АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ
(АНО НИИ Управления)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 г. Тюмень № 19

Об утверждении форм договоров на оказание услуг Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (образовательные и консультационные)

В целях обеспечения образовательного процесса в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить форму Договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.
3. Утвердить форму Договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу.
4. Утвердить форму Договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическим лицом в соответствии с нормами ГК РФ согласно Приложению № 4 к настоящему Приказу.
5. Утвердить форму Договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения согласно Приложению № 5 к настоящему Приказу.

6. Утвердить форму Договора на оказание услуг по абонентскому информационному сопровождению закупочной деятельности организации, осуществляемые свою закупочную деятельность в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ согласно Приложению № 6 к настоящему Приказу.

7. Утвердить форму Договора на оказание услуг по абонентскому информационному сопровождению закупочной деятельности организации, осуществляемые свою закупочную деятельность в соответствии с нормами Федерального закона № 223-ФЗ согласно Приложению № 7 к настоящему Приказу.

8. Утвердить форму Договора на оказание услуг по информационному сопровождению организации и подготовки документации для участия в государственных закупках согласно Приложению № 8 к настоящему Приказу.

9. Утвердить форму Договора (Контракта) на оказание услуг по информационному сопровождению организации (аудит), осуществляемые свою закупочную деятельность в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ согласно Приложению № 9 к настоящему Приказу.

10. Утвердить форму Договора на оказание услуг по информационному сопровождению организации (аудит), осуществляемые свою закупочную деятельность в соответствии с нормами Федерального закона № 223-ФЗ согласно Приложению № 10 к настоящему Приказу.

11. Утвердить форму Договора на оказание услуг по информационному сопровождению организации и подготовки документации для участия в государственных закупках согласно Приложению № 11 к настоящему Приказу.

12. Утвердить форму Договора на оказание услуг по информационному сопровождению организации, осуществляемые свою закупочную деятельность в соответствии с нормами Федерального закона № 223-ФЗ согласно Приложению № 12 к настоящему Приказу.

13. Утвердить форму Договора (Контракта) на оказание услуг по информационному сопровождению организации, осуществляемые свою закупочную деятельность в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ согласно Приложению № 13 к настоящему Приказу.

14. Установить, что исполнитель при подготовке проекта договора может вносить изменения в форму договора и его содержание при условии сохранения обязательных требований содержащихся в законодательстве к данному виду договоров или принять форму договора заказчика содержание при условии сохранения обязательных требований содержащихся в законодательстве к данному виду договоров.

15. Установить, что при подготовке проекта договора для государственных или муниципальных учреждений, органов власти всех уровней учитывать требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц» при условии сохранения обязательных требований содержащихся в законодательстве к данному виду договоров.

16. Признать утратившим силу приказ от 09.02.2020 №2 «Об утверждении форм договоров на оказание услуг Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (образовательные и консультационные)».

17. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор Н.А. Ишутин

Приложение №1
к приказу АНО НИИ Управления
от «01» сентября 2020г. №19

ФОРМА

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг

г. Тюмень «___» _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице _____(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Термины, используемые в Договоре

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.
Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством системы дистанционного обучения.
Система дистанционного обучения (СДО) - комплекс программных средств, обеспечивающих реализацию дистанционных образовательных технологий.

2. Основные нормативные акты, используемые в Договоре

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

3. Общие положения

3.1. Подписывая настоящий договор, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем и гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

3.2. Обучение по дополнительным образовательным программам - дополнительным профессиональным программам свыше 250 академических часов завершается выдачей Обучающемуся диплома о профессиональной переподготовке, менее 250 часов - удостоверения о повышении квалификации.
3.3. Исполнитель устанавливает следующие требования к приему Обучающихся на образовательные программы дополнительного профессионального образования – к освоению образовательных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
3.4. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает наличие у Обучающегося среднего профессионального или высшего образования, что выступает правовым основанием возможности выдачи Обучающемуся диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации.
3.5. Заказчик понимает и обязуется довести до сведения Обучающегося, что в случае отсутствия у Обучающегося среднего профессионального или высшего образования или документов, подтверждающих его наличие, Исполнителем вместо документа о квалификации будет выдан(о) (выслан(о)) Удостоверение о прохождении образовательной программы с указанием наименования программы, которое соответствует наименованию выбранной образовательной программы дополнительного профессионального образования.
3.6. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что у Обучающегося имеется доступ к сети Интернет и имеется возможность обучаться с использованием ДОТ, что полностью соответствует возможности Обучающегося пользоваться образовательными услугами, оказываемыми таким способом.
3.7. Реализацию образовательных программ осуществляет структурное образовательное подразделение Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством.
3.8. Обучающийся проходит обучение в соответствии с Порядком прохождения обучения в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством согласно Приложению № 3 к настоящему договору.
3.9. Заказчик подтверждает, осведомлен о том, что для получения образовательных услуг Исполнителя, предусмотренных Договором, требуется наличие исправного компьютера, бесперебойного доступа к сети Интернет с рекомендуемой скоростью соединения с минимально допустимой скоростью - 5 Мбит/с и установленной компьютерной программы для просмотра веб-страниц в сети Интернет(браузера) одной из следующих: MS Edge, Chrome, Yandex, Mozilla, программных средств позволяющих просматривать файлы формата .pdf и форматов входящих в пакет программ Microsoft Office (.doc, .docx, .rtf, .xls, .ppt и др.).

4. Предмет Договора

4.1. Заказчик поручает, а Исполнитель, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 087 от 20.11.2017 выданной Департаментом образования и науки Тюменской области (серия 72Л01 № 0002010) принимает на себя обязательства оказать образовательные услуги на платной основе по дополнительному профессиональному образованию по программе **«Наименование программы».**
4.2. Учебно-тематический план по программе обучения - Приложение №1 к настоящему Договору.
4.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) -___ академических часов.
4.4. Форма обучения: _____
4.5. Период обучения в соответствии с рабочим учебным планом: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Период проведения очной части обучения (при очной или очно-заочной форме обучения) в соответствии с рабочим учебным планом: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4.6. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.
4.7. Место проведения - _____.
4.8. Количество Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение, устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему договору.
4.9. _____ форма обучения включает в себя самостоятельную работу по изучению материалов, используемых в рамках образовательной программы представленных в информационно-коммуникационной сети Интернет с использованием предоставленного обучающемуся доступа, выполнению практических заданий и прохождению контрольных квалификационных испытаний в соответствии с учебной программой.
4.10. Ознакомление с правоустанавливающими и регламентирующими образовательную деятельность документами (копия Устава, лицензия на осуществление образовательной деятельности, правила приема, режим занятий, правила внутреннего распорядка Обучающихся, и др.) осуществляется на сайте Исполнителя по адресу: https://nii-rf.ru.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
5.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
5.1.3. До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику и (или) Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.
5.1.4. Обеспечить Обучающихся доступом к необходимому учебному материалу в электронном виде в соответствии с образовательной программой по средствам информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю (путем направления логина и пароля для авторизации или ссылки), за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 90% учебных часов за период обучения.
5.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5.1.6. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.
5.1.7. Принять на обучение (зачислить) лиц, указанных в Приложении №2 к настоящему договору, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором условия приема, в качестве Обучаемого.
5.1.8. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.
5.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора).
5.1.10. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
5.1.11. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
5.1.12. Провести итоговую аттестацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5.1.13. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, при условии соблюдения требований к уровню образования установленных

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выдать документ о квалификации или обучении (удостоверение о повышении/диплом о профессиональной переподготовке и др.) за исключением случаев установленных п.5.2.2. Договора, лично Обучающемуся или посредством направления его на почтовый адрес Заказчика, указанный в настоящем договоре, заявлении о зачислении на обучение или передать нарочно.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг в размере, установленном настоящим Договором.

5.2.2. Отказать в выдаче документа о квалификации или обучении установленного образца в следующих случаях:

- не выполнение учебного плана;
- не прохождение итоговой аттестации;
- отсутствие оплаты;
- и др. случаи, установленные законодательством об образовании

5.2.3. Отчислить Обучающегося при невыполнении учебного плана, не посещении Обучающимся занятий и не прохождении итоговой аттестации, денежные средства, внесенные в качестве платы за оказание образовательных услуг при этом, не возвращаются.

6. Права и обязанности Заказчика и (или) Обучающегося

6.1. Заказчик и (или) Обучающийся обязаны:

6.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 4 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

6.1.2. Обеспечить в срок до начала обучения предоставления Обучающимся заявления о зачислении на обучении, копию паспорта, копии диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, выданных учебным заведением справок, подтверждающих получение высшего/среднего профессионального образования (справку из учебного заведения в случае отсутствия одного из указанных дипломов), копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени, отчества, лист ознакомления и информацией об АНО НИИ Управления, согласие на обработку персональных данных, копию СНИЛС и ИНН необходимых для зачисления в Институт государственных закупок АНО НИИ Управления.

6.1.3. Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для принятия решений по вопросам деятельности Заказчика в рамках направленности образовательной программы. Заказчик, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.4. Довести до сведения Обучающихся их следующие права, вытекающие из факта направления на обучение:

а) Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

б) Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

в) Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

г) Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

д) Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6.1.5. Довести до сведения Обучающихся их следующие обязанности, вытекающие из факта направления на обучение:

6.1.5.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом;

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться в Институте государственных закупок по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом;
- соблюдать требования Устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

6.1.5.2.Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для изучения в учебных целях и выполнения своих трудовых функций. Обучающиеся, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.6. Обеспечить посещение Обучающимися занятий в соответствии с учебным планом и прохождение итоговых аттестационных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.7. Получить, подписать и отправить на почтовый адрес Исполнителя экземпляры оригиналов документов: заявление о зачислении на обучение, лист ознакомления и информацией об АНО НИИ Управления, согласие на обработку персональных данных, договор, акт оказанных услуг.

6.1.8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания обучения принять услуги путем подписания, представленного Исполнителем в двух экземплярах акта оказанных услуг.

6.2. Заказчик и (или) Обучающийся имеет право:

6.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.2.2. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

6.2.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

6.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

7. Цена Договора, порядок расчетов и сдачи-приемки оказанных услуг

7.1. Стоимость услуг по настоящему договору из расчета на одного Обучающегося составляет_____ (_____) рублей 00 копеек.

Полная стоимость оказываемых по Договору образовательных услуг составляет_____ **(_____)** рублей 00 копеек. НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (п. 2 ст.346.11 НК РФ).

Цена договора является твердой и определена на весь срок исполнения настоящего договора.

7.2. Стоимость оказываемых услуг по Договору включает все расходы, связанные с оказанием услуг Заказчику в том числе транспортные, страховые, командировочные расходы, а также затраты на страхование, расходы по уплате налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги путем 100% предоплаты в течение 10 (десяти) рабочих дней, после выставления Исполнителем счета на оплату.

7.4. Приемка оказанных услуг оформляется двусторонним актом оказанных услуг с подписями Исполнителя и Заказчика.

7.5. Претензии к оказанным Исполнителем услугам предъявляются Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Исполнителем акта оказанных услуг.

7.6. В случае если представленные результаты услуг в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик принимает результаты услуг и подписывает акт оказанных услуг.

7.7. В случае если оказанные услуги (по объему, качеству, содержанию) содержат отклонения от условий настоящего Договора, приложения к нему, Заказчик составляет перечень замечаний. Результаты услуг с замечаниями подлежат доработке Исполнителем в течение 5-ти рабочих дней с момента представления Заказчиком Исполнителю перечня замечаний к результатам оказанных услуг.
7.8. В случае если Обучающийся не приступил к обучению в установленные договором сроки или систематически не посещал занятия (более 40% часов от установленного учебным планом), Обучаемый не допускается к прохождению итоговой аттестации знаний, документ о квалификации или обучении в этом случае не выдается, оплата, предусмотренная договором, не возвращается.
7.9. Срок оформления оригинала документа о квалификации или обучении (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, и др.) составляет 5 рабочих дней с момента окончания срока обучения при условии, что Обучающийся сдал итоговую аттестацию. Выдача документ о квалификации или обучении ранее истечения срока обучения, установленного настоящим договором, не допускается.
7.10. Доставка оригиналов документов осуществляется за счет Исполнителя через почтовые отделения в сроки установленные ФГУП «Почта России» на доставку.
7.11. Получатель и адрес отправки оригиналов документов: _____

8. Срок Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____г., но не ранее, чем до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

9. Ответственность Сторон (Заказчика и/или Обучающегося, Исполнителя)

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.
9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 3 (трех) рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.
9.3. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
9.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков, начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

10. Порядок урегулирования споров.

10.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.
10.2. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по Договору другая Сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.
10.3. В случае неполучения Исполнителем претензии от Заказчика в течение 10 (десяти) дней с момента окончания обучения, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, с надлежащим качеством, в предусмотренный договором срок.
10.4. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Тюменской области.

11. Порядок обработки персональных данных

11.1. При исполнении договора Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных Обучающихся и работников, ставших известных в рамках исполнения настоящего договора, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации

по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

12. Порядок изменения, расторжения и дополнения к Договору

12.1. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 и статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

12.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

12.5.1. Применения к Обучающимся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

12.5.2. Невыполнение Обучающимися по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному усвоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

12.5.3. Установления нарушения порядка и условий приема Обучающихся, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с несоответствием последних требованиям, определенным в настоящем Договоре.

12.5.4. Нарушение Заказчиком сроков оплаты Услуг.

12.5.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающихся, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с нарушением Обучающимся дисциплины, повреждением имущества Исполнителя, распространении или передачи иным лицам материалов Образовательных программ Исполнителя.

12.5.6. В иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

Договор признается расторгнутым в случаях, определенных в настоящем пункте Договора, на 15 (пятнадцатый) календарный день с момента направления Исполнителе соответствующего письменного уведомления Заказчику.

12.6. Увольнение (сокращение), перевод на иную должность или работу, в другую местность, Обучающегося не являются основанием для расторжения договора и неисполнения Сторонами обязательств по договору.

13. Прочие условия

13.1. Настоящий Договор составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую силу.

13.2. Письменная форма договора считается соблюденной в случае подписания договора лицом с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание договора, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

13.3. Настоящий Договор, а также счета, акты оказанных услуг, протоколы, и все документы, составляемые в процессе заключения Договора, исполнения и (или) расторжения (счета, уведомления, дополнительные соглашения и пр.), подписанные и сканированные, стороны вправе направить друг другу посредствам факсимильной связи и (или) электронной почты по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. Стороны подтверждают их юридическую силу до момента получения оригиналов соответствующих документов.

13.4. Стороны обязуются направить друг другу оригиналы документов, ранее представленных посредством факсимильной связи или электронной почты, в срок, установленный законодательством

Российской Федерации или по требованию заинтересованной Стороны, но не более 3 (трех) месяцев с момента окончания обучения по образовательной программе в соответствии с настоящим Договором.
13.5. Стороны настоящего Договора, в целях рекламы собственных услуг, вправе размещать на своем сайте (либо на иных информационных сайтах или источниках), публиковать в печатных изданиях, распространять в ином виде (в том числе в печатном виде на информационных листах (объявлениях) на телевидении) информацию об организационно-правовой форме, наименовании (Ф.И.О.) Стороны, а также ее логотип и товарные знаки, о факте наличия между Сторонами договорных отношений и о сроке таких отношений. Подписания настоящего договора Стороны подтверждают, что такая информация не относится к коммерческой тайне Сторон, и каждая из Сторон имеет право свободно публиковать информацию, названную в настоящем пункте Договора, по своему усмотрению.
13.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

Приложения к договору:
Приложение № 1 – Учебно-тематический план по программе обучения;
Приложение № 2 – Сведения о количестве Обучающихся направляемых Заказчиком на обучение;
Приложение № 3 – Порядок прохождения обучения в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок АНО НИИ Управления.
Приложение № 4 – Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством.

14. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) Юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28 Фактический адрес: 625035, г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корпус 1, оф.403 ОГРН 1157232003488 ИНН 7203331177 КПП 720301001 р /с 40703810255990000847 в ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень к/с 30101810271020000613 БИК 047102613 тел. 8(3452) 60-39-08 e-mail: nii603908@yandex.ru, info@nii-rf.ru	
Должность	**Должность**
_____Ф.И.О. «___»_____20__ г. М.П.	_____/_____/ «___»_____20__г. М.П.

Приложение №1
к Договору от «___»_____20__г.

