисциплины, повреждением имущества Исполнителя, распространении или передачи иным лицам материалов Образовательных программ Исполнителя.

12.4.6. В иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Договор признается расторгнутым в случаях, определенных в настоящем пункте Договора, на 15 (пятнадцатый) календарный день с момента направления Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчику.

12.5. Увольнение (сокращение), перевод на иную должность или работу, в другую местность, Обучающегося не являются основанием для расторжения Договора и неисполнения Сторонами обязательств по Договору.

### **13. Прочие условия**

13.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Заключение, изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора производится только в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

13.2. Письменная форма Договора считается соблюденной в случае подписания Договора лицом с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание Договора, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

13.3. Настоящий Договор, а также счета, акты оказанных услуг, протоколы и все документы, составляемые в процессе заключения Договора, исполнения и (или) расторжения (счета, уведомления, дополнительные соглашения и пр.), все документы, составляемые при осуществлении образовательного процесса (справки, материалы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и др.), подписанные и сканированные (фотографированные), стороны вправе направить друг другу посредством факсимильной связи и (или) электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. Стороны подтверждают их юридическую силу до момента получения оригиналов соответствующих документов.

13.4. Стороны обязуются направить друг другу оригиналы документов, ранее представленных посредством факсимильной связи или электронной почты, в срок, установленный законодательством Российской Федерации или по требованию заинтересованной Стороны, но не более 3 (трех) месяцев с момента окончания обучения по образовательной программе в соответствии с настоящим Договором.

13.5. Стороны настоящего Договора, в целях рекламы собственных услуг, вправе размещать на своем сайте (либо на иных информационных сайтах или источниках), публиковать в печатных изданиях, распространять в ином виде (в том числе в печатном виде на информационных листах (объявлениях) на телевидении) информацию об организационно-правовой форме, наименовании (Ф.И.О.) Стороны, а также ее логотип и товарные знаки, о факте наличия между Сторонами договорных отношений и о сроке таких отношений. Подписанием настоящего Договора Стороны подтверждают, что такая информация не относится к коммерческой тайне Сторон и каждая из Сторон имеет право свободно публиковать информацию, названную в настоящем пункте Договора, по своему усмотрению, бессрочно.

**Приложения к Договору:**

**Приложение № 1** – Учебный план по программе обучения;

**Приложение № 2** – Сведения о количестве Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение;

**Приложение № 3** – Порядок прохождения обучения (основные моменты);

**Приложение № 4** – Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (основные моменты).

**14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация**

**Научно-исследовательский институт**

**управления народным хозяйством**

**(АНО НИИ Управления)**

Юридический адрес: 625015, г. Тюмень,

ул. Макарова, д.28

Фактический адрес: 625035, г. Тюмень,

ул. Республики, д.204, корпус 1, оф.403

ОГРН 1157232003488

ИНН 7203331177 КПП 720301001

р /с 40703810100000001195

в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

г. Москва

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

тел. 8(3452) 60-39-08

e-mail: [nii603908@yandex.ru](mailto:nii603908@yandex.ru),

[info@nii-rf.ru](mailto:info@nii-rf.ru)

Должность

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Учебный план по программе обучения**

«Программа обучения»

Текущий контроль успеваемости:

Промежуточная аттестация:

Итоговая аттестация:

Присваиваемая квалификация (для профессиональной переподготовки):

Сфера деятельности (для профессиональной переподготовки):

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Сведения о количестве Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. Обучаемого (ых)</b>	<b>Должность</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Место жительства</b>	<b>Телефон</b>
<b>1.</b>				очно-заочная; - заочная с применением ДОТ, ЭО		
<b>2.</b>						

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### **Порядок прохождения обучения (основные моменты)**

1. Условия прохождения обучения при реализации образовательных программ в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО) устанавливаются локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

2. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

3. Обучение может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальному учебному плану, в форме стажировки и с применением ДОТ, ЭО.

4. Обучение по образовательным программам с применением ДОТ, ЭО может осуществляться с использованием системы дистанционного обучения (далее - СДО).

5. При обучении с применением СДО (ДОТ, ЭО) Обучающийся получает учебные материалы в электронном формате: учебники, статьи, таблицы, видео, тесты (допускаются разные варианты учебных материалов, например только учебники). Они могут быть размещены в специальном личном кабинете, предусмотренном в СДО для данных целей, в сети Интернет, либо высылаться на электронную почту.