Учебно-тематический план по программе обучения

«Программа обучения»

Форма промежуточной аттестации:
Форма итоговой аттестации:
Присваиваемая квалификация (для профессиональной переподготовки):
Сфера деятельности (для профессиональной переподготовки):

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)	
Должность	**Должность**
_____**Ф.И.О.**	_____/_____/
«___»_____20__ г.	«___»_____20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение №2
к Договору от «___»_____20__г.

Сведения о количестве Обучающихся направляемых Заказчиком на обучение

№ п/п	Ф.И.О. Обучаемого (ых)	Должность	Срок обучения	Форма обучения	Место жительства	Телефон
				очно-заочная; - заочная с использованием ДОТ		

Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)

Должность

_____**Ф.И.О.**
«___»_____20__ г.
М.П.

Заказчик:

Должность

_____/_____/
«___»_____20__ г.
М.П.

Приложение №3
к Договору от «___»_____20__г.

Порядок прохождения обучения в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно - исследовательский институт управления народным хозяйством

1. Обучающийся получает учебные материалы в электронном формате: учебники, статьи, таблицы, видео, тесты (допускаются разные варианты учебных материалов, например только учебники). Они могут быть размещены в специальном личном кабинете, либо просто высылаться на почту. Одновременно с учебными материалами направляется тест и/или методические рекомендации по написанию итоговой (контрольной работы) с перечнем тем.
2. Предполагается, что обучающийся самостоятельно изучает направленные материалы, изучив определенное количество источников литературы (10-15 и более) становится специалистом в изучаемой области. В процессе обучения Обучающийся может консультироваться и задавать вопросы преподавателю по электронной почте или телефону.
3. Обучающийся самостоятельно соотносит полученные знания с учебным планом, с целью закрепления способности к анализу, поиску, структурированию и актуализации материала, и возможности свободно ориентироваться в дисциплинах по теме обучения и т.д.
4. При очном или очно-заочном обучении обучающийся посещает очные занятия (лекции, практики, коллоквиумы, деловые игры и др.) в Институте государственных закупок АНО НИИ Управления в соответствии с учебным планом, в сроки, установленные договором. Также в данный период можно задавать вопросы по предмету обучения и проконсультироваться по написанию итоговой (контрольной) работы.
5. Программа обучения может предусматривать прохождение стажировки на предприятиях и организациях по предмету обучения.
6. Для закрепления материала Обучающийся сдает тест и/или пишет итоговую (контрольную) работу в разрезе получаемых знаний, которые одновременно являются итоговой аттестацией.

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)	
Должность	**Должность**
_____**Ф.И.О.**	_____/_____/
«___»_____20__ г.	«___»_____20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение №4
к Договору от «___»_____20__г.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством

1.Текущий контроль успеваемости

1. Текущий контроль успеваемости при реализации образовательной программы не предусмотрен.

2.Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела образовательной программы (учебной дисциплины (модуля)) или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Периодичность промежуточной аттестации: единоразово в период освоения образовательной программы.

2.3. Сроки промежуточной аттестации: период освоения образовательной программы.

2.4. Формами промежуточной аттестации: тест по тематике курса.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Количество попыток прохождения промежуточной аттестации неограниченно при условии прохождения промежуточной аттестации до проведения итоговой аттестации.

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АНО НИИ Управления, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в АНО НИИ Управления создается комиссия.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из АНО НИИ Управления как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении или о периоде обучения установленного АНО НИИ Управления образца.

2.12. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе оценивания – «зачет» и «незачет».

- «Зачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;
- «Незачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

3.Итоговая аттестация

3.1. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая проводится в виде подготовки итоговой (контрольной) работы и/или в форме тестирования.

3.2. Итоговая аттестация и оценка качества освоения образовательной программы осуществляется комиссией создаваемой АНО НИИ Управления. По результатам итоговой

аттестации составляется протокол комиссии.

3.3. Поверку итоговой (контрольной) работы и/или подготовленного теста осуществляет преподаватель по данной программе обучения.

3.4. Тестирование проводится в письменной форме. Тест направляется обучающемуся в день начала обучения, после чего Обучающийся в процессе изучения материалов решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершению теста Обучающийся указывает Фамилию, Имя, Отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует и направляет на проверку преподавателю не позднее, чем за 1 день до окончания обучения.

Результаты тестирования определяются «зачет», «незачет».

«Зачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

«Незачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

3.5. Итоговая (контрольная) работа оформляется в письменном виде, согласно Методическим указаниям по написанию итоговой (контрольной) работы.

Выполненная работа представляется на проверку преподавателю не позднее, чем за 5 дней до окончания обучения. Итоговая (контрольная) работа направляется в форматах документов доступных для редактирования в редакторе Microsoft Word.

При несоответствии хотя бы одного из критериев Методических указаний выставляется оценка «Незачет» и итоговая (контрольная) работа направляется на доработку Обучающемуся.

3.6. Количество попыток сдачи теста и итоговой (контрольной) работы неограниченно при условии получения результата «зачет» до окончания срока обучения.

3.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации или обучении установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и др.)

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)	
Должность	**Должность**
_____**Ф.И.О.**	_____/_____/
«___»_____20__ г.	«___»_____20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение №2
к приказу АНО НИИ Управления
от «01» сентября 2020 г. № 19

ФОРМА

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг

г. Тюмень «___» _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице _____(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Термины, используемые в Договоре:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.
Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством системы дистанционного обучения.
Система дистанционного обучения (СДО) - комплекс программных средств, обеспечивающих реализацию дистанционных образовательных технологий.

2. Основные нормативные акты, используемые в Договоре:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

3. Общие положения

3.1. Подписывая настоящий договор, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем и гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.
3.2. Обучение по дополнительным образовательным программам - дополнительным профессиональным программам свыше 250 академических часов завершается выдачей

Обучающемуся диплома о профессиональной переподготовке, менее 250 часов - удостоверения о повышении квалификации.

3.3. Исполнитель устанавливает следующие требования к приему Обучающихся на образовательные программы дополнительного профессионального образования – к освоению образовательных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает наличие у Обучающегося среднего профессионального или высшего образования, что выступает правовым основанием возможности выдачи Обучающемуся диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации.

3.5. Заказчик понимает и обязуется довести до сведения Обучающегося, что в случае отсутствия у Обучающегося среднего профессионального или высшего образования или документов, подтверждающих его наличие, Исполнителем вместо документа о квалификации будет выдан(о) (выслан(о)) Удостоверение о прохождении образовательной программы с указанием наименования программы, которое соответствует наименованию выбранной образовательной программы дополнительного профессионального образования.

3.6. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что у Обучающегося имеется доступ к сети Интернет и имеется возможность обучаться с использованием ДОТ, что полностью соответствует возможности Обучающегося пользоваться образовательными услугами, оказываемыми таким способом.

3.7. Реализацию образовательных программ осуществляет структурное образовательное подразделение Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством.

3.8. Обучающийся проходит обучение в соответствии с Порядком прохождения обучения в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством согласно Приложению № 3 к настоящему договору.

3.9. Заказчик подтверждает, осведомлен о том, что для получения образовательных услуг Исполнителя, предусмотренных Договором, требуется наличие исправного компьютера, бесперебойного доступа к сети Интернет с рекомендуемой скоростью соединения с минимально допустимой скоростью - 5 Мбит/с и установленной компьютерной программы для просмотра веб-страниц в сети Интернет(браузера) одной из следующих: MS Edge, Chrome, Yandex, Mozilla, программных средств позволяющих просматривать файлы формата .pdf и форматов входящих в пакет программ Microsoft Office (.doc, .docx, .rtf, .xls, .ppt и др.).

4. Предмет Договора

4.1. Заказчик поручает, а Исполнитель, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 087 от 20.11.2017 выданной Департаментом образования и науки Тюменской области (серия 72Л01 № 0002010) принимает на себя обязательства оказать образовательные услуги на платной основе по дополнительному профессиональному образованию по программе **«Наименование программы».**

4.2. Учебно-тематический план по программе обучения - Приложение №1 к настоящему Договору.

4.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) -____ академических часов.

4.4. Форма обучения: _____.

4.5. Период обучения в соответствии с рабочим учебным планом: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Период проведения очной части обучения (при очной или очно-заочной форме обучения) в соответствии с рабочим учебным планом: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4.6. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

4.7. Место проведения - _____.

4.8. Количество Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение, устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему договору.
4.9. _____ форма обучения включает в себя самостоятельную работу по изучению материалов, используемых в рамках образовательной программы представленных в информационно-коммуникационной сети Интернет с использованием предоставленного обучающемуся доступа, выполнению практических заданий и прохождению контрольных квалификационных испытаний в соответствии с учебной программой.
4.10. Ознакомление с правоустанавливающими и регламентирующими образовательную деятельность документами (копия Устава, лицензия на осуществление образовательной деятельности, правила приема, режим занятий, правила внутреннего распорядка Обучающихся, и др.) осуществляется на сайте Исполнителя по адресу: https://nii-rf.ru.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
5.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
5.1.3. До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику и (или) Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.
5.1.4. Обеспечить Обучающихся доступом к необходимому учебному материалу в электронном виде в соответствии с образовательной программой по средствам информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю (путем направления логина и пароля для авторизации или ссылки), за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 90% учебных часов за период обучения.
5.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5.1.6. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.
5.1.7. Принять на обучение (зачислить) лиц, указанных в Приложении №2 к настоящему договору, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором условия приема, в качестве Обучаемого.
5.1.8. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.
5.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора).
5.1.10. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
5.1.11. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
5.1.12. Провести итоговую аттестацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5.1.13. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, при условии соблюдения требований к уровню образования установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выдать документ о квалификации или обучении (удостоверение о повышении/диплом о профессиональной переподготовке и др.) за исключением случаев установленных п.5.2.2.

Договора, лично Обучающемуся или посредством направления его на почтовый адрес Заказчика, указанный в настоящем договоре, заявлении о зачислении на обучение или передать нарочно.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг в размере, установленном настоящим Договором.

5.2.2. Отказать в выдаче документа о квалификации или обучении установленного образца в следующих случаях:

- не выполнение учебного плана;
- не прохождение итоговой аттестации;
- отсутствие оплаты;
- и др. случаи, установленные законодательством об образовании.

5.2.3. Отчислить Обучающегося при невыполнении учебного плана, не посещении Обучающимся занятий и не прохождении итоговой аттестации, денежные средства, внесенные в качестве платы за оказание образовательных услуг при этом, не возвращаются.

6. Права и обязанности Заказчика и (или) Обучающегося

6.1. Заказчик и (или) Обучающийся обязаны:

6.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 4 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

6.1.2. Обеспечить в срок до начала обучения предоставления Обучающимся заявления о зачислении на обучении, копию паспорта, копии диплома о высшем или среднем профессиональном образовании/выданных учебным заведением справок, подтверждающих получение высшего/среднего профессионального образования (справку из учебного заведения в случае отсутствия одного из указанных дипломов), копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени, отчества, лист ознакомления и информацией об АНО НИИ Управления, согласие на обработку персональных данных, копию СНИЛС и ИНН необходимых для зачисления в Институт государственных закупок АНО НИИ Управления.

6.1.3. Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для принятия решений по вопросам деятельности Заказчика в рамках направленности образовательной программы. Заказчик, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.4. Довести до сведения Обучающихся их следующие права, вытекающие из факта направления на обучение:

а) Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

б) Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

в) Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

г) Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

д) Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6.1.5. Довести до сведения Обучающихся их следующие обязанности, вытекающие из факта направления на обучение:

6.1.5.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться в Институте государственных закупок по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом;

- соблюдать требования Устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

6.1.5.2.Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для изучения в учебных целях и выполнения своих трудовых функций. Обучающиеся, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.6. Обеспечить посещение Обучающимися занятий в соответствии с учебным планом и прохождение итоговых аттестационных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.7. Получить, подписать и отправить на почтовый адрес Исполнителя экземпляры оригиналов документов: заявление о зачислении на обучение, лист ознакомления и информацией об АНО НИИ Управления, согласие на обработку персональных данных, договор, акт оказанных услуг.

6.1.8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания обучения принять услуги путем подписания, представленного Исполнителем в двух экземплярах акта оказанных услуг.

6.2. Заказчик и (или) Обучающийся имеет право:

6.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.2.2. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

6.2.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

6.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

7. Цена Договора, порядок расчетов и сдачи-приемки оказанных услуг

7.1. Стоимость услуг по настоящему договору из расчета на одного Обучающегося составляет_____ (_____) рублей 00 копеек.

Полная стоимость оказываемых по Договору образовательных услуг составляет**_____ (_____)** рублей 00 копеек. НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (п. 2 ст.346.11 НК РФ).

7.2. Стоимость оказываемых услуг по Договору включает все расходы, связанные с оказанием услуг Заказчику в том числе транспортные, страховые, командировочные расходы, а также затраты на страхование, расходы по уплате налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги путем 100% предоплаты в течение 10 (десяти) рабочих дней, после выставления Исполнителем счета на оплату.

7.4. Приемка оказанных услуг оформляется двусторонним актом оказанных услуг с подписями Исполнителя и Заказчика.

7.5. Претензии к оказанным Исполнителем услугам предъявляются Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Исполнителем акта оказанных услуг.

7.6. В случае если представленные результаты услуг в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик принимает результаты услуг и подписывает акт оказанных услуг.

7.7. В случае если оказанные услуги (по объему, качеству, содержанию) содержат отклонения от условий настоящего Договора, приложения к нему, Заказчик составляет перечень замечаний. Результаты услуг с замечаниями подлежат доработке Исполнителем в течение 5-ти рабочих дней с момента представления Заказчиком Исполнителю перечня замечаний к результатам оказанных услуг.

7.8. В случае если Обучающийся не приступил к обучению в установленные договором сроки или систематически не посещал занятия (более 40% часов от установленного учебным планом), Обучаемый не допускается к прохождению итоговой аттестации знаний, документ о квалификации или обучении в этом случае не выдается, оплата, предусмотренная договором, не возвращается.
7.9. Срок оформления оригинала документа о квалификации или обучении (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, и др.) составляет 5 рабочих дней с момента окончания срока обучения при условии, что Обучающийся сдал итоговую аттестацию. Выдача документ о квалификации или обучении ранее истечения срока обучения, установленного настоящим договором, не допускается.
7.10. Доставка оригиналов документов осуществляется за счет Исполнителя через почтовые отделения в сроки установленные ФГУП «Почта России» на доставку.
7.11. Получатель и адрес отправки оригиналов документов: _____.

8. Срок Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____г., но не ранее, чем до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

9. Ответственность Сторон (Заказчика и/или Обучающегося, Исполнителя)

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.
9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 3 (трех) рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.
9.3. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
9.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков, начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

10. Порядок урегулирования споров.

10.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.
10.2. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по Договору другая Сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.
10.3. В случае неполучения Исполнителем претензии от Заказчика в течение 10 (десяти) дней с момента окончания обучения, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, с надлежащим качеством, в предусмотренный договором срок.
10.4. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Тюменской области.

11. Порядок обработки персональных данных

11.1. При исполнении договора Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных Обучающихся и работников, ставших известных в рамках исполнения настоящего договора, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:
фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН;

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

12. Порядок изменения, расторжения и дополнения к Договору

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

12.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

12.4.1. Применения к Обучающимся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

12.4.2. Невыполнение Обучающимися по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному усвоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

12.4.3. Установления нарушения порядка и условий приема Обучающихся, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с несоответствием последних требованиям, определенным в настоящем Договоре.

12.4.4. Нарушение Заказчиком сроков оплаты Услуг.

12.4.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающихся, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с нарушением Обучающимся дисциплины, повреждением имущества Исполнителя, распространении или передачи иным лицам материалов Образовательных программ Исполнителя.

12.4.6. В иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

Договор признается расторгнутым в случаях, определенных в настоящем пункте Договора, на 15 (пятнадцатый) календарный день с момента направления Исполнителе соответствующего письменного уведомления Заказчику.

12.5. Увольнение (сокращение), перевод на иную должность или работу, в другую местность, Обучающегося не являются основанием для расторжения договора и неисполнения Сторонами обязательств по договору.

13. Прочие условия

13.1. Настоящий Договор составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую силу.