6. При обучении с применением СДО (ДОТ, ЭО) предполагается, что Обучающийся самостоятельно и добросовестно изучает направленные материалы, подготавливается к прохождению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. После изучения определенного количества учебных материалов (10-15 и более) и прохождения аттестации становится специалистом в изучаемой области.

В процессе обучения Обучающийся может консультироваться и задавать вопросы преподавателю посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

7. При обучении с применением системы СДО (ДОТ, ЭО) взаимодействие и коммуникация Обучающегося с руководством, штатными педагогическими работниками или лицами, привлеченными на ином законном основании и техническим персоналом АНО НИИ Управления, осуществляется посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с СДО (например, прохождение тестирования), обрабатываются в течение 24 часов.

8. При очном или очно-заочном обучении Обучающийся посещает очные занятия (лекции, практики, коллоквиумы, деловые игры и др.) в соответствии с учебным планом в сроки, установленные Договором.

Также в данный период Обучающийся консультируется по предмету обучения, прохождению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (прохождению тестирования и/или написанию итоговой (контрольной) работы).

9. В процессе обучения по образовательным программам Обучающийся самостоятельно соотносит полученные знания с учебным планом, с целью закрепления способности к анализу, поиску, структурированию и актуализации материала, и возможности свободно ориентироваться в дисциплинах по теме обучения и т.д.

10. Программа обучения может предусматривать прохождение стажировки на предприятиях и организациях по предмету обучения.

11. Реализация образовательных программ предусматривает прохождение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с образовательной программой и учебным планом.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

Должность

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

## **Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (основные моменты)**

### **1. Текущий контроль успеваемости**

1.1. Текущий контроль успеваемости - аттестация, проводимая в ходе изучения Обучающимися содержания учебных дисциплин (модулей) образовательной программы.

1.2. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы Обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения.

1.3. Наличие и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется образовательной программой и учебным планом.

1.4. Форма текущего контроля успеваемости: тестирование.

1.5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости устанавливается АНО НИИ Управления.

1.6. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются отметки по двухбалльной системе оценивания – «зачет» и «незачет».

- «Зачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

- «Незачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

1.7. Возможны иные формы текущего контроля успеваемости, если это предусмотрено образовательной программой и учебным планом.

### **2. Промежуточная аттестация**

2.1. Промежуточная аттестация призвана оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные Обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела образовательной программы, (учебной дисциплины (модуля)) или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации Обучающихся.

2.3. Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) учебной дисциплины (модуля) и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела в соответствии с учебным планом.

2.4. Промежуточная аттестация может быть междисциплинарной в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.5. Форма промежуточной аттестации: тестирование.

2.6. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АНО НИИ Управления, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.10. Повторное прохождение промежуточной аттестации допускается (не более двух раз) при условии прохождения промежуточной аттестации до проведения итоговой аттестации.



2.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в АНО НИИ Управления создается комиссия. По результатам промежуточной аттестации составляется протокол.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из АНО НИИ Управления, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. Обучающиеся, непрошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении или о периоде обучения установленного АНО НИИ Управления образца.

2.14. Промежуточная аттестация может проводиться с применением ДОТ, ЭО (в т.ч. системы дистанционного обучения).

2.15. Промежуточная аттестация может проводиться как очно в письменной форме, так и дистанционно путем обмена электронными документами (сканированными или сфотографированными) посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

2.16. При проведении тестирования в письменной форме тест направляется (выдается) Обучающемуся в день начала обучения или в начале периода проведения промежуточной аттестации, после чего Обучающийся решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершению теста Обучающийся указывает Фамилию, Имя, Отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует (фотографирует) и направляет (передает) на проверку преподавателю до окончания периода проведения промежуточной аттестации.

2.17. Проверку материалов промежуточной аттестации осуществляет преподаватель по данной программе обучения или виду аттестации.

2.18. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе оценивания – «зачет» и «незачет».

- «Зачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

- «Незачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

2.19. Возможны иные формы промежуточной аттестации, если это предусмотрено образовательной программой и учебным планом.

### **3. Итоговая аттестация**

3.1. К итоговой аттестации допускается Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся.

3.3. Итоговая аттестация и оценка качества освоения образовательной программы осуществляется комиссией создаваемой АНО НИИ Управления. По результатам итоговой аттестации составляется протокол.

3.4. Форма итоговой аттестации: тестирование и (или) написание итоговой (контрольной) работы.

3.5. Итоговая аттестация может проводиться с применением ДОТ, ЭО (в т.ч. системы дистанционного обучения).

3.6. Итоговая аттестация может проводиться как очно в письменной форме, так и дистанционно путем обмена электронными документами (сканированными или сфотографированными) посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных

целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

3.7. При проведении тестирования в письменной форме, тест направляется (выдается) Обучающемуся в день начала обучения или в начале периода проведения итоговой аттестации, после чего Обучающийся решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершению теста Обучающийся указывает Фамилию, Имя, Отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует (фотографирует) и направляет (передает) на проверку преподавателю до окончания периода проведения итоговой аттестации и не позднее окончания срока обучения по образовательной программе.

3.8. Проверку материалов итоговой аттестации осуществляет преподаватель по данной программе обучения или виду аттестации.

Результаты тестирования определяются по двухбалльной системе – «зачет» и «незачет».

- «Зачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

- «Незачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

3.9. Итоговая (контрольная) работа оформляется в письменном виде согласно Методическим указаниям по написанию итоговой (контрольной) работы. Выполненная работа представляется на проверку преподавателю не позднее, чем за 1-5 дней до окончания обучения, посредством электронной почты или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

Итоговая (контрольная) работа направляется в форматах документов, доступных для редактирования в редакторе Microsoft Word.

При несоответствии хотя бы одного из критериев оценивания итоговой (контрольной) работы, установленных Методическими указаниями по написанию итоговой (контрольной) работы, выставляется оценка «незачет» и итоговая (контрольная) работа направляется на доработку Обучающемуся. При соответствии всех критериев выставляется оценка «зачет».

3.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, обучении установленного образца.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ДОГОВОР**  
**на оказание платных образовательных услуг**

г. Тюмень

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

гр. (или его законный представитель) \_\_\_\_\_ именуемый  
в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и

**Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт  
управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)**, именуемая в дальнейшем  
Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с  
Гражданским кодексом Российской Федерации, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 087 от 20.11.2017 (серия 72Л01 № 0002010), выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, принимает на себя обязательства оказать образовательные услуги на платной основе по программе (обучения, профессионального обучения – выбрать нужное) **«Наименование программы»**.

1.2. Учебный план по программе обучения - Приложение №1 к настоящему Договору.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - \_\_\_ академических часов.

1.4. Форма обучения: \_\_\_\_\_ с применением ДОТ, ЭО.

1.5. Период обучения в соответствии с рабочим учебным планом: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период проведения очной части обучения (при очной или очно-заочной форме обучения) в соответствии с рабочим учебным планом: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в АНО НИИ Управления до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из АНО НИИ Управления.

1.6. После освоения Обучающимся образовательной программы (успешного прохождения итоговой аттестации) ему выдается \_\_\_\_\_.

1.7. Место осуществления образовательной деятельности: 625035, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корп.1, оф.403, 304.

Место проведения обучения: \_\_\_\_\_.

1.8. Количество Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение, устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору.

1.9. Порядок прохождения обучения устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления, основные моменты прохождения обучения изложены в Приложении № 3 к настоящему Договору.

1.10. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления, основные моменты проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации изложены в Приложении № 4 к настоящему Договору.

## **2. Термины, используемые в Договоре**

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора.

**Исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Обучающихся и педагогических работников посредством системы дистанционного обучения.

**Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие Обучающихся и педагогических работников.

**Система дистанционного обучения (СДО)** - комплекс программных средств, обеспечивающих реализацию дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## **3. Нормативные акты, регулирующие образовательный процесс**

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

## **4. Общие положения**

4.1. Реализацию образовательных программ осуществляет структурное образовательное подразделение Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (далее – Институт государственных закупок).

4.2. Ознакомление с правоустанавливающими и регламентирующими образовательную деятельность документами (копия Устава, лицензия на осуществление образовательной деятельности, правила приема, режим занятий, правила внутреннего распорядка Обучающихся, и др.) осуществляется на сайте Исполнителя по адресу: <https://nii-rf.ru>.

4.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем и гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

4.4. Исполнитель устанавливает следующие требования к приему Обучающихся на образовательные программы – к освоению образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и (или) квалификации, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.5. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что в случае прохождения обучения с применением ДОТ, ЭО у Обучающегося имеется доступ к сети Интернет и имеется возможность обучаться с применением ДОТ, ЭО, что полностью соответствует возможности Обучающегося пользоваться образовательными услугами, оказываемыми таким способом.