13.2. Письменная форма договора считается соблюденной в случае подписания договора лицом с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание договора, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

13.3. Настоящий Договор, а также счета, акты оказанных услуг, протоколы, и все документы, составляемые в процессе заключения Договора, исполнения и (или) расторжения (счета, уведомления, дополнительные соглашения и пр.), подписанные и сканированные, стороны вправе направить друг другу посредствам факсимильной связи и (или) электронной почты по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. Стороны подтверждают их юридическую силу до момента получения оригиналов соответствующих документов.

13.4. Стороны обязуются направить друг другу оригиналы документов, ранее представленных посредством факсимильной связи или электронной почты, в срок, установленный законодательством Российской Федерации или по требованию заинтересованной Стороны, но не более 3 (трех) месяцев с момента окончания обучения по образовательной программе в соответствии с настоящим Договором.

13.5. Стороны настоящего Договора, в целях рекламы собственных услуг, вправе размещать на своем сайте (либо на иных информационных сайтах или источниках), публиковать в печатных изданиях, распространять в ином виде (в том числе в печатном виде на информационных листах (объявлениях) на телевидении) информацию об организационно-правовой форме, наименовании (Ф.И.О.) Стороны, а

также ее логотип и товарные знаки, о факте наличия между Сторонами договорных отношений и о стоке таких отношений. Подписания настоящего договора Стороны подтверждают, что такая информация не относится к коммерческой тайне Сторон, и каждая из Сторон имеет право свободно публиковать информацию, названную в настоящем пункте Договора, по своему усмотрению.
13.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

Приложения к договору:
Приложение № 1 – Учебно-тематический план по программе обучения;
Приложение № 2 – Сведения о количестве Обучающихся направляемых Заказчиком на обучение;
Приложение № 3 – Порядок прохождения обучения в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок АНО НИИ Управления.
Приложение № 4 – Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством.

14. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) Юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28 Фактический адрес: 625035, г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корпус 1, оф.403 ОГРН 1157232003488 ИНН 7203331177 КПП 720301001 р /с 40703810255990000847 в ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень к/с 30101810271020000613 БИК 047102613 тел. 8(3452) 60-39-08 e-mail: nii603908@yandex.ru, info@nii-rf.ru	
Должность	**Должность**
_____Ф.И.О.	_____/_____/
«___»_____20__ г.	«___»_____20__г.
М.П.	М.П.

Приложение №1
к Договору от «___»_____20__г.

Учебно-тематический план по программе обучения

«Программа обучения»

Форма промежуточной аттестации:
Форма итоговой аттестации:
Присваиваемая квалификация (для профессиональной переподготовки):
Сфера деятельности (для профессиональной переподготовки):

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)	
Должность	**Должность**
_____**Ф.И.О.**	_____/_____/
«___»_____20__ г.	«___»_____20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение №2
к Договору от «___»_____20__г.

Сведения о количестве Обучающихся направляемых Заказчиком на обучение

№ п/п	Ф.И.О. Обучаемого (ых)	Должность	Срок обучения	Форма обучения	Место жительства	Телефон
				очно-заочная; - заочная с использованием ДОТ		

Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)

Должность

_____**Ф.И.О.**
«___»_____20__ г.
М.П.

Заказчик:

Должность

_____/_____/
«___»_____20__ г.
М.П.

Приложение №3
к Договору от «___»_____20__г.

Порядок прохождения обучения в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством

1. Обучающийся получает учебные материалы в электронном формате: учебники, статьи, таблицы, видео, тесты (допускаются разные варианты учебных материалов, например только учебники). Они могут быть размещены в специальном личном кабинете, либо просто высылаться на почту. Одновременно с учебными материалами направляется тест и/или методические рекомендации по написанию итоговой (контрольной работы) с перечнем тем.
2. Предполагается, что обучающийся самостоятельно изучает направленные материалы, изучив определенное количество источников литературы (10-15 и более) становится специалистом в изучаемой области. В процессе обучения Обучающийся может консультироваться и задавать вопросы преподавателю по электронной почте или телефону.
3. Обучающийся самостоятельно соотносит полученные знания с учебным планом, с целью закрепления способности к анализу, поиску, структурированию и актуализации материала, и возможности свободно ориентироваться в дисциплинах по теме обучения и т.д.
4. При очном или очно-заочном обучении обучающийся посещает очные занятия (лекции, практики, коллоквиумы, деловые игры и др.) в Институте государственных закупок АНО НИИ Управления в соответствии с учебным планом, в сроки, установленные договором. Также в данный период можно задавать вопросы по предмету обучения и проконсультироваться по написанию итоговой (контрольной) работы.
5. Программа обучения может предусматривать прохождение стажировки на предприятиях и организациях по предмету обучения.
6. Для закрепления материала Обучающийся сдает тест и/или пишет итоговую (контрольную) работу в разрезе получаемых знаний, которые одновременно являются итоговой аттестацией.

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)	
Должность	**Должность**
_____**Ф.И.О.**	_____/_____/
«___»_____20__ г.	«___»_____20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение №4
к Договору от «___»_____20__г.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством

1.Текущий контроль успеваемости

1. Текущий контроль успеваемости при реализации образовательной программы не предусмотрен.

2.Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела образовательной программы (учебной дисциплины (модуля)) или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Периодичность промежуточной аттестации: единоразово в период освоения образовательной программы.

2.3. Сроки промежуточной аттестации: период освоения образовательной программы.

2.4. Формами промежуточной аттестации: тест по тематике курса.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Количество попыток прохождения промежуточной аттестации неограниченно при условии прохождения промежуточной аттестации до проведения итоговой аттестации.

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АНО НИИ Управления, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в АНО НИИ Управления создается комиссия.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из АНО НИИ Управления как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении или о периоде обучения установленного АНО НИИ Управления образца.

2.12. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе оценивания – «зачет» и «незачет».

- «Зачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;
- «Незачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

3.Итоговая аттестация

3.1. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая проводится в виде подготовки итоговой (контрольной) работы и/или в форме тестирования.

3.2. Итоговая аттестация и оценка качества освоения образовательной программы осуществляется комиссией создаваемой АНО НИИ Управления. По результатам итоговой

аттестации составляется протокол комиссии.

3.3. Поверку итоговой (контрольной) работы и/или подготовленного теста осуществляет преподаватель по данной программе обучения.

3.4. Тестирование проводится в письменной форме. Тест направляется обучающемуся в день начала обучения, после чего Обучающийся в процессе изучения материалов решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершению теста Обучающийся указывает Фамилию, Имя, Отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует и направляет на проверку преподавателю не позднее, чем за 1 день до окончания обучения.

Результаты тестирования определяются «зачет», «незачет».

«Зачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

«Незачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

3.5. Итоговая (контрольная) работа оформляется в письменном виде, согласно Методическим указаниям по написанию итоговой (контрольной) работы.

Выполненная работа представляется на проверку преподавателю не позднее, чем за 5 дней до окончания обучения. Итоговая (контрольная) работа направляется в форматах документов доступных для редактирования в редакторе Microsoft Word.

При несоответствии хотя бы одного из критериев Методических указаний выставляется оценка «Незачет» и итоговая (контрольная) работа направляется на доработку Обучающемуся.

3.6. Количество попыток сдачи теста и итоговой (контрольной) работы неограниченно при условии получения результата «зачет» до окончания срока обучения.

3.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации или обучении установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и др.)

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)	
Должность	**Должность**
_____**Ф.И.О.**	_____/_____/
«___»_____20__ г.	«___»_____20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение №3
к приказу АНО НИИ Управления
от «01» сентября 2020г. № 19

ФОРМА

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг

г. Тюмень «___» _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице _____(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Термины, используемые в Договоре:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.
Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством системы дистанционного обучения.
Система дистанционного обучения (СДО) - комплекс программных средств, обеспечивающих реализацию дистанционных образовательных технологий.

2. Основные нормативные акты, используемые в Договоре:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

3. Общие положения

3.1. Подписывая настоящий договор, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем и гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.
3.2. Обучение по дополнительным образовательным программам - дополнительным профессиональным программам свыше 250 академических часов завершается выдачей

Обучающемуся диплома о профессиональной переподготовке, менее 250 часов - удостоверения о повышении квалификации.

3.3. Исполнитель устанавливает следующие требования к приему Обучающихся на образовательные программы дополнительного профессионального образования – к освоению образовательных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает наличие у Обучающегося среднего профессионального или высшего образования, что выступает правовым основанием возможности выдачи Обучающемуся диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации.

3.5. Заказчик понимает и обязуется довести до сведения Обучающегося, что в случае отсутствия у Обучающегося среднего профессионального или высшего образования или документов, подтверждающих его наличие, Исполнителем вместо документа о квалификации будет выдан(о) (выслан(о)) Удостоверение о прохождении образовательной программы с указанием наименования программы, которое соответствует наименованию выбранной образовательной программы дополнительного профессионального образования.

3.6. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что у Обучающегося имеется доступ к сети Интернет и имеется возможность обучаться с использованием ДОТ, что полностью соответствует возможности Обучающегося пользоваться образовательными услугами, оказываемыми таким способом.

3.7. Реализацию образовательных программ осуществляет структурное образовательное подразделение Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством.

3.8. Обучающийся проходит обучение в соответствии с Порядком прохождения обучения в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством согласно Приложению № 3 к настоящему договору.

3.9. Заказчик подтверждает, осведомлен о том, что для получения образовательных услуг Исполнителя, предусмотренных Договором, требуется наличие исправного компьютера, бесперебойного доступа к сети Интернет с рекомендуемой скоростью соединения с минимально допустимой скоростью - 5 Мбит/с и установленной компьютерной программы для просмотра веб-страниц в сети Интернет(браузера) одной из следующих: MS Edge, Chrome, Yandex, Mozilla, программных средств позволяющих просматривать файлы формата .pdf и форматов входящих в пакет программ Microsoft Office (.doc, .docx, .rtf, .xls, .ppt и др.).

4. Предмет Договора

4.1. Заказчик поручает, а Исполнитель, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 087 от 20.11.2017 выданной Департаментом образования и науки Тюменской области (серия 72Л01 № 0002010) принимает на себя обязательства оказать образовательные услуги на платной основе по дополнительному профессиональному образованию по программе **«Наименование программы».**

4.2. Учебно-тематический план по программе обучения - Приложение №1 к настоящему Договору.

4.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) -____ академических часов.

4.4. Форма обучения: _____.

4.5. Период обучения в соответствии с рабочим учебным планом: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Период проведения очной части обучения (при очной или очно-заочной форме обучения) в соответствии с рабочим учебным планом: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4.6. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

4.7. Место проведения - _____.

4.8. Количество Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение, устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему договору.
4.9. _____ форма обучения включает в себя самостоятельную работу по изучению материалов, используемых в рамках образовательной программы представленных в информационно-коммуникационной сети Интернет с использованием предоставленного обучающемуся доступа, выполнению практических заданий и прохождению контрольных квалификационных испытаний в соответствии с учебной программой.
4.10. Ознакомление с правоустанавливающими и регламентирующими образовательную деятельность документами (копия Устава, лицензия на осуществление образовательной деятельности, правила приема, режим занятий, правила внутреннего распорядка Обучающихся, и др.) осуществляется на сайте Исполнителя по адресу: https://nii-rf.ru.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
5.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
5.1.3. До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику и (или) Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.
5.1.4. Обеспечить Обучающихся доступом к необходимому учебному материалу в электронном виде в соответствии с образовательной программой по средствам информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю (путем направления логина и пароля для авторизации или ссылки), за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 90% учебных часов за период обучения.
5.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5.1.6. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.
5.1.7. Принять на обучение (зачислить) лиц, указанных в Приложении №2 к настоящему договору, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором условия приема, в качестве Обучаемого.
5.1.8. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.
5.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора).
5.1.10. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
5.1.11. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
5.1.12. Провести итоговую аттестацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5.1.13. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, при условии соблюдения требований к уровню образования установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выдать документ о квалификации или обучении (удостоверение о повышении/диплом о профессиональной переподготовке и др.) за исключением случаев установленных п.5.2.2.

Договора, лично Обучающемуся или посредством направления его на почтовый адрес Заказчика, указанный в настоящем договоре, заявлении о зачислении на обучение или передать нарочно.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг в размере, установленном настоящим Договором.

5.2.2. Отказать в выдаче документа о квалификации или обучении установленного образца в следующих случаях:

- не выполнение учебного плана;
- не прохождение итоговой аттестации;
- отсутствие оплаты;
- и др. случаи, установленные законодательством об образовании.

5.2.3. Отчислить Обучающегося при невыполнении учебного плана, не посещении Обучающимся занятий и не прохождении итоговой аттестации, денежные средства, внесенные в качестве платы за оказание образовательных услуг при этом, не возвращаются.

6. Права и обязанности Заказчика и (или) Обучающегося

6.1. Заказчик и (или) Обучающийся обязаны:

6.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 4 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

6.1.2. Обеспечить в срок до начала обучения предоставления Обучающимся заявления о зачислении на обучении, копию паспорта, копии диплома о высшем или среднем профессиональном образовании/выданных учебным заведением справок, подтверждающих получение высшего/среднего профессионального образования (справку из учебного заведения в случае отсутствия одного из указанных дипломов), копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени, отчества, лист ознакомления и информацией об АНО НИИ Управления, согласие на обработку персональных данных, копию СНИЛС и ИНН необходимых для зачисления в Институт государственных закупок АНО НИИ Управления.

6.1.3. Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для принятия решений по вопросам деятельности Заказчика в рамках направленности образовательной программы. Заказчик, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.4. Довести до сведения Обучающихся их следующие права, вытекающие из факта направления на обучение:

а) Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

б) Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

в) Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

г) Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

д) Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6.1.5. Довести до сведения Обучающихся их следующие обязанности, вытекающие из факта направления на обучение:

6.1.5.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться в Институте государственных закупок по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом;

- соблюдать требования Устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

6.1.5.2.Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для изучения в учебных целях и выполнения своих трудовых функций. Обучающиеся, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.6. Обеспечить посещение Обучающимися занятий в соответствии с учебным планом и прохождение итоговых аттестационных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.7. Получить, подписать и отправить на почтовый адрес Исполнителя экземпляры оригиналов документов: заявление о зачислении на обучение, лист ознакомления и информацией об АНО НИИ Управления, согласие на обработку персональных данных, договор, акт оказанных услуг.

6.1.8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания обучения принять услуги путем подписания, представленного Исполнителем в двух экземплярах акта оказанных услуг.

6.2. Заказчик и (или) Обучающийся имеет право:

6.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.2.2. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

6.2.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

6.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

7. Цена Договора, порядок расчетов и сдачи-приемки оказанных услуг

7.1. Стоимость услуг по настоящему договору из расчета на одного Обучающегося составляет_____ (_____) рублей 00 копеек.

Полная стоимость оказываемых по Договору образовательных услуг составляет**_____ (_____)** рублей 00 копеек. НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (п. 2 ст.346.11 НК РФ).

7.2. Стоимость оказываемых услуг по Договору включает все расходы, связанные с оказанием услуг Заказчику в том числе транспортные, страховые, командировочные расходы, а также затраты на страхование, расходы по уплате налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги путем 100% предоплаты в течение 10 (десяти) рабочих дней, после выставления Исполнителем счета на оплату.

7.4. Приемка оказанных услуг оформляется двусторонним актом оказанных услуг с подписями Исполнителя и Заказчика.

7.5. Претензии к оказанным Исполнителем услугам предъявляются Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Исполнителем акта оказанных услуг.

7.6. В случае если представленные результаты услуг в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик принимает результаты услуг и подписывает акт оказанных услуг.

7.7. В случае если оказанные услуги (по объему, качеству, содержанию) содержат отклонения от условий настоящего Договора, приложения к нему, Заказчик составляет перечень замечаний. Результаты услуг с замечаниями подлежат доработке Исполнителем в течение 5-ти рабочих дней с момента представления Заказчиком Исполнителю перечня замечаний к результатам оказанных услуг.

7.8. В случае если Обучающийся не приступил к обучению в установленные договором сроки или систематически не посещал занятия (более 40% часов от установленного учебным планом), Обучаемый не допускается к прохождению итоговой аттестации знаний, документ о квалификации или обучении в этом случае не выдается, оплата, предусмотренная договором, не возвращается.
7.9. Срок оформления оригинала документа о квалификации или обучении (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, и др.) составляет 5 рабочих дней с момента окончания срока обучения при условии, что Обучающийся сдал итоговую аттестацию. Выдача документ о квалификации или обучении ранее истечения срока обучения, установленного настоящим договором, не допускается.
7.10. Доставка оригиналов документов осуществляется за счет Исполнителя через почтовые отделения в сроки установленные ФГУП «Почта России» на доставку.
7.11. Получатель и адрес отправки оригиналов документов: _____.