4.6. Заказчик подтверждает и осведомлен и обязуется довести до сведения Обучающегося, что для получения образовательных услуг, предусмотренных Договором, требуется наличие исправного компьютера, бесперебойного доступа к сети Интернет с рекомендуемой минимально допустимой скоростью - 5 Мбит/с и установленной компьютерной программы для просмотра веб-страниц в сети Интернет - браузера (одного из следующих): MS Edge, Chrome, Yandex, Mozilla, программных средств позволяющих просматривать файлы формата .pdf и форматов входящих в пакет программ Microsoft Office (.doc, .docx, .rtf, .xls, .ppt и др.).

## **5. Права и обязанности Исполнителя**

### **5.1. Исполнитель обязан:**

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

5.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

5.1.3. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику и (или) Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

5.1.4. Обеспечить Обучающихся доступом к необходимому учебному материалу в электронном виде в соответствии с образовательной программой посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю (путем направления логина и пароля для авторизации или ссылки), за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 90% учебных часов за период обучения.

5.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.6. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

5.1.7. Принять на обучение (зачислить) лиц, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором условия приема, в качестве Обучаемого.

5.1.8. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

5.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

5.1.10. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

5.1.11. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.1.12. Провести текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.13. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, при условии соблюдения требований к уровню образования, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать документ о квалификации или обучении (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке и др.), за исключением случаев, установленных пунктом 5.2.2. Договора, лично Обучающемуся или посредством направления его на почтовый адрес Заказчика, указанный в настоящем Договоре, заявлении о зачислении на

обучение или передать с нарочным.

## **5.2. Исполнитель имеет право:**

5.2.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг в размере, установленном настоящим Договором.

5.2.2. Отказать в выдаче документа о квалификации или обучении установленного образца в следующих случаях:

- невыполнение учебного плана;
- непрохождение итоговой аттестации;
- отсутствие оплаты за обучение;
- и др. случаи, установленные законодательством об образовании.

5.2.3. Отчислить Обучающегося при невыполнении учебного плана, непосещении Обучающимся занятий (при обучении с применением ДОТ, ЭО – не изучении учебных материалов) и непрохождении итоговой аттестации, денежные средства, внесенные в качестве платы за оказание образовательных услуг при этом, не возвращаются.

## **6. Права и обязанности Заказчика и (или) Обучающегося**

### **6.1. Заказчик и (или) Обучающийся обязаны:**

6.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

6.1.2. Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для принятия решений по вопросам деятельности Заказчика в рамках направленности образовательной программы. Заказчик, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.3. Довести до сведения Обучающихся их следующие права, вытекающие из факта направления на обучение:

а) Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

б) Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

в) Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

г) Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

д) Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6.1.4. Довести до сведения Обучающихся их следующие обязанности, вытекающие из факта направления на обучение:

6.1.4.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом;

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

- обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой и учебным планом;

- соблюдать требования Устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

6.1.4.2. Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для изучения в учебных целях и выполнения своих трудовых функций. Обучающиеся, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.5. Организовать, обеспечить и контролировать посещение Обучающимися занятий (при обучении с применением ДОТ, ЭО – изучение учебных материалов) в соответствии с учебным

планом, а также подготовку и прохождение аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.6. Организовать (осуществлять), обеспечить и контролировать добросовестное изучение Обучающимися учебных материалов в соответствии с учебным планом.

6.1.7. Получить, подписать и отправить на почтовый адрес Исполнителя экземпляры оригиналов документов: заявление о зачислении на обучение, лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления, согласие на обработку персональных данных, Договор, акт оказанных услуг.

6.1.8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания обучения принять услуги путем подписания, представленного Исполнителем в двух экземплярах акта оказанных услуг.

## **6.2. Заказчик и (или) Обучающийся имеет право:**

6.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

6.2.2. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

6.2.3. Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

6.2.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

6.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **7. Ответственность Сторон (Заказчика и/или Обучающегося, Исполнителя)**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 3 (трех) рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть Договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков, начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## **8. Цена Договора, порядок расчетов и сдачи-приемки оказанных услуг**

8.1. Стоимость услуг по настоящему Договору из расчета на одного Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

Полная стоимость оказываемых по Договору образовательных услуг составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (пункт 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

8.2. Стоимость оказываемых услуг по Договору включает все расходы, связанные с оказанием услуг Заказчику, в том числе транспортные, страховые, командировочные расходы, а также затраты на страхование, расходы по уплате налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги путем 100% предоплаты в течение 10 (десяти) рабочих дней после выставления Исполнителем счета на оплату.

8.4. Приемка оказанных услуг оформляется двусторонним актом оказанных услуг с подписями Исполнителя и Заказчика.

8.5. Претензии к оказанным Исполнителем услугам предъявляются Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Исполнителем акта оказанных услуг.

8.6. В случае если представленные результаты услуг в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик принимает результаты услуг и подписывает акт оказанных услуг.

8.7. В случае если оказанные услуги (по объему, качеству, содержанию) содержат отклонения от условий настоящего Договора, приложения к нему, Заказчик составляет перечень замечаний. Результаты услуг с замечаниями подлежат доработке Исполнителем в течение 5-ти рабочих дней с момента представления Заказчиком Исполнителю перечня замечаний к результатам оказанных услуг.

8.8. В случае если Обучающийся не приступил к обучению в установленные Договором сроки или систематически не посещал занятия (при обучении с применением ДОТ, ЭО – не изучал учебные материалы) более 40% часов от установленного учебным планом времени, то Обучающийся не допускается к прохождению итоговой аттестации, документ о квалификации или обучении в этом случае не выдается, оплата, предусмотренная Договором, не возвращается.

8.9. Срок оформления оригинала документа о квалификации или обучении (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, и др.) составляет 5 рабочих дней с момента окончания срока обучения при условии, что Обучающийся сдал итоговую аттестацию. Выдача документа о квалификации или обучении ранее истечения срока обучения, установленного настоящим Договором, не допускается.

8.10. Доставка оригиналов документов осуществляется за счет Исполнителя через почтовые отделения в сроки, установленные ФГУП «Почта России» на доставку. Повторная отправка оригиналов документов осуществляется за счет Заказчика.

8.11. Получатель и адрес отправки оригиналов документов: \_\_\_\_\_.

## **9. Срок Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., но не ранее, чем до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## **10. Порядок урегулирования споров**

10.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

10.2. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по Договору другая Сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.



10.3. В случае неполучения Исполнителем претензии от Заказчика в течение 10 (десяти) дней с момента окончания обучения, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, с надлежащим качеством, в предусмотренный Договором срок.

10.4. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде Тюменской области.

### **11. Порядок обработки персональных данных**

11.1. При исполнении Договора Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных Обучающихся и работников, ставших известными в рамках исполнения настоящего Договора в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

### **12. Порядок изменения, расторжения и дополнения к Договору**

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

12.4.1. Применения к Обучающимся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

12.4.2. Невыполнения Обучающимися по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному усвоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

12.4.3. Установления нарушения порядка и условий приема Обучающихся в АНО НИИ Управления, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в АНО НИИ Управления, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с несоответствием последних требованиям, определенным в настоящем Договоре.

12.4.4. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

12.4.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающихся, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с нарушением Обучающимся дисциплины, повреждением имущества Исполнителя, распространении или передачи иным лицам материалов Образовательных программ Исполнителя.

12.4.6. В иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Договор признается расторгнутым в случаях, определенных в настоящем пункте Договора, на 15 (пятнадцатый) календарный день с момента направления Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчику.

12.5. Увольнение (сокращение), перевод на иную должность или работу, в другую местность, Обучающегося не являются основанием для расторжения Договора и неисполнения Сторонами обязательств по Договору.

### **13. Прочие условия**

13.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Заключение, изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора производится только в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

13.2. Письменная форма Договора считается соблюденной в случае подписания Договора лицом с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание Договора, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

13.3. Настоящий Договор, а также счета, акты оказанных услуг, протоколы и все документы, составляемые в процессе заключения Договора, исполнения и (или) расторжения (счета, уведомления, дополнительные соглашения и пр.), все документы, составляемые при осуществлении образовательного процесса (справки, материалы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и др.), подписанные и сканированные (фотографированные), стороны вправе направить друг другу посредством факсимильной связи и (или) электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. Стороны подтверждают их юридическую силу до момента получения оригиналов соответствующих документов.

13.4. Стороны обязуются направить друг другу оригиналы документов, ранее представленных посредством факсимильной связи или электронной почты, в срок, установленный законодательством Российской Федерации или по требованию заинтересованной Стороны, но не более 3 (трех) месяцев с момента окончания обучения по образовательной программе в соответствии с настоящим Договором.