8. Срок Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____г., но не ранее, чем до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

9. Ответственность Сторон (Заказчика и/или Обучающегося, Исполнителя)

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.
9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 3 (трех) рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.
9.3. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
9.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков, начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

10. Порядок урегулирования споров.

10.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.
10.2. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по Договору другая Сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.
10.3. В случае неполучения Исполнителем претензии от Заказчика в течение 10 (десяти) дней с момента окончания обучения, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, с надлежащим качеством, в предусмотренный договором срок.
10.4. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Тюменской области.

11. Порядок обработки персональных данных

11.1. При исполнении договора Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных Обучающихся и работников, ставших известных в рамках исполнения настоящего договора, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:
фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН;

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

12. Порядок изменения, расторжения и дополнения к Договору

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

12.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

12.4.1. Применения к Обучающимся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

12.4.2. Невыполнение Обучающимися по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному усвоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

12.4.3. Установления нарушения порядка и условий приема Обучающихся, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с несоответствием последних требованиям, определенным в настоящем Договоре.

12.4.4. Нарушение Заказчиком сроков оплаты Услуг.

12.4.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающихся, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с нарушением Обучающимся дисциплины, повреждением имущества Исполнителя, распространении или передачи иным лицам материалов Образовательных программ Исполнителя.

12.4.6. В иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

Договор признается расторгнутым в случаях, определенных в настоящем пункте Договора, на 15 (пятнадцатый) календарный день с момента направления Исполнителе соответствующего письменного уведомления Заказчику.

12.5. Увольнение (сокращение), перевод на иную должность или работу, в другую местность, Обучающегося не являются основанием для расторжения договора и неисполнения Сторонами обязательств по договору.

13. Прочие условия

13.1. Настоящий Договор составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую силу.

13.2. Письменная форма договора считается соблюденной в случае подписания договора лицом с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание договора, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

13.3. Настоящий Договор, а также счета, акты оказанных услуг, протоколы, и все документы, составляемые в процессе заключения Договора, исполнения и (или) расторжения (счета, уведомления, дополнительные соглашения и пр.), подписанные и сканированные, стороны вправе направить друг другу посредствам факсимильной связи и (или) электронной почты по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. Стороны подтверждают их юридическую силу до момента получения оригиналов соответствующих документов.

13.4. Стороны обязуются направить друг другу оригиналы документов, ранее представленных посредством факсимильной связи или электронной почты, в срок, установленный законодательством Российской Федерации или по требованию заинтересованной Стороны, но не более 3 (трех) месяцев с момента окончания обучения по образовательной программе в соответствии с настоящим Договором.

13.5. Стороны настоящего Договора, в целях рекламы собственных услуг, вправе размещать на своем сайте (либо на иных информационных сайтах или источниках), публиковать в печатных изданиях, распространять в ином виде (в том числе в печатном виде на информационных листах (объявлениях) на телевидении) информацию об организационно-правовой форме, наименовании (Ф.И.О.) Стороны, а

также ее логотип и товарные знаки, о факте наличия между Сторонами договорных отношений и о стоке таких отношений. Подписания настоящего договора Стороны подтверждают, что такая информация не относится к коммерческой тайне Сторон, и каждая из Сторон имеет право свободно публиковать информацию, названную в настоящем пункте Договора, по своему усмотрению.
13.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

Приложения к договору:
Приложение № 1 – Учебно-тематический план по программе обучения;
Приложение № 2 – Сведения о количестве Обучающихся направляемых Заказчиком на обучение;
Приложение № 3 – Порядок прохождения обучения в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок АНО НИИ Управления.
Приложение № 4 – Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством.

14. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) Юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28 Фактический адрес: 625035, г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корпус 1, оф.403 ОГРН 1157232003488 ИНН 7203331177 КПП 720301001 р /с 40703810255990000847 в ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень к/с 30101810271020000613 БИК 047102613 тел. 8(3452) 60-39-08 e-mail: nii603908@yandex.ru, info@nii-rf.ru	
Должность	**Должность**
_____Ф.И.О.	_____/_____/
«___»_____20__ г.	«___»_____20__г.
М.П.	М.П.

Приложение №1
к Договору от «___»_____20__г.

Учебно-тематический план по программе обучения

«Программа обучения»

Форма промежуточной аттестации:
Форма итоговой аттестации:
Присваиваемая квалификация (для профессиональной переподготовки):
Сфера деятельности (для профессиональной переподготовки):

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)	
Должность	**Должность**
_____**Ф.И.О.**	_____/_____/
«___»_____20__ г.	«___»_____20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение №2
к Договору от «___»_____20__г.

Сведения о количестве Обучающихся направляемых Заказчиком на обучение

№ п/п	Ф.И.О. Обучаемого (ых)	Должность	Срок обучения	Форма обучения	Место жительства	Телефон
				очно-заочная; - заочная с использованием ДОТ		

Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)

Должность

_____**Ф.И.О.**
«___»_____20__ г.
М.П.

Заказчик:

Должность

_____/_____/
«___»_____20__ г.
М.П.

Приложение №3
к Договору от «___»_____20__г.

Порядок прохождения обучения в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством

1. Обучающийся получает учебные материалы в электронном формате: учебники, статьи, таблицы, видео, тесты (допускаются разные варианты учебных материалов, например только учебники). Они могут быть размещены в специальном личном кабинете, либо просто высылаться на почту. Одновременно с учебными материалами направляется тест и/или методические рекомендации по написанию итоговой (контрольной работы) с перечнем тем.
2. Предполагается, что обучающийся самостоятельно изучает направленные материалы, изучив определенное количество источников литературы (10-15 и более) становится специалистом в изучаемой области. В процессе обучения Обучающийся может консультироваться и задавать вопросы преподавателю по электронной почте или телефону.
3. Обучающийся самостоятельно соотносит полученные знания с учебным планом, с целью закрепления способности к анализу, поиску, структурированию и актуализации материала, и возможности свободно ориентироваться в дисциплинах по теме обучения и т.д.
4. При очном или очно-заочном обучении обучающийся посещает очные занятия (лекции, практики, коллоквиумы, деловые игры и др.) в Институте государственных закупок АНО НИИ Управления в соответствии с учебным планом, в сроки, установленные договором. Также в данный период можно задавать вопросы по предмету обучения и проконсультироваться по написанию итоговой (контрольной) работы.
5. Программа обучения может предусматривать прохождение стажировки на предприятиях и организациях по предмету обучения.
6. Для закрепления материала Обучающийся сдает тест и/или пишет итоговую (контрольную) работу в разрезе получаемых знаний, которые одновременно являются итоговой аттестацией.

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)	
Должность	**Должность**
_____**Ф.И.О.**	_____/_____/
«___»_____20__ г.	«___»_____20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение №4
к Договору от «___»_____20__г.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством

1.Текущий контроль успеваемости

1. Текущий контроль успеваемости при реализации образовательной программы не предусмотрен.

2.Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела образовательной программы (учебной дисциплины (модуля)) или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Периодичность промежуточной аттестации: единоразово в период освоения образовательной программы.

2.3. Сроки промежуточной аттестации: период освоения образовательной программы.

2.4. Формами промежуточной аттестации: тест по тематике курса.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Количество попыток прохождения промежуточной аттестации неограниченно при условии прохождения промежуточной аттестации до проведения итоговой аттестации.

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АНО НИИ Управления, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в АНО НИИ Управления создается комиссия.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из АНО НИИ Управления как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении или о периоде обучения установленного АНО НИИ Управления образца.

2.12. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе оценивания – «зачет» и «незачет».

- «Зачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;
- «Незачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

3.Итоговая аттестация

3.1. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая проводится в виде подготовки итоговой (контрольной) работы и/или в форме тестирования.

3.2. Итоговая аттестация и оценка качества освоения образовательной программы осуществляется комиссией создаваемой АНО НИИ Управления. По результатам итоговой

аттестации составляется протокол комиссии.

3.3. Поверку итоговой (контрольной) работы и/или подготовленного теста осуществляет преподаватель по данной программе обучения.

3.4. Тестирование проводится в письменной форме. Тест направляется обучающемуся в день начала обучения, после чего Обучающийся в процессе изучения материалов решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершению теста Обучающийся указывает Фамилию, Имя, Отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует и направляет на проверку преподавателю не позднее, чем за 1 день до окончания обучения.

Результаты тестирования определяются «зачет», «незачет».

«Зачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

«Незачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

3.5. Итоговая (контрольная) работа оформляется в письменном виде, согласно Методическим указаниям по написанию итоговой (контрольной) работы.

Выполненная работа представляется на проверку преподавателю не позднее, чем за 5 дней до окончания обучения. Итоговая (контрольная) работа направляется в форматах документов доступных для редактирования в редакторе Microsoft Word.

При не соответствии хотя бы одного из критериев Методических указаний выставляется оценка «Незачет» и итоговая (контрольная) работа направляется на доработку Обучающемуся.

3.6. Количество попыток сдачи теста и итоговой (контрольной) работы неограниченно при условии получения результата «зачет» до окончания срока обучения.

3.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации или обучении установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и др.)

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)	
Должность	**Должность**
_____**Ф.И.О.**	_____/_____/
«___»_____20__ г.	«___»_____20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение №4
к приказу АНО НИИ Управления
от «01» сентября 2020г. № 19

ФОРМА

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг

г. Тюмень «___» _____ 20__ г.

гр._____ именуемая(ый) в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице _____(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Термины, используемые в Договоре:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством системы дистанционного обучения.

Система дистанционного обучения (СДО) - комплекс программных средств, обеспечивающих реализацию дистанционных образовательных технологий.

2. Основные нормативные акты, используемые в Договоре:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

3. Общие положения

3.1. Подписывая настоящий договор, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем и гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

3.2. Обучение по дополнительным образовательным программам - дополнительным профессиональным программам свыше 250 академических часов завершается выдачей Обучающемуся диплома о профессиональной переподготовке, менее 250 часов - удостоверения о повышении квалификации.

3.3. Исполнитель устанавливает следующие требования к приему Обучающихся на образовательные программы дополнительного профессионального образования – к освоению образовательных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает наличие у Обучающегося среднего профессионального или высшего образования, что выступает правовым основанием возможности выдачи Обучающемуся диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации.

3.5. Заказчик понимает и обязуется довести до сведения Обучающегося, что в случае отсутствия у Обучающегося среднего профессионального или высшего образования или документов, подтверждающих его наличие, Исполнителем вместо документа о квалификации будет выдан(о) (выслан(о)) Удостоверение о прохождении образовательной программы с указанием наименования программы, которое соответствует наименованию выбранной образовательной программы дополнительного профессионального образования.

3.6. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что у Обучающегося имеется доступ к сети Интернет и имеется возможность обучаться с использованием ДОТ, что полностью соответствует возможности Обучающегося пользоваться образовательными услугами, оказываемыми таким способом.

3.7. Реализацию образовательных программ осуществляет структурное образовательное подразделение Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством.

3.8. Обучающийся проходит обучение в соответствии с Порядком прохождения обучения в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством согласно Приложению № 3 к настоящему договору.

3.9. Заказчик подтверждает, осведомлен о том, что для получения образовательных услуг Исполнителя, предусмотренных Договором, требуется наличие исправного компьютера, бесперебойного доступа к сети Интернет с рекомендуемой скоростью соединения с минимально допустимой скоростью - 5 Мбит/с и установленной компьютерной программы для просмотра веб-страниц в сети Интернет(браузера) одной из следующих: MS Edge, Chrome, Yandex, Mozilla, программных средств позволяющих просматривать файлы формата .pdf и форматов входящих в пакет программ Microsoft Office (.doc, .docx, .rtf, .xls, .ppt и др.).

4. Предмет Договора

4.1. Заказчик поручает, а Исполнитель, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 087 от 20.11.2017 выданной Департаментом образования и науки Тюменской области (серия 72Л01 № 0002010) принимает на себя обязательства оказать образовательные услуги на платной основе по дополнительному профессиональному образованию по программе **«Наименование программы».**

4.2. Учебно-тематический план по программе обучения - Приложение №1 к настоящему Договору.

4.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) -____ академических часов.

4.4. Форма обучения: _____.

4.5. Период обучения в соответствии с рабочим учебным планом: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Период проведения очной части обучения (при очной или очно-заочной форме обучения) в соответствии с рабочим учебным планом: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4.6. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

4.7. Место проведения - _____.

4.8. Количество Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение, устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему договору.

4.9. _____ форма обучения включает в себя самостоятельную работу по изучению материалов, используемых в рамках образовательной программы представленных в информационно-коммуникационной сети Интернет с использованием предоставленного обучающемуся доступа, выполнению практических заданий и прохождению контрольных квалификационных испытаний в соответствии с учебной программой.
4.10. Ознакомление с правоустанавливающими и регламентирующими образовательную деятельность документами (копия Устава, лицензия на осуществление образовательной деятельности, правила приема, режим занятий, правила внутреннего распорядка Обучающихся, и др.) осуществляется на сайте Исполнителя по адресу: https://nii-rf.ru.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
5.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
5.1.3. До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику и (или) Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.
5.1.4. Обеспечить Обучающихся доступом к необходимому учебному материалу в электроном виде в соответствии с образовательной программой по средствам информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю (путем направления логина и пароля для авторизации или ссылки), за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 90% учебных часов за период обучения.
5.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5.1.6. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.
5.1.7. Принять на обучение (зачислить) лиц, указанных в Приложении №2 к настоящему договору, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором условия приема, в качестве Обучаемого.
5.1.8. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.
5.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора).
5.1.10. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
5.1.11. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
5.1.12. Провести итоговую аттестацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5.1.13. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, при условии соблюдения требований к уровню образования установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выдать документ о квалификации или обучении (удостоверение о повышении/диплом о профессиональной переподготовке и др.) за исключением случаев установленных п.5.2.2. Договора, лично Обучающемуся или посредством направления его на почтовый адрес Заказчика, указанный в настоящем договоре, заявлении о зачислении на обучение или передать нарочно.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг в размере, установленном настоящим Договором.

5.2.2. Отказать в выдаче документа о квалификации или обучении установленного образца в следующих случаях:

- не выполнение учебного плана;
- не прохождение итоговой аттестации;
- отсутствие оплаты;
- и др. случаи, установленные законодательством об образовании.

5.2.3. Отчислить Обучающегося при невыполнении учебного плана, не посещении Обучающимся занятий и не прохождении итоговой аттестации, денежные средства, внесенные в качестве платы за оказание образовательных услуг при этом, не возвращаются.

6. Права и обязанности Заказчика и (или) Обучающегося

6.1. Заказчик и (или) Обучающийся обязаны:

6.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 4 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

6.1.2. Обеспечить в срок до начала обучения предоставления Обучающимся заявления о зачислении на обучении, копию паспорта, копии диплома о высшем или среднем профессиональном образовании/выданных учебным заведением справок, подтверждающих получение высшего/среднего профессионального образования (справку из учебного заведения в случае отсутствия одного из указанных дипломов), копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени, отчества, лист ознакомления и информацией об АНО НИИ Управления, согласие на обработку персональных данных, копию СНИЛС и ИНН необходимых для зачисления в Институт государственных закупок АНО НИИ Управления.

6.1.3. Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для принятия решений по вопросам деятельности Заказчика в рамках направленности образовательной программы. Заказчик, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.4. Довести до сведения Обучающихся их следующие права, вытекающие из факта направления на обучение:

а) Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

б) Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

в) Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

г) Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

д) Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6.1.5. Довести до сведения Обучающихся их следующие обязанности, вытекающие из факта направления на обучение:

6.1.5.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться в Институте государственных закупок по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом;
- соблюдать требования Устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

6.1.5.2.Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для изучения в учебных целях и выполнения своих трудовых функций. Обучающиеся, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.6. Обеспечить посещение Обучающимися занятий в соответствии с учебным планом и прохождение итоговых аттестационных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.7. Получить, подписать и отправить на почтовый адрес Исполнителя экземпляры оригиналов документов: заявление о зачислении на обучение, лист ознакомления и информацией об АНО НИИ Управления, согласие на обработку персональных данных, договор, акт оказанных услуг.