13.5. Стороны настоящего Договора, в целях рекламы собственных услуг, вправе размещать на своем сайте (либо на иных информационных сайтах или источниках), публиковать в печатных изданиях, распространять в ином виде (в том числе в печатном виде на информационных листах (объявлениях) на телевидении) информацию об организационно-правовой форме, наименовании (Ф.И.О.) Стороны, а также ее логотип и товарные знаки, о факте наличия между Сторонами договорных отношений и о сроке таких отношений. Подписанием настоящего Договора Стороны подтверждают, что такая информация не относится к коммерческой тайне Сторон и каждая из Сторон имеет право свободно публиковать информацию, названную в настоящем пункте Договора, по своему усмотрению, бессрочно.

#### **Приложения к Договору:**

**Приложение № 1** – Учебный план по программе обучения;

**Приложение № 2** – Сведения о количестве Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение;

**Приложение № 3** – Порядок прохождения обучения (основные моменты);

**Приложение № 4** – Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (основные моменты).



**Учебный план по программе обучения**

«Программа обучения»

Текущий контроль успеваемости:

Промежуточная аттестация:

Итоговая аттестация:

Присваиваемая квалификация (для профессиональной переподготовки):

Сфера деятельности (для профессиональной переподготовки):

**Исполнитель:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

**Заказчик:**

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Сведения о количестве Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. Обучаемого (ых)</b>	<b>Должность</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Место жительства</b>	<b>Телефон</b>
<b>1.</b>				очно-заочная; - заочная с применением ДОТ, ЭО		
<b>2.</b>						

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### **Порядок прохождения обучения (основные моменты)**

1. Условия прохождения обучения при реализации образовательных программ в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО) устанавливаются локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

2. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

3. Обучение может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальному учебному плану, в форме стажировки и с применением ДОТ, ЭО.

4. Обучение по образовательным программам с применением ДОТ, ЭО может осуществляться с использованием системы дистанционного обучения (далее - СДО).

5. При обучении с применением СДО (ДОТ, ЭО) Обучающийся получает учебные материалы в электронном формате: учебники, статьи, таблицы, видео, тесты (допускаются разные варианты учебных материалов, например только учебники). Они могут быть размещены в специальном личном кабинете, предусмотренном в СДО для данных целей, в сети Интернет, либо высылаться на электронную почту.

6. При обучении с применением СДО (ДОТ, ЭО) предполагается, что Обучающийся самостоятельно и добросовестно изучает направленные материалы, подготавливается к прохождению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. После изучения определенного количества учебных материалов (10-15 и более) и прохождения аттестации становится специалистом в изучаемой области.

В процессе обучения Обучающийся может консультироваться и задавать вопросы преподавателю посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

7. При обучении с применением системы СДО (ДОТ, ЭО) взаимодействие и коммуникация Обучающегося с руководством, штатными педагогическими работниками или лицами, привлеченными на ином законном основании и техническим персоналом АНО НИИ Управления, осуществляется посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с СДО (например, прохождение тестирования), обрабатываются в течение 24 часов.

8. При очном или очно-заочном обучении Обучающийся посещает очные занятия (лекции, практики, коллоквиумы, деловые игры и др.) в соответствии с учебным планом в сроки, установленные Договором.

Также в данный период Обучающийся консультируется по предмету обучения, прохождению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (прохождению тестирования и/или написанию итоговой (контрольной) работы).

9. В процессе обучения по образовательным программам Обучающийся самостоятельно соотносит полученные знания с учебным планом, с целью закрепления способности к анализу, поиску, структурированию и актуализации материала, и возможности свободно ориентироваться в дисциплинах по теме обучения и т.д.

10. Программа обучения может предусматривать прохождение стажировки на предприятиях и организациях по предмету обучения.

11. Реализация образовательных программ предусматривает прохождение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с образовательной программой и учебным планом.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

Должность

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

## **Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (основные моменты)**

### **1. Текущий контроль успеваемости**

- 1.1. Текущий контроль успеваемости - аттестация, проводимая в ходе изучения Обучающимися содержания учебных дисциплин (модулей) образовательной программы.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы Обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения.
- 1.3. Наличие и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется образовательной программой и учебным планом.
- 1.4. Форма текущего контроля успеваемости: тестирование.
- 1.5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости устанавливается АНО НИИ Управления.
- 1.6. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются отметки по двухбалльной системе оценивания – «зачет» и «незачет».
  - «Зачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;
  - «Незачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.
- 1.7. Возможны иные формы текущего контроля успеваемости, если это предусмотрено образовательной программой и учебным планом.