6.1.8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания обучения принять услуги путем подписания, представленного Исполнителем в двух экземплярах акта оказанных услуг.

6.2. Заказчик и (или) Обучающийся имеет право:

6.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.2.2. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

6.2.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

6.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

7. Цена Договора, порядок расчетов и сдачи-приемки оказанных услуг

7.1. Стоимость услуг по настоящему договору из расчета на одного Обучающегося составляет_____ (_____) рублей 00 копеек.

Полная стоимость оказываемых по Договору образовательных услуг составляет**_____ (_____)** рублей 00 копеек. НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (п. 2 ст.346.11 НК РФ).

7.2. Стоимость оказываемых услуг по Договору включает все расходы, связанные с оказанием услуг Заказчику в том числе транспортные, страховые, командировочные расходы, а также затраты на страхование, расходы по уплате налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги путем 100% предоплаты в течение 10 (десяти) рабочих дней, после выставления Исполнителем счета на оплату.

7.4. Приемка оказанных услуг оформляется двусторонним актом оказанных услуг с подписями Исполнителя и Заказчика.

7.5. Претензии к оказанным Исполнителем услугам предъявляются Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Исполнителем акта оказанных услуг.

7.6. В случае если представленные результаты услуг в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик принимает результаты услуг и подписывает акт оказанных услуг.

7.7. В случае если оказанные услуги (по объему, качеству, содержанию) содержат отклонения от условий настоящего Договора, приложения к нему, Заказчик составляет перечень замечаний. Результаты услуг с замечаниями подлежат доработке Исполнителем в течение 5-ти рабочих дней с момента представления Заказчиком Исполнителю перечня замечаний к результатам оказанных услуг.

7.8. В случае если Обучающийся не приступил к обучению в установленные договором сроки или систематически не посещал занятия (более 40% часов от установленного учебным планом),

Обучаемый не допускается к прохождению итоговой аттестации знаний, документ о квалификации или обучении в этом случае не выдается, оплата, предусмотренная договором, не возвращается.
7.9. Срок оформления оригинала документа о квалификации или обучении (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, и др.) составляет 5 рабочих дней с момента окончания срока обучения при условии, что Обучающийся сдал итоговую аттестацию. Выдача документ о квалификации или обучении ранее истечения срока обучения, установленного настоящим договором, не допускается.
7.10. Доставка оригиналов документов осуществляется за счет Исполнителя через почтовые отделения в сроки установленные ФГУП «Почта России» на доставку.
7.11. Получатель и адрес отправки оригиналов документов: _____.

8. Срок Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____г., но не ранее, чем до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

9. Ответственность Сторон (Заказчика и/или Обучающегося, Исполнителя)

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.
9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 3 (трех) рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.
9.3. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
9.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

10. Порядок урегулирования споров.

10.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.
10.2. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по Договору другая Сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.
10.3. В случае неполучения Исполнителем претензии от Заказчика в течение 10 (десяти) дней с момента окончания обучения, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, с надлежащим качеством, в предусмотренный договором срок.
10.4. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Тюменской области.

11. Порядок обработки персональных данных

11.1. При исполнении договора Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных Обучающихся и работников, ставших известных в рамках исполнения настоящего договора, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:
фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

12. Порядок изменения, расторжения и дополнения к Договору

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

12.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

12.4.1. Применения к Обучающимся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

12.4.2. Невыполнение Обучающимися по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному усвоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

12.4.3. Установления нарушения порядка и условий приема Обучающихся, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с несоответствием последних требованиям, определенным в настоящем Договоре.

12.4.4. Нарушение Заказчиком сроков оплаты Услуг.

12.4.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающихся, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с нарушением Обучающимся дисциплины, повреждением имущества Исполнителя, распространении или передачи иным лицам материалов Образовательных программ Исполнителя.

12.4.6. В иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

Договор признается расторгнутым в случаях, определенных в настоящем пункте Договора, на 15 (пятнадцатый) календарный день с момента направления Исполнителе соответствующего письменного уведомления Заказчику.

12.5. Увольнение (сокращение), перевод на иную должность или работу, в другую местность, Обучающегося не являются основанием для расторжения договора и неисполнения Сторонами обязательств по договору.

13. Прочие условия

13.1. Настоящий Договор составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую силу.

13.2. Письменная форма договора считается соблюденной в случае подписания договора лицом с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание договора, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

13.3. Настоящий Договор, а также счета, акты оказанных услуг, протоколы, и все документы, составляемые в процессе заключения Договора, исполнения и (или) расторжения (счета, уведомления, дополнительные соглашения и пр.), подписанные и сканированные, стороны вправе направить друг другу посредствам факсимильной связи и (или) электронной почты по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. Стороны подтверждают их юридическую силу до момента получения оригиналов соответствующих документов.

13.4. Стороны обязуются направить друг другу оригиналы документов, ранее представленных посредством факсимильной связи или электронной почты, в срок, установленный законодательством Российской Федерации или по требованию заинтересованной Стороны, но не более 3 (трех) месяцев с момента окончания обучения по образовательной программе в соответствии с настоящим Договором.

13.5. Стороны настоящего Договора, в целях рекламы собственных услуг, вправе размещать на своем сайте (либо на иных информационных сайтах или источниках), публиковать в печатных изданиях, распространять в ином виде (в том числе в печатном виде на информационных листах (объявлениях) на телевидении) информацию об организационно-правовой форме, наименовании (Ф.И.О.) Стороны, а также ее логотип и товарные знаки, о факте наличия между Сторонами договорных отношений и о стоке таких отношений. Подписания настоящего договора Стороны подтверждают, что такая

информация не относится к коммерческой тайне Сторон, и каждая из Сторон имеет право свободно публиковать информацию, названную в настоящем пункте Договора, по своему усмотрению.
13.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

Приложения к договору:
Приложение № 1 – Учебно-тематический план по программе обучения;
Приложение № 2 – Сведения о количестве Обучающихся направляемых Заказчиком на обучение;
Приложение № 3 – Порядок прохождения обучения в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок АНО НИИ Управления.
Приложение № 4 – Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством.

14. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация **Научно-исследовательский институт** **управления народным хозяйством** **(АНО НИИ Управления)** Юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28 Фактический адрес: 625035, г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корпус 1, оф.403 ОГРН 1157232003488 ИНН 7203331177 КПП 720301001 р /с 40703810255990000847 в ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень к/с 30101810271020000613 БИК 047102613 тел. 8(3452) 60-39-08 e-mail: nii603908@yandex.ru, info@nii-rf.ru	
Должность	**Должность**
_____Ф.И.О. «___»_____20__ г. М.П.	_____/_____/ «___»_____20__г. М.П.

Приложение №1
к Договору от «___»_____20__г.

Учебно-тематический план по программе обучения

«Программа обучения»

Форма промежуточной аттестации:
Форма итоговой аттестации:
Присваиваемая квалификация (для профессиональной переподготовки):
Сфера деятельности (для профессиональной переподготовки):

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)	
Должность	**Должность**
_____**Ф.И.О.**	_____/_____/
«___»_____20__ г.	«___»_____20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение №2
к Договору от «___»_____20__г.

Сведения о количестве Обучающихся направляемых Заказчиком на обучение

№ п/п	Ф.И.О. Обучаемого (ых)	Должность	Срок обучения	Форма обучения	Место жительства	Телефон
				очно-заочная; - заочная с использованием ДОТ		

Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)

Должность

_____**Ф.И.О.**
«___»_____20__ г.
М.П.

Заказчик:

Должность

_____/_____/
«___»_____20__ г.
М.П.

Приложение №3
к Договору от «___»_____20__г.

Порядок прохождения обучения в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством

1. Обучающийся получает учебные материалы в электронном формате: учебники, статьи, таблицы, видео, тесты (допускаются разные варианты учебных материалов, например только учебники). Они могут быть размещены в специальном личном кабинете, либо просто высылаться на почту. Одновременно с учебными материалами направляется тест и/или методические рекомендации по написанию итоговой (контрольной работы) с перечнем тем.
2. Предполагается, что обучающийся самостоятельно изучает направленные материалы, изучив определенное количество источников литературы (10-15 и более) становится специалистом в изучаемой области. В процессе обучения Обучающийся может консультироваться и задавать вопросы преподавателю по электронной почте или телефону.
3. Обучающийся самостоятельно соотносит полученные знания с учебным планом, с целью закрепления способности к анализу, поиску, структурированию и актуализации материала, и возможности свободно ориентироваться в дисциплинах по теме обучения и т.д.
4. При очном или очно-заочном обучении обучающийся посещает очные занятия (лекции, практики, коллоквиумы, деловые игры и др.) в Институте государственных закупок АНО НИИ Управления в соответствии с учебным планом, в сроки, установленные договором. Также в данный период можно задавать вопросы по предмету обучения и проконсультироваться по написанию итоговой (контрольной) работы.
5. Программа обучения может предусматривать прохождение стажировки на предприятиях и организациях по предмету обучения.
6. Для закрепления материала Обучающийся сдает тест и/или пишет итоговую (контрольную) работу в разрезе получаемых знаний, которые одновременно являются итоговой аттестацией.

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)	
Должность	**Должность**
_____**Ф.И.О.**	_____/_____/
«___»_____20__ г.	«___»_____20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение №4
к Договору от «___»_____20__г.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством

1.Текущий контроль успеваемости

1. Текущий контроль успеваемости при реализации образовательной программы не предусмотрен.

2.Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела образовательной программы (учебной дисциплины (модуля)) или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Периодичность промежуточной аттестации: единоразово в период освоения образовательной программы.

2.3. Сроки промежуточной аттестации: период освоения образовательной программы.

2.4. Формами промежуточной аттестации: тест по тематике курса.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Количество попыток прохождения промежуточной аттестации неограниченно при условии прохождения промежуточной аттестации до проведения итоговой аттестации.

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АНО НИИ Управления, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в АНО НИИ Управления создается комиссия.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из АНО НИИ Управления как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении или о периоде обучения установленного АНО НИИ Управления образца.

2.12. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе оценивания – «зачет» и «незачет».

- «Зачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;
- «Незачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

3.Итоговая аттестация

3.1. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая проводится в виде подготовки итоговой (контрольной) работы и/или в форме тестирования.

3.2. Итоговая аттестация и оценка качества освоения образовательной программы осуществляется комиссией создаваемой АНО НИИ Управления. По результатам итоговой

аттестации составляется протокол комиссии.

3.3. Поверку итоговой (контрольной) работы и/или подготовленного теста осуществляет преподаватель по данной программе обучения.

3.4. Тестирование проводится в письменной форме. Тест направляется обучающемуся в день начала обучения, после чего Обучающийся в процессе изучения материалов решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершению теста Обучающийся указывает Фамилию, Имя, Отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует и направляет на проверку преподавателю не позднее, чем за 1 день до окончания обучения.

Результаты тестирования определяются «зачет», «незачет».

«Зачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

«Незачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

3.5. Итоговая (контрольная) работа оформляется в письменном виде, согласно Методическим указаниям по написанию итоговой (контрольной) работы.

Выполненная работа представляется на проверку преподавателю не позднее, чем за 5 дней до окончания обучения. Итоговая (контрольная) работа направляется в форматах документов доступных для редактирования в редакторе Microsoft Word.

При не соответствии хотя бы одного из критериев Методических указаний выставляется оценка «Незачет» и итоговая (контрольная) работа направляется на доработку Обучающемуся.

3.6. Количество попыток сдачи теста и итоговой (контрольной) работы неограниченно при условии получения результата «зачет» до окончания срока обучения.

3.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации или обучении установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и др.)

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)	
Должность	**Должность**
_____**Ф.И.О.**	_____/_____/
«___»_____20__ г.	«___»_____20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение №5
к приказу АНО НИИ Управления
от «01» сентября 2020г. №19

ФОРМА

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг

г. Тюмень «___» _____ 20__ г.

гр. (или его законный представитель) _____ именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего _____ с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице _____(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Термины, используемые в Договоре:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством системы дистанционного обучения.

Система дистанционного обучения (СДО) - комплекс программных средств, обеспечивающих реализацию дистанционных образовательных технологий.

2. Основные нормативные акты, используемые в Договоре:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

3. Общие положения

3.1. Подписывая настоящий договор, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем и гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

3.2. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что у Обучающегося имеется доступ к сети Интернет и имеется возможность обучаться с использованием ДОТ, что полностью

соответствует возможности Обучающегося пользоваться образовательными услугами, оказываемыми таким способом.
3.3. Реализацию образовательных программ осуществляет структурное образовательное подразделение Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством.
3.4. Заказчик подтверждает, осведомлен о том, что для получения образовательных услуг Исполнителя, предусмотренных Договором, требуется наличие исправного компьютера, бесперебойного доступа к сети Интернет с рекомендуемой скоростью соединения с минимально допустимой скоростью - 5 Мбит/с и установленной компьютерной программы для просмотра веб-страниц в сети Интернет(браузера) одной из следующих: MS Edge, Chrome, Yandex, Mozilla, программных средств позволяющих просматривать файлы формата .pdf и форматов входящих в пакет программ Microsoft Office (.doc, .docx, .rtf, .xls, .ppt и др.).

4. Предмет Договора

4.1. Заказчик поручает, а Исполнитель, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 087 от 20.11.2017 выданной Департаментом образования и науки Тюменской области (серия 72Л01 № 0002010) принимает на себя обязательства оказать образовательные услуги на платной основе по программе **«Наименование программы».**
4.2. Учебно-тематический план по программе обучения - Приложение №1 к настоящему Договору.
4.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) -____ академических часов.
4.4. Форма обучения: _____.
4.5. Период обучения в соответствии с рабочим учебным планом: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Период проведения очной части обучения (при очной или очно-заочной форме обучения) в соответствии с рабочим учебным планом: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
4.6. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.
4.7. Место проведения - _____.
4.8. Количество Обучающихся, направляемых Заказчиком на обучение, устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему договору.
4.9. _____форма обучения включает в себя самостоятельную работу по изучению материалов, используемых в рамках образовательной программы представленных в информационно-коммуникационной сети Интернет с использованием предоставленного обучающемуся доступа, выполнению практических заданий и прохождению контрольных квалификационных испытаний в соответствии с учебной программой.
4.10. Ознакомление с правоустанавливающими и регламентирующими образовательную деятельность документами (копия Устава, лицензия на осуществление образовательной деятельности, правила приема, режим занятий, правила внутреннего распорядка Обучающихся, и др.) осуществляется на сайте Исполнителя по адресу: https://nii-rf.ru.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель обязан:
5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
5.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
5.1.3. До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику и (или) Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.
5.1.4. Обеспечить Обучающихся доступом к необходимому учебному материалу в электроном

виде в соответствии с образовательной программой по средствам информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю (путем направления логина и пароля для авторизации или ссылки), за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 90% учебных часов за период обучения.

5.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.6. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

5.1.7. Принять на обучение (зачислить) лиц, указанных в Приложении №2 к настоящему договору, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором условия приема, в качестве Обучаемого.

5.1.8. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

5.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора).

5.1.10. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

5.1.11. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.1.12. Провести итоговую аттестацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.13. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, при условии соблюдения требований к уровню образования установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выдать документ о квалификации или обучении за исключением случаев установленных п.5.2.2. Договора, лично Обучающемуся или посредством направления его на почтовый адрес Заказчика, указанный в настоящем договоре, заявлении о зачислении на обучение или передать нарочно.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг в размере, установленном настоящим Договором.

5.2.2. Отказать в выдаче документа о квалификации или обучении установленного образца в следующих случаях:

- не выполнение учебного плана;
- не прохождение итоговой аттестации;
- отсутствие оплаты;
- и др. случаи, установленные законодательством об образовании

5.2.3. Отчислить Обучающегося при невыполнении учебного плана, не посещении Обучающимся занятий и не прохождении итоговой аттестации, денежные средства, внесенные в качестве платы за оказание образовательных услуг при этом, не возвращаются.

6. Права и обязанности Заказчика и (или) Обучающегося

6.1. Заказчик и (или) Обучающийся обязаны:

6.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 4 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

6.1.2. Обеспечить в срок до начала обучения предоставления Обучающимся заявления о зачислении на обучении, лист ознакомления и информацией об АНО НИИ Управления, согласие на обработку персональных данных и других документов необходимых для зачисления в Институт государственных закупок АНО НИИ Управления.

6.1.3. Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-

методические материалы только для принятия решений по вопросам деятельности Заказчика в рамках направленности образовательной программы. Заказчик, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.4. Довести до сведения Обучающихся их следующие права, вытекающие из факта направления на обучение:

а) Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

б) Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

в) Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

г) Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

д) Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6.1.5 Довести до сведения Обучающихся их следующие обязанности, вытекающие из факта направления на обучение:

6.1.5.1.Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться в Институте государственных закупок по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом;
- соблюдать требования Устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

6.1.5.2.Использовать выданные Обучающимся в ходе освоения образовательной программы учебно-методические материалы только для изучения в учебных целях и выполнения своих трудовых функций. Обучающиеся, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

6.1.6. Обеспечить посещение Обучающимися занятий в соответствии с учебным планом и прохождение итоговых аттестационных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.7. Получить, подписать и отправить на почтовый адрес Исполнителя экземпляры оригиналов документов: заявление о зачислении на обучение, лист ознакомления и информацией об АНО НИИ Управления, согласие на обработку персональных данных, договор, акт оказанных услуг.

6.1.8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания обучения принять услуги путем подписания, представленного Исполнителем в двух экземплярах акта оказанных услуг.

6.2. Заказчик и (или) Обучающийся имеет право:

6.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.2.2. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

6.2.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

6.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

7. Цена Договора, порядок расчетов и сдачи-приемки оказанных услуг

7.1. Стоимость услуг по настоящему договору из расчета на одного Обучающегося составляет_____ (_____) рублей 00 копеек.

Полная стоимость оказываемых по Договору образовательных услуг составляет**_____ (_____)** рублей 00 копеек. НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (п. 2 ст.346.11 НК РФ).

7.2. Стоимость оказываемых услуг по Договору включает все расходы, связанные с оказанием услуг Заказчику в том числе транспортные, страховые, командировочные расходы, а также затраты на страхование, расходы по уплате налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги путем 100% предоплаты в течение 10 (десяти) рабочих дней, после выставления Исполнителем счета на оплату.

7.4. Приемка оказанных услуг оформляется двусторонним актом оказанных услуг с подписями Исполнителя и Заказчика.

7.5. Претензии к оказанным Исполнителем услугам предъявляются Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления Исполнителем акта оказанных услуг.

7.6. В случае если представленные результаты услуг в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик принимает результаты услуг и подписывает акт оказанных услуг.

7.7. В случае если оказанные услуги (по объему, качеству, содержанию) содержат отклонения от условий настоящего Договора, приложения к нему, Заказчик составляет перечень замечаний. Результаты услуг с замечаниями подлежат доработке Исполнителем в течение 5-ти рабочих дней с момента представления Заказчиком Исполнителю перечня замечаний к результатам оказанных услуг.

7.8. В случае если Обучающийся не приступил к обучению в установленные договором сроки или систематически не посещал занятия (более 40% часов от установленного учебным планом), Обучаемый не допускается к прохождению итоговой аттестации знаний, документ о квалификации или обучении в этом случае не выдается, оплата, предусмотренная договором, не возвращается.

7.9. Срок оформления оригинала документа о квалификации или обучении составляет 5 рабочих дней с момента окончания срока обучения при условии, что Обучающийся сдал итоговую аттестацию. Выдача документ о квалификации или обучении ранее истечения срока обучения, установленного настоящим договором, не допускается.

7.10. Доставка оригиналов документов осуществляется за счет Исполнителя через почтовые отделения в сроки установленные ФГУП «Почта России» на доставку.

7.11. Получатель и адрес отправки оригиналов документов: _____.

8. Срок Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____г., но не ранее, чем до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

9. Ответственность Сторон

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 3 (трех) рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.

9.3. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

9.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

10. Порядок урегулирования споров.

10.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

10.2. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по Договору другая Сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

10.3. В случае неполучения Исполнителем претензии от Заказчика в течение 10 (десяти) дней с момента окончания обучения, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, с надлежащим качеством, в предусмотренный договором срок.

10.4. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Тюменской области.

11. Порядок обработки персональных данных

11.1. При исполнении договора Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных Обучающихся и работников, ставших известных в рамках исполнения настоящего договора, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:
фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

12. Порядок изменения, расторжения и дополнения к Договору

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

12.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

12.4.1. Применения к Обучающимся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

12.4.2. Невыполнение Обучающимися по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному усвоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

12.4.3. Установления нарушения порядка и условий приема Обучающихся, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с несоответствием последних требованиям, определенным в настоящем Договоре.

12.4.4. Нарушение Заказчиком сроков оплаты Услуг.

12.4.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающихся, в том числе (но не ограничиваясь) в связи с нарушением Обучающимся дисциплины, повреждением имущества Исполнителя, распространении или передачи иным лицам материалов Образовательных программ Исполнителя.

12.4.6. В иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

Договор признается расторгнутым в случаях, определенных в настоящем пункте Договора, на 15 (пятнадцатый) календарный день с момента направления Исполнителе соответствующего письменного уведомления Заказчику.

12.5. Увольнение (сокращение), перевод на иную должность или работу, в другую местность, Обучающегося не являются основанием для расторжения договора и неисполнения Сторонами обязательств по договору.

13. Прочие условия

13.1. Настоящий Договор составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую силу.

13.2. Письменная форма договора считается соблюденной в случае подписания договора лицом с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание договора, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

13.3. Настоящий Договор, а также счета, акты оказанных услуг, протоколы, и все документы, составляемые в процессе заключения Договора, исполнения и (или) расторжения (счета, уведомления, дополнительные соглашения и пр.), подписанные и сканированные, стороны вправе направить друг другу посредствам факсимильной связи и (или) электронной почты по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. Стороны подтверждают их юридическую силу до момента получения оригиналов соответствующих документов.

13.4. Стороны обязуются направить друг другу оригиналы документов, ранее представленных посредством факсимильной связи или электронной почты, в срок, установленный законодательством Российской Федерации или по требованию заинтересованной Стороны, но не более 3 (трех) месяцев с момента окончания обучения по образовательной программе в соответствии с настоящим Договором.

13.4. Стороны настоящего Договора, в целях рекламы собственных услуг, вправе размещать на своем сайте (либо на иных информационных сайтах или источниках), публиковать в печатных изданиях, распространять в ином виде (в том числе в печатном виде на информационных листах (объявлениях) на телевидении) информацию об организационно-правовой форме, наименовании (Ф.И.О.) Стороны, а также ее логотип и товарные знаки, о факте наличия между Сторонами договорных отношений и о стоке таких отношений. Подписания настоящего договора Стороны подтверждают, что такая информация не относится к коммерческой тайне Сторон, и каждая из Сторон имеет право свободно публиковать информацию, названную в настоящем пункте Договора, по своему усмотрению.

13.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

Приложения к договору:
Приложение № 1 – Учебно-тематический план по программе обучения;
Приложение № 2 – Сведения о количестве Обучающихся направляемых Заказчиком на обучение;

14. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация **Научно-исследовательский институт** **управления народным хозяйством** **(АНО НИИ Управления)** Юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28 Фактический адрес: 625035, г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корпус 1, оф.403 ОГРН 1157232003488 ИНН 7203331177 КПП 720301001 р /с 40703810255990000847 в ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень к/с 30101810271020000613 БИК 047102613	

тел. 8(3452) 60-39-08
e-mail: nii603908@yandex.ru,
info@nii-rf.ru

Должность

_____Ф.И.О.
«___»_____20__ г.
М.П.

Должность

_____/_____/
«___»_____20__г.
М.П.

Приложение №1
к Договору от «___»_____20__г.

Учебно-тематический план по программе обучения

«Программа обучения»

Форма итоговой аттестации:
Присваиваемая квалификация (разряд):

Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)

Должность

_____**Ф.И.О.**
«___»_____20__ г.
М.П.

Заказчик:

Должность

_____/_____/
«___»_____20__ г.
М.П.

Приложение №2
к Договору от «___»_____20__г.

Сведения о количестве Обучающихся направляемых Заказчиком на обучение

№ п/п	Ф.И.О. Обучаемого (ых)	Должность	Срок обучения	Форма обучения	Место жительства	Телефон
				очно-заочная; - заочная с использованием ДОТ		

Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)

Должность

_____**Ф.И.О.**
«___»_____20__ г.
М.П.

Заказчик:

Должность

_____/_____/
«___»_____20__ г.
М.П.

Приложение №6
к приказу АНО НИИ Управления
от «01» сентября 2020г. №19

ФОРМА

ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО АБОНЕНТСКОМУ ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

г. Тюмень «__» _____ 20__г.

_____ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице _____(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), заключили настоящий договор о нижеследующем:

Термины, используемые в Договоре:

Заказчик - абонент юридическое лицо (учреждение, орган власти и т.д.), имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя по абонентскому сопровождению закупочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Исполнитель - организация, осуществляющая деятельность и предоставляющая платные услуги по абонентскому сопровождению закупочной деятельности Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Абонентская плата - это фиксированный платеж, который устанавливает Исполнитель для Заказчика за оказание услуг по сопровождению закупочной деятельности Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от факта получения услуг Заказчиком.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Исполнителем услуг по абонентскому информационному сопровождению закупочной деятельности организации Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, согласно Перечню оказываемых услуг (Приложение №1 к настоящему договору) в заявленном количестве или объеме.

1.2. Настоящий договор регулируется статьей 429.4. Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) и является договором с исполнением по требованию (абонентским договором).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ АБОНЕНТСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Информационное сопровождение осуществляется посредством подключения Исполнителя к компьютеру Заказчика программой удаленного доступа (Ammy Admin, АэроАдмин или аналогичных программ) и не предполагает физического посещения учреждения Заказчика.

2.2. Услуги оказываются на основании задания Заказчика, направляемого на адрес электронной почты: info@nii-rf.ru в соответствии с Перечнем оказываемых услуг (Приложение №1 к настоящему договору).

2.3. Телефонные номера Заказчика, используемые в процессе информационного обслуживания: +7 (3452) 60-39-08; +7 (3452) 53-74-74.

2.4. Время оказания услуг: рабочие дни с понедельника по пятницу, с 9 час. 00 мин. по 18 час 00 мин. (Тюменское время MSK+2 (UTC+5), по согласованию с Заказчиком, Исполнитель может оказывать разовые услуги в иной временной интервал.
2.5. Лицо за организацию информационного взаимодействия со стороны Заказчика: _____ (должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)
2.6. Лицо за организацию информационного взаимодействия со стороны Исполнителя: _____ (должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:
3.1.1. Оказывать услуги по информационному сопровождению закупочной деятельности Заказчика, установленной Федеральным законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относящимися к сфере регулирования осуществления закупок, в течение всего срока действия настоящего Договора.
3.1.2. Осуществлять подготовку и размещение в Единой информационной системе необходимой информации по заданию Заказчика.
3.1.3. Обеспечивать в случае необходимости привлечение к работе комиссии Заказчика независимых экспертов.
3.1.4. Подготавливать иную информацию, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
3.2. Заказчик обязан:
3.2.1. Оплатить услуги, указанные в п. 1.1, в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим договором.
3.2.2. Заказчик обязан вносить платежи, указанные в п. 1.1 независимо от того, было ли затребовано заявлено им соответствующее исполнение договора от Исполнителя.
3.2.3. По требованию Исполнителя предоставлять информацию и документы необходимые для исполнения настоящего договора.
3.3. Исполнитель вправе:
3.3.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию и документы, необходимые для выполнения обязательств по договору.
3.3.2. Оказывать информационную помощь для защиты прав и законных интересов Заказчика при осуществлении закупочной деятельности.
3.4. Заказчик вправе:
3.4.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
3.4.2. Запрашивать у Исполнителя информацию об осуществленных закупках в рамках исполнения настоящего договора.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (п. 2 ст.346.11 НК РФ).
Абонентская плата за информационное сопровождение закупочной деятельности в месяц составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.
4.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.
4.3. Цена договора включает все расходы, связанные с оказанием услуг Заказчику, в т.ч. уплату налогов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
4.4. Оплата производится ежемесячно, в течение 10 календарных дней с момента направления Исполнителем в адрес Заказчика счета и акта оказанных услуг.
4.5. При оказании услуг используется абонентский принцип списания стоимости сопровождения.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Срок оказания услуг: с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

6.1. Исполнитель в течение 3 (трех) дней с момента оказания услуг направляет (по электронной почте, почтовым сообщением) Заказчику, счет и акт оказанных услуг. Заказчик подписывает документы или предоставляет мотивированное возражение в течение 3 (трех) дней с момента их поступления.

6.2. Заказчик не может отказать в приемки услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора в случае наличия в нем незначительных недостатков редакционно-технического характера:

Опечаток, содержащих грамматические, орфографические или пунктуационные ошибки, если они не ведут к неоднозначному толкованию текста или искажению смысла текста и не носят массового характера.

Наличие незначительных недостатков редакционно-технического характера (менее десяти процентов печатного объема текста) не умаляет достоверность подготовленных документов и не является основанием для признания услуги не оказанной.

Допускается орфографические опечатки и стилистические ошибки в написании латинских наименований кириллицей.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

7.1. Услуги, являющиеся предметом настоящего договора, должны оказываться в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации к услугам данного вида.

7.2. Исполнитель гарантирует оказание услуг в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относящимися к сфере регулирования осуществления закупок.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Исполнитель не имеет права в течение срока действия настоящего договора и одного года после его окончания разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью Заказчика информацию, ставшую известной в ходе исполнения настоящего договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, в размере, не превышающем сумм, полученных или подлежащих получению в соответствии с условиями договора.

9.2. Исполнитель не несет ответственности за свои действия при исполнении поручения Заказчика, если это является следствием некорректной работы (сбои, отсутствие доступа, ошибки системы и т.д.) Единой информационной системы или региональной системы взаимодействия Заказчика с уполномоченным органом.

9.3. Исполнитель не несет ответственность за недостоверность и неполноту предоставляемых Заказчиком документов и информации.

9.4. Просрочка Заказчиком оплаты услуг Исполнителя более чем на 30 календарных дней дает Исполнителю право приостановить исполнение обязательств со своей стороны до полного погашения Заказчиком задолженности.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно, стихийных бедствий, диверсий, военных действий, блокад, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна подтвердить их справкой компетентного учреждения или органа государственной власти.
10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно (не позднее пяти дней после начала таких обстоятельств) уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, в том числе в претензионном порядке.
11.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения.
11.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого становится обязательным для сторон, заключивших его, и действует до «__» _____ 20__г., а по взаиморасчетам до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, но не позднее «____» _____ 20 __г.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.
13.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, а один - у Исполнителя.
13.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
13.4. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 и статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.
13.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
13.6. Заказчик вправе в любой момент отказаться от договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов (статья 782 ГК РФ).

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация **Научно-исследовательский институт** **управления народным хозяйством** **(АНО НИИ Управления)** Юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28 Фактический адрес: 625035, г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корпус 1, оф.403 ОГРН 1157232003488	

ИНН 7203331177 КПП 720301001
р /с 40703810255990000847
в ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень
к/с 30101810271020000613
БИК 047102613

тел. 8(3452) 60-39-08
e-mail: nii603908@yandex.ru,
info@nii-rf.ru

Должность

_____Ф.И.О.
«___»_____20__ г.
М.П.

Должность

_____/_____/
«___»_____20__г.
М.П.

Приложение №1 к Договору
от «__» _____ 20__г.

Перечень оказываемых услуг

В соответствии с тарифом:

1. Консультирование Заказчика по применению нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих правоотношения, возникающие в процессе закупочной деятельности по Федеральному закону № 44-ФЗ.
2. Внесение изменений в план закупок и план-график размещения заказов в 20__году;
3. Подготовка (расчет) обоснования начальной (максимальной) цены контрактов, по которым вносится изменение в план закупок и план-график;
4. Подготовка ___ закупочных документаций (электронный аукцион или запрос котировок) за период действия договора.

Индивидуальные условия:

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)	
Должность	**Должность**
_____**Ф.И.О.**	_____/_____/
«___»_____20__ г.	«___»_____20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение №7
к приказу АНО НИИ Управления
от «01» сентября 2020г. №19

ФОРМА

ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО АБОНЕНТСКОМУ ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

г. Тюмень «__» _____ 20__г.