### **2. Промежуточная аттестация**

- 2.1. Промежуточная аттестация призвана оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные Обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной программы.
- 2.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела образовательной программы, (учебной дисциплины (модуля)) или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации Обучающихся.
- 2.3. Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) учебной дисциплины (модуля) и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела в соответствии с учебным планом.
- 2.4. Промежуточная аттестация может быть междисциплинарной в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 2.5. Форма промежуточной аттестации: тестирование.
- 2.6. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.
- 2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АНО НИИ Управления, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 2.10. Повторное прохождение промежуточной аттестации допускается (не более двух раз) при условии прохождения промежуточной аттестации до проведения итоговой аттестации.



2.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в АНО НИИ Управления создается комиссия. По результатам промежуточной аттестации составляется протокол.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из АНО НИИ Управления, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. Обучающиеся, непрошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении или о периоде обучения установленного АНО НИИ Управления образца.

2.14. Промежуточная аттестация может проводиться с применением ДОТ, ЭО (в т.ч. системы дистанционного обучения).

2.15. Промежуточная аттестация может проводиться как очно в письменной форме, так и дистанционно путем обмена электронными документами (сканированными или сфотографированными) посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

2.16. При проведении тестирования в письменной форме тест направляется (выдается) Обучающемуся в день начала обучения или в начале периода проведения промежуточной аттестации, после чего Обучающийся решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершению теста Обучающийся указывает Фамилию, Имя, Отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует (фотографирует) и направляет (передает) на проверку преподавателю до окончания периода проведения промежуточной аттестации.

2.17. Проверку материалов промежуточной аттестации осуществляет преподаватель по данной программе обучения или виду аттестации.

2.18. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе оценивания – «зачет» и «незачет».

- «Зачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

- «Незачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

2.19. Возможны иные формы промежуточной аттестации, если это предусмотрено образовательной программой и учебным планом.

### **3. Итоговая аттестация**

3.1. К итоговой аттестации допускается Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся.

3.3. Итоговая аттестация и оценка качества освоения образовательной программы осуществляется комиссией создаваемой АНО НИИ Управления. По результатам итоговой аттестации составляется протокол.

3.4. Форма итоговой аттестации: тестирование и (или) написание итоговой (контрольной) работы.

3.5. Итоговая аттестация может проводиться с применением ДОТ, ЭО (в т.ч. системы дистанционного обучения).

3.6. Итоговая аттестация может проводиться как очно в письменной форме, так и дистанционно путем обмена электронными документами (сканированными или сфотографированными) посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных

целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

3.7. При проведении тестирования в письменной форме, тест направляется (выдается) Обучающемуся в день начала обучения или в начале периода проведения итоговой аттестации, после чего Обучающийся решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершению теста Обучающийся указывает Фамилию, Имя, Отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует (фотографирует) и направляет (передает) на проверку преподавателю до окончания периода проведения итоговой аттестации и не позднее окончания срока обучения по образовательной программе.

3.8. Проверку материалов итоговой аттестации осуществляет преподаватель по данной программе обучения или виду аттестации.

Результаты тестирования определяются по двухбалльной системе – «зачет» и «незачет».

- «Зачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

- «Незачет» выставляется Обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

3.9. Итоговая (контрольная) работа оформляется в письменном виде согласно Методическим указаниям по написанию итоговой (контрольной) работы. Выполненная работа представляется на проверку преподавателю не позднее, чем за 1-5 дней до окончания обучения, посредством электронной почты или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

Итоговая (контрольная) работа направляется в форматах документов, доступных для редактирования в редакторе Microsoft Word.

При несоответствии хотя бы одного из критериев оценивания итоговой (контрольной) работы, установленных Методическими указаниями по написанию итоговой (контрольной) работы, выставляется оценка «незачет» и итоговая (контрольная) работа направляется на доработку Обучающемуся. При соответствии всех критериев выставляется оценка «зачет».

3.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, обучении установленного образца.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономная некоммерческая организация  
Научно-исследовательский институт  
управления народным хозяйством  
(АНО НИИ Управления)**

Должность \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Должность \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.