_____ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице _____(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), заключили настоящий договор о нижеследующем:

Термины, используемые в Договоре:

Заказчик - абонент юридическое лицо (учреждение, орган власти и т.д.), имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя по абонентскому сопровождению закупочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Исполнитель - организация, осуществляющая деятельность и предоставляющая платные услуги по абонентскому сопровождению закупочной деятельности Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Абонентская плата - это фиксированный платеж, который устанавливает Исполнитель для Заказчика за оказание услуг по сопровождению закупочной деятельности Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от факта получения услуг Заказчиком.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Исполнителем услуг по абонентскому информационному сопровождению закупочной деятельности организации Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, согласно Перечню оказываемых услуг (Приложение №1 к настоящему договору) в заявленном количестве или объеме.

1.2. Настоящий договор регулируется статьей 429.4. Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) и является договором с исполнением по требованию (абонентским договором).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ АБОНЕНТСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Информационное сопровождение осуществляется посредством подключения Исполнителя к компьютеру Заказчика программой удаленного доступа (Ammy Admin, АэроАдмин или аналогичные) и не предполагает физического посещения учреждения Заказчика.

2.2. Услуги оказываются на основании задания Заказчика, направляемого на адрес электронной почты: info@nii-rf.ru в соответствии с Перечнем оказываемых услуг (Приложение №1 к настоящему договору).

2.3. Телефонные номера, используемые в процессе информационного сопровождения: +7 (3452) 60-39-08; +7 (3452) 53-74-74

2.4. Время оказания услуг: рабочие дни с понедельника по пятницу, с 9 час. 00 мин. по 18 час 00 мин. (Тюменское время MSK+2 (UTC+5), по согласованию с Заказчиком, Исполнитель может оказывать разовые услуги в иной временной интервал.

2.5. Лицо за организацию информационного взаимодействия со стороны Заказчика: _____ (должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

2.6. Лицо за организацию информационного взаимодействия со стороны Исполнителя: _____ (должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услуги по информационному сопровождению закупочной деятельности Заказчика, установленной Федеральным законом № 223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относящимися к сфере регулирования осуществления закупок, в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять подготовку и размещение в Единой информационной системе необходимой информации по заданию Заказчика.

3.1.3. Обеспечивать в случае необходимости привлечение к работе комиссии Заказчика независимых экспертов.

3.1.4. Подготавливать иную информацию, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить услуги, указанные в п. 1.1., в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим договором.

3.2.3. Заказчик обязан вносить платежи, указанные в п. 4.1. независимо от того, было ли затребовано им соответствующее исполнение договора от Исполнителя.

3.2.4. По требованию Исполнителя предоставлять информацию и документы необходимые для исполнения настоящего договора.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию и документы, необходимые для выполнения обязательств по договору.

3.3.2. Оказывать информационную помощь для защиты прав и законных интересов Заказчика при осуществлении закупочной деятельности.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Запрашивать у Исполнителя информацию об осуществленных закупках в рамках исполнения настоящего договора.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (п. 2 ст.346.11 НК РФ).

Абонентская плата за информационное сопровождение закупочной деятельности в месяц составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе транспортные, страховые, командировочные расходы, а также затраты на страхование, расходы по уплате налогов (в том числе НДС), таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Оплата производится ежемесячно по факту оказания услуг, в течение 10 календарных дней с момента направления Исполнителем в адрес Заказчика счета и акта оказанных услуг.

4.4. При оказании услуг используется абонентский принцип списания стоимости сопровождения.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Срок оказания услуг: с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

6.1. Исполнитель в течение 3 (трех) дней с момента оказания услуг направляет (по электронной почте, почтовым сообщением) Заказчику, счет и акт оказанных услуг. Заказчик подписывает документы или предоставляет мотивированное возражение в течение 3 (трех) дней с момента их поступления.

6.2. Заказчик не может отказать в приемки услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора в случае наличия в нем незначительных недостатков редакционно-технического характера:

Опечаток, содержащих грамматические, орфографические или пунктуационные ошибки, если они не ведут к неоднозначному толкованию текста или искажению смысла текста и не носят массового характера.

Наличие незначительных недостатков редакционно-технического характера (менее десяти процентов печатного объема текста) не умаляет достоверность подготовленных документов и не является основанием для признания услуги не оказанной.
Допускается орфографические опечатки и стилистические ошибки в написании латинских наименований кириллицей.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

7.1. Услуги, являющиеся предметом настоящего договора, должны оказываться в соответствии требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации к услугам данного вида.
7.2. Исполнитель гарантирует оказание услуг в соответствии Федеральным законом № 223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относящимися к сфере регулирования осуществления закупок.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Исполнитель не имеет права в течение срока действия настоящего договора и одного года после его окончания разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью Заказчика информацию, ставшую известной в ходе исполнения настоящего договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, в размере, не превышающем сумм, полученных или подлежащих получению в соответствии с условиями договора.
9.2. Исполнитель не несет ответственности за свои действия при исполнении поручения Заказчика, если это является следствием некорректной работы (сбои, отсутствие доступа, ошибки системы и т.д.) Единой информационной системы или региональной системы взаимодействия Заказчика с уполномоченным органом.
9.3. Исполнитель не несет ответственность за недостоверность и неполноту предоставляемых Заказчиком документов и информации.
9.4. Просрочка Заказчиком оплаты услуг Исполнителя более чем на 30 календарных дней дает Исполнителю право приостановить исполнение обязательств со своей стороны до полного погашения Заказчиком задолженности.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно, стихийных бедствий, диверсий, военных действий, блокад, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна подтвердить их справкой компетентного учреждения или органа государственной власти.
10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно (не позднее пяти дней после начала таких обстоятельств) уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, в том числе в претензионном порядке.
11.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения.

11.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого становится обязательным для сторон, заключивших его, и действует до «__» _____ 20__г., а по взаиморасчетам до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, но не позднее «____» _____ 20 __г.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

13.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, а один - у Исполнителя.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

13.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13.5. Заказчик вправе в любой момент отказаться от договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов (статья 782 ГК РФ).

13.6. При досрочном расторжении договора Заказчики оплачивают услуги по разовым тарифам Исполнителя.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация **Научно-исследовательский институт** **управления народным хозяйством** **(АНО НИИ Управления)** Юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28 Фактический адрес: 625035, г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корпус 1, оф.403 ОГРН 1157232003488 ИНН 7203331177 КПП 720301001 р /с 40703810255990000847 в ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень к/с 30101810271020000613 БИК 047102613 тел. 8(3452) 60-39-08 e-mail: nii603908@yandex.ru, info@nii-rf.ru	
Должность	**Должность**
_____Ф.И.О.	**_____/_____/**
«___»_____20__ г.	«___»_____20__г.
М.П.	М.П.

Приложение №1 к Договору
от «__» _____ 20__г.

Перечень оказываемых услуг

В соответствии с тарифом:

1. Консультирование Заказчика по применению нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих правоотношения, возникающие в процессе закупочной деятельности по Федеральному закону № 223-ФЗ.
2. Внесение изменений в план закупок размещения заказов в 20__году;
3. Подготовка (расчет) обоснования начальной (максимальной) цены контрактов, по которым вносится изменение в план закупок и план-график;
4. Подготовка 5 закупочных документаций (электронный аукцион или запрос котировок) за период действия договора.

Индивидуальные условия:

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)	
Должность	**Должность**
_____**Ф.И.О.**	_____/_____/
«___»_____20__ г.	«___»_____20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение №8
к приказу АНО НИИ Управления
от «01» сентября 2020 г. №19

ФОРМА

ДОГОВОР
на оказание услуг по информационному сопровождению организации и подготовки документации для участия в государственных закупках

г. Тюмень «___» _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице _____(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Исполнителем Заказчику услуг по информационному сопровождению, подготовке документации для участия в государственных закупках, а именно:
-Аккредитация на электронных торговых площадках (6 официальных);
-Анализ тендерной документации на соответствие законодательству;
-Подготовка запросов на разъяснение условий тендера;
-Подача заявки (техническое задание прорабатывают специалисты фирмы поставщика);
-Ведение торгов в электронной форме;
-Помощь в заключении контракта в случае победы;
-Консультирование по вопросам тендерных продаж.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязан:
2.1. Проводить работу по информационному сопровождению, а также подготовке документации согласно информационной карты указанной в конкретной документации о закупке.
2.2. Получать от Государственного заказчика исходную информацию для уточнения тендерной документации (технические задания, требования, концепции и т.д.).
2.3. На основании полученной от Государственного заказчика по п. 2.2 исходной информации формирует в течение 3 дней от даты получения информации комплекты документации и представляет их на утверждение Заказчику. При наличии замечаний со стороны Заказчика документация дорабатывается Исполнителем в течение 2 дней от даты письменно представленных замечаний.
2.4. Осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции с Государственными заказчиками для получения документации, необходимой для исполнения обязательств по данному договору.
2.5. Осуществляет проверку представленных Заказчиком документов на предмет полноты и соответствия установленным в документации требованиям, составляет соответствующие таблицы, в которые заносит требования и их документальное подтверждение.
2.6. Осуществляет методическое и информационное обеспечение.
2.7. Проверяет совместно с Заказчиком достоверность предоставленных данных.
2.8. Осуществлять иные действия, необходимые для подготовки документации в соответствии с действующим порядком.
Заказчик обязан:
2.9. Оплатить услуги, указанные в п. 1.1, в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим договором.

2.10. Предоставить Исполнителю полномочия по подготовке документации.
2.11. Своевременно обеспечить Исполнителя необходимыми для исполнения настоящего договора документами и давать соответствующие разъяснения по вопросам, возникающим в ходе выполнения Исполнителем своих обязанностей.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За оказанные по настоящему договору услуги Заказчик выплачивает Исполнителю за подготовку заявки для участия в тендере: 1-ый тендер стоимость участия _____ (_____) рублей, 2-ой и последующие _____ (_____) рублей тендеры и осуществление консультаций. НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (п. 2 ст.346.11 НК РФ).
3.2. Заказчик в течение 3 дней с момента подписания Договора оплачивает депозит (выплачивает аванс) в размере _____ (_____) рублей. Стоимость оказанных услуг Исполнителем списывается с депозита Заказчика.
3.3. Общая стоимость договора составляет _____ (_____) рублей.
3.4. Оплата, указанных сумм в п. 3.1-3.3 договора, осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет, указанные в настоящем договоре.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания услуг с _____.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ РАБОТ (УСЛУГ)

5.1. Услуги считаются оказанными с момента окончания процедуры размещения заказа, т.е. публикации итогов тендера. Акт оказанных услуг подписывается Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней после его направления исполнителем.
5.2. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг и документов (материалов) обязан проверить представленные документы и в случае отсутствия замечаний принять оказанные услуги и подписать акт оказанных услуг.
5.3. Заказчик не может отказать в приемки услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора в случае наличия в нем незначительных недостатков редакционно-технического характера:
Опечаток, содержащих грамматические, орфографические или пунктуационные ошибки, если они не ведут к неоднозначному толкованию текста или искажению смысла текста и не носят массового характера.
Наличие незначительных недостатков редакционно-технического характера (менее десяти процентов печатного объема текста) не умаляет достоверность подготовленных документов и не является основанием для признания услуги не оказанной.
Допускается орфографические опечатки и стилистические ошибки в написании латинских наименований кириллицей.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Исполнитель и его персонал не имеют права в течение срока действия настоящего договора и одного года после его окончания разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью Заказчика информацию, ставшую известной в ходе исполнения настоящего договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО

7.1. Все имущественные права на любые исследования, доклады, отчеты и другие материалы, созданные в графическом, электронном и любом другом виде, подготовленные Исполнителем для Заказчика в рамках настоящего договора, принадлежат Заказчику, и Исполнитель должен не позднее даты расторжения или окончания срока действия настоящего договора передать в распоряжение Заказчика всю такую документацию вместе с ее подробным перечнем. Исполнителю разрешается оставить у себя копии вышеупомянутых документов. Исполнитель не имеет права использовать, раскрывать или предоставлять эти материалы третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

8. НЕДОПУСТИМОСТЬ ПРОТИВОРЕЧИЙ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Вознаграждение Исполнителя, причитающееся ему в соответствии с разделом 3 настоящего договора, является его единственным вознаграждением в связи с настоящим договором и услугами. Исполнитель не должен получать от третьих лиц никакие комиссионные, торговые

скидки или аналогичные им платежи в связи с деятельностью, осуществляемой на основании договора, или в связи с услугами, или при выполнении своих обязательств по договору. Исполнитель должен прилагать все усилия к тому, чтобы персонал исполнителя также не получал никаких подобных вознаграждений.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Исполнитель, Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры по данному договору, если они не могут быть урегулированы путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации, предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого становится обязательным для сторон, заключивших его, и действует до «__» _____ 20__г., а по взаиморасчетам до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, но не позднее «____» _____ 20 __г.

12.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за семь дней.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, а один - у Исполнителя.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	**Заказчик**:
Автономная некоммерческая организация **Научно-исследовательский институт** **управления народным хозяйством** **(АНО НИИ Управления)** Юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28 Фактический адрес: 625035, г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корпус 1, оф.403 ОГРН 1157232003488 ИНН 7203331177 КПП 720301001 р /с 40703810255990000847 в ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень к/с 30101810271020000613 БИК 047102613 тел. 8(3452) 60-39-08 e-mail: nii603908@yandex.ru, info@nii-rf.ru	
Должность	**Должность**
_____**Ф.И.О.**	_____/_____/
«___» _____20__ г.	«___» _____20__г.
М.П.	М.П.

Приложение №9
к приказу АНО НИИ Управления
от «01» сентября 2020г. №19

ФОРМА

ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № _____
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ

г. Тюмень «___» _____ 20____ г.

_____ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице _____(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего контракта является предоставление Исполнителем услуг по информационному сопровождению закупочной деятельности Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему контракту) (далее – услуги).

1.2. Документы, шаблоны документов, указанных в Приложении №1, разрабатываются в электронном виде и направляются на адрес электронной почты Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относящимися к сфере регулирования осуществления закупок.

2.1.2. Провести диагностику всех документов, регламентирующих закупочную деятельность Заказчика указанных в Техническом задании (Приложение № 1 настоящего контракта) и предоставить заключение о состоянии закупочной деятельности Заказчика с перечнем рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

2.1.3. Исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнителем допущены отступления от условий контракта, ухудшающие качество оказываемых услуг.

2.1.4. Проводить консультирование Заказчика по применению нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих правоотношения, возникающие в процессе осуществления закупок.

2.1.5. По требованию Заказчика информировать его о ходе оказания услуг по контракту.

2.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по контракту.

2.1.7. Подготавливать иную информацию в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю информацию и документы, необходимые для осуществления закупки, на бумажном и электронном носителях.

2.2.2. Предоставлять Исполнителю возможность проводить опрос сотрудников, занимающихся закупочной деятельностью Заказчика.

2.2.3. Оплатить услуги, указанные в п. 1.1, в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим контрактом.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию и документы, необходимые для выполнения обязательств по контракту.

2.3.2. Оказывать информационную помощь для защиты прав и законных интересов Заказчика при осуществлении закупочной деятельности.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Запрашивать у Исполнителя информацию об осуществленных закупках в рамках исполнения контракта.

3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена контракта составляет_____ (_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (п. 2 ст.346.11 НК РФ).

3.2. Цена контракта включает все расходы, связанные с оказанием услуг Заказчику, в т.ч. уплату налогов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

3.4. Оплата услуг по настоящему контракту производится Заказчиком в безналичной форме, на основании подписанного Сторонами акта оказанных услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета от Исполнителя.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания услуг по контракту с момента подписания по_____.

4.2. Услуги считаются оказанными Исполнителем после подписания сторонами актов оказанных услуг.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

5.1. Исполнитель в течение 2 (двух) дней после оказания услуг, выставляет Заказчику два экземпляра акта оказанных услуг, счет.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг подписывает его или направляет Исполнителю мотивированный отказ в приемке услуг.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика принять услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней составляется двухсторонний акт с перечнем замечаний и согласований Сторонами сроками их устранения.

5.4. По окончании устранения Исполнителем всех замечаний, отраженных в двухстороннем акте, Заказчик обязан принять оказанные услуги с учетом отработанных замечаний и подписать акт оказанных услуг;

5.5. В случае отказа Заказчика от приемки результата оказанных услуг, при отсутствии письменных мотивированных претензий по объему и качеству оказанных услуг и по истечении срока приемки, услуги считаются принятыми, а Исполнитель имеет право подписать акт оказанных услуг в одностороннем порядке, который будет, явятся основанием для оплаты оказанных услуг.

5.6. Заказчик не может отказать в приемки услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора в случае наличия в нем незначительных недостатков редакционно-технического характера:

Опечаток, содержащих грамматические, орфографические или пунктуационные ошибки, если они не ведут к неоднозначному толкованию текста или искажению смысла текста и не носят массового характера.

Наличие незначительных недостатков редакционно-технического характера (менее десяти процентов печатного объема текста) не умаляет достоверность подготовленных документов и не является основанием для признания услуги не оказанной.

Допускается орфографические опечатки и стилистические ошибки в написании латинских наименований кириллицей.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

6.1. Услуги, являющиеся предметом настоящего контракта, должны оказываться в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации к услугам данного вида.

6.2. Исполнитель гарантирует оказание услуг в соответствии Федеральным законом 44-ФЗи иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относящимися к сфере регулирования осуществления закупок.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по контракту Исполнитель, Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно, стихийных бедствий, диверсий, военных действий, блокад, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна подтвердить их справкой компетентного учреждения или органа государственной власти.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно (не позднее пяти дней после начала таких обстоятельств) уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, в том числе в претензионном порядке.

9.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения.

9.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого становится обязательным для сторон, заключивших его, и действует до «__» _____ 20__г., а по взаиморасчетам до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, но не позднее «____» _____ 20 __г.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

11.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, а один - у Исполнителя.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему контракту должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

11.4. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 и статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

11.5. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	**Заказчик**:
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) Юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28 Фактический адрес: 625035, г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корпус 1, оф.403 ОГРН 1157232003488 ИНН 7203331177 КПП 720301001 р /с 40703810255990000847 в ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень к/с 30101810271020000613 БИК 047102613 тел. 8(3452) 60-39-08 e-mail: nii603908@yandex.ru, info@nii-rf.ru	
Должность **_____Ф.И.О.** «___»_____20__ г. М.П.	**Должность** _____/_____/ «___»_____20___г. М.П.

Приложение №1
к Контракту № _____
от «__»_____20___ г.

Техническое задание

Диагностика (аудит закупок).

По окончанию диагностики (аудита) закупочной деятельности выдается заключение о состоянии закупочной деятельности Заказчика.

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)	
Должность **_____Ф.И.О.** «___»_____20__ г. М.П.	**Должность** _____/_____/ «___»_____20__ г. М.П.

Приложение №10
к приказу АНО НИИ Управления
от «01» сентября 2020 г. № 19

ФОРМА

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ

г. Тюмень «___» _____ 20____ г.

_____ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице _____(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Исполнителем услуг по информационному сопровождению закупочной деятельности Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему договору) (далее – услуги).

1.2. Документы, шаблоны документов, указанных в Приложении №1, разрабатываются в электронном виде и направляются на адрес электронной почты Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относящимися к сфере регулирования осуществления закупок.

2.1.2. Провести диагностику всех документов, регламентирующих закупочную деятельность Заказчика указанных в Техническом задании (Приложение № 1 настоящего договора) и предоставить заключение о состоянии закупочной деятельности Заказчика с перечнем рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

2.1.3. Исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнителем допущены отступления от условий договора, ухудшающие качество оказываемых услуг.

2.1.4. Проводить консультирование Заказчика по применению нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих правоотношения, возникающие в процессе осуществления закупок.

2.1.5. По требованию Заказчика информировать его о ходе оказания услуг по договору.

2.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по договору.

2.1.7. Подготавливать иную информацию в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю информацию и документы, необходимые для осуществления закупки, на бумажном и электронном носителях.

2.2.2. Предоставлять Исполнителю возможность проводить опрос сотрудников, занимающихся закупочной деятельностью Заказчика.

2.2.3. Оплатить услуги, указанные в п. 1.1, в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим договором.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию и документы, необходимые для выполнения обязательств по договору.

2.3.2. Оказывать информационную помощь для защиты прав и законных интересов Заказчика при осуществлении закупочной деятельности.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Запрашивать у Исполнителя информацию об осуществленных закупках в рамках исполнения договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора составляет_____ (_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (п. 2 ст.346.11 НК РФ).

3.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе транспортные, страховые, командировочные расходы, а также затраты на страхование, расходы по уплате налогов (в том числе НДС), таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком в безналичной форме, на основании подписанного Сторонами акта оказанных услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета от Исполнителя.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания услуг по договору с момента подписания по_____.

4.2. Услуги считаются оказанными Исполнителем после подписания сторонами акта оказанных услуг.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

5.1. Исполнитель в течение 2 (двух) дней после оказания услуг, выставляет Заказчику два экземпляра акта оказанных услуг, счет.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг подписывает его или направляет Исполнителю мотивированный отказ в приемке услуг.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика принять услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней составляется двухсторонний акт с перечнем замечаний и согласований Сторонами сроками их устранения.

5.4. По окончании устранения Исполнителем всех замечаний, отраженных в двухстороннем акте, Заказчик обязан принять оказанные услуги с учетом отработанных замечаний и подписать акт оказанных услуг;

5.5. В случае отказа Заказчика от приемки результата оказанных услуг, при отсутствии письменных мотивированных претензий по объему и качеству оказанных услуг и по истечении срока приемки, услуги считаются принятыми, а Исполнитель имеет право подписать акт оказанных услуг в одностороннем порядке, который будет, явятся основанием для оплаты оказанных услуг.

5.6. Заказчик не может отказать в приемки услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора в случае наличия в нем незначительных недостатков редакционно-технического характера:

Опечаток, содержащих грамматические, орфографические или пунктуационные ошибки, если они не ведут к неоднозначному толкованию текста или искажению смысла текста и не носят массового характера.

Наличие незначительных недостатков редакционно-технического характера (менее десяти процентов печатного объема текста) не умаляет достоверность подготовленных документов и не является основанием для признания услуги не оказанной.

Допускается орфографические опечатки и стилистические ошибки в написании латинских наименований кириллицей.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

6.1. Услуги, являющиеся предметом настоящего договора, должны оказываться в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации к услугам данного вида.

6.2. Исполнитель гарантирует оказание услуг в соответствии Федеральным законом 223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относящимися к сфере регулирования осуществления закупок.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Исполнитель, Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно, стихийных бедствий, диверсий, военных действий, блокад, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна подтвердить их справкой компетентного учреждения или органа государственной власти.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно (не позднее пяти дней после начала таких обстоятельств) уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, в том числе в претензионном порядке.

9.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения.

9.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого становится обязательным для сторон, заключивших его, и действует до «__» _____ 20__г., а по взаиморасчетам до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, но не позднее «____» _____ 20 __г.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, а один - у Исполнителя.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

11.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	**Заказчик**:
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) Юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28 Фактический адрес: 625035, г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корпус 1, оф.403 ОГРН 1157232003488 ИНН 7203331177 КПП 720301001 р /с 40703810255990000847 в ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень к/с 30101810271020000613 БИК 047102613 тел. 8(3452) 60-39-08 e-mail: nii603908@yandex.ru, info@nii-rf.ru	
Должность	**Должность**
_____**Ф.И.О.**	_____/_____/
«___» _____20__ г.	«___» _____20___г.
М.П.	М.П.

Приложение №1
к Договору № _____
от «__» _____20___ г.

Техническое задание

Диагностика (аудит закупок).

По окончанию диагностики (аудита) закупочной деятельности выдается заключение о состоянии закупочной деятельности Заказчика.

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)	
Должность	**Должность**
_____**Ф.И.О.**	_____/_____/
«___»_____20__ г.	«___»_____20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение №11
к приказу АНО НИИ Управления
от «01» сентября 2020г. №19

ФОРМА

ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПКАХ

г. Тюмень «___» _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице _____(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Исполнителем Заказчику услуг по информационному сопровождению, подготовке документации для участия в государственных закупках, а именно:
-Аккредитация на электронных торговых площадках (6 официальных);
-Анализ тендерной документации на соответствие законодательству;
-Подготовка запросов на разъяснение условий тендера;
-Подача заявки (техническое задание прорабатывают специалисты фирмы поставщика);
-Ведение торгов в электронной форме;
-Помощь в заключении контракта в случае победы;
-Консультирование по вопросам тендерных продаж.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязан:
2.1. Проводить работу по информационному сопровождению, а также подготовке документации согласно информационной карте, указанной в конкретной документации о закупке.
2.2. Получать от Государственного заказчика исходную информацию для уточнения тендерной документации (технические задания, требования, концепции и т.д.).
2.3. На основании полученной от Государственного заказчика по п. 2.2 исходной информации формирует в течение 3 дней от даты получения информации комплекты документации и представляет их на утверждение Заказчику. При наличии замечаний со стороны Заказчика документация дорабатывается Исполнителем в течение 2 дней от даты письменно представленных замечаний.
2.4. Осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции с Государственными заказчиками для получения документации, необходимой для исполнения обязательств по данному договору.
2.5. Осуществляет проверку представленных Заказчиком документов на предмет полноты и соответствия установленным в документации требованиям, составляет соответствующие таблицы, в которые заносит требования и их документальное подтверждение.
2.6. Осуществляет методическое и информационное обеспечение.
2.7. Проверяет совместно с Заказчиком достоверность предоставленных данных.

2.8. Осуществлять иные действия, необходимые для подготовки документации в соответствии с действующим порядком.

Заказчик обязан:

2.9. Оплатить услуги, указанные в п. 1.1, в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим договором.

2.10. Предоставить Исполнителю полномочия по подготовке документации.

2.11. Своевременно обеспечить Исполнителя необходимыми для исполнения настоящего договора документами и давать соответствующие разъяснения по вопросам, возникающим в ходе выполнения Исполнителем своих обязанностей.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За оказанные по настоящему договору услуги Заказчик выплачивает Исполнителю за подготовку заявки для участия в тендере: 1-ый тендер стоимость участия _____ (_____) рублей, 2-ой и последующие _____ (_____) рублей тендеры и осуществления консультаций. НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (п. 2 ст.346.11 НК РФ).

3.2. Заказчик в течение 3 дней с момента подписания Договора оплачивает депозит (выплачивает аванс) в размере _____ (_____) рублей. Стоимость оказанных услуг Исполнителем списывается с депозита Заказчика.

3.3. Общая стоимость договора составляет _____ (_____) рублей.

3.4. Оплата, указанных сумм в п. 3.1-3.3 договора, осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет, указанные в настоящем договоре.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания услуг с момента заключения договора до _____.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ РАБОТ (УСЛУГ)

5.1. Услуги считаются оказанными с момента окончания процедуры размещения заказа, т.е. публикации итогов тендера. Акта оказанных услуг подписывается Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней после его направления исполнителей.

5.2. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг и документов (материалов) обязан проверить представленные документы и в случае отсутствия замечаний принять оказанные услуги и подписать акт оказанных услуг.

5.3. Заказчик не может отказать в приемки услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора в случае наличия в нем незначительных недостатков редакционно-технического характера:

Опечаток, содержащих грамматические, орфографические или пунктуационные ошибки, если они не ведут к неоднозначному толкованию текста или искажению смысла текста и не носят массового характера.

Наличие незначительных недостатков редакционно-технического характера (менее десяти процентов печатного объема текста) не умаляет достоверность подготовленных документов и не являются основаниями для признания услуги не оказанной.

Допускается орфографические опечатки и стилистические ошибки в написании латинских наименований кириллицей.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Исполнитель и его персонал не имеют права в течение срока действия настоящего договора и одного года после его окончания разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью Заказчика информацию, ставшую известной в ходе исполнения настоящего договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО

7.1. Все имущественные права на любые исследования, доклады, отчеты и другие материалы, созданные в графическом, электронном и любом другом виде, подготовленные Исполнителем для Заказчика в рамках настоящего договора, принадлежат Заказчику, и Исполнитель должен не

позднее даты расторжения или окончания срока действия настоящего договора передать в распоряжение Заказчика всю такую документацию вместе с ее подробным перечнем. Исполнителю разрешается оставить у себя копии вышеупомянутых документов. Исполнитель не имеет права использовать, раскрывать или предоставлять эти материалы третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

8. НЕДОПУСТИМОСТЬ ПРОТИВОРЕЧИЙ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Вознаграждение Исполнителя, причитающееся ему в соответствии с разделом 3 настоящего договора, является его единственным вознаграждением в связи с настоящим договором и услугами. Исполнитель не должен получать от третьих лиц никакие комиссионные, торговые скидки или аналогичные им платежи в связи с деятельностью, осуществляемой на основании договора, или в связи с услугами, или при выполнении своих обязательств по договору. Исполнитель должен прилагать все усилия к тому, чтобы персонал исполнителя также не получал никаких подобных вознаграждений.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Исполнитель, Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры по данному договору, если они не могут быть урегулированы путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
10.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации, предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого становится обязательным для сторон, заключивших его, и действует до «__» _____ 20__г., а по взаиморасчетам до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, но не позднее «____» _____ 20 __г.
11.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за семь дней.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.
12.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, а один - у Исполнителя.
12.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	**Заказчик**:
Автономная некоммерческая организация **Научно-исследовательский институт** **управления народным хозяйством** **(АНО НИИ Управления)** Юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28 Фактический адрес: 625035, г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корпус 1, оф.403	

ОГРН 1157232003488
ИНН 7203331177 КПП 720301001
р /с 40703810255990000847
в ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень
к/с 30101810271020000613
БИК 047102613

тел. 8(3452) 60-39-08
e-mail: nii603908@yandex.ru,
info@nii-rf.ru

Должность

_____**Ф.И.О.**
«___»_____20__ г.
М.П.

Должность

_____/_____/
«___»_____20___г.
М.П.

Приложение №12
к приказу АНО НИИ Управления
от «01» сентября 2020 г. № 19

ФОРМА

ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ

г. Тюмень «___» _____ 201_ г.

_____ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице _____(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Исполнителем услуг по информационному сопровождению деятельности Заказчика, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, согласно Перечню оказываемых услуг (Приложения №1 к настоящему договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги по информационному сопровождению закупочных процедур, установленных Федеральным законом 223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относящимися к сфере регулирования осуществления закупок.

2.1.2. Осуществлять подготовку и размещение в Единой информационной системе необходимой информации по заданию Заказчика.

2.1.3. Обеспечивать в случае необходимости привлечение к работе комиссии Заказчика независимых экспертов.

2.1.4. Подготавливать иную информацию в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.4. Оплатить услуги, указанные в п. 1.1, в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим договором.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию и документы, необходимые для выполнения обязательств по договору.

2.3.2. Оказывать информационную помощь для защиты прав и законных интересов Заказчика при осуществлении закупочной деятельности.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Запрашивать у Исполнителя информацию об осуществленных закупках в рамках исполнения договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (п. 2 ст.346.11 НК РФ).

3.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе транспортные, страховые, командировочные расходы, а также затраты на страхование, расходы по уплате налогов (в том числе НДС), таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В течение 10 календарных дней с момента подписания договора уплачивает аванс в размере _____ % от цены договора, на основании выставленного Исполнителем счета. Окончательный расчет производится в течение 3-х рабочих дней по факту оказания услуг на основании счета и акта оказанных услуг, подписанного сторонами.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания услуг: с момента заключения договора до «____»_____201___г.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

5.1. Исполнитель в течение 3 дней с момента оказания услуг направляет (по электронной почте, почтовым сообщением) Заказчику акт оказанных услуг. Заказчик подписывает документы или предоставляет мотивированное возражение в течение 3 дней с момента их поступления.

5.2. Заказчик не может отказать в приемки услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора в случае наличия в нем незначительных недостатков редакционно-технического характера:

Опечаток, содержащих грамматические, орфографические или пунктуационные ошибки, если они не ведут к неоднозначному толкованию текста или искажению смысла текста и не носят массового характера.

Наличие незначительных недостатков редакционно-технического характера (менее десяти процентов печатного объема текста) не умаляет достоверность подготовленных документов и не является основаниям для признания услуги не оказанной.

Допускается орфографические опечатки и стилистические ошибки в написании латинских наименований кириллицей.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

6.1. Услуги, являющиеся предметом настоящего договора, должны оказываться в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации к услугам данного вида.

6.2. Исполнитель гарантирует оказание услуг в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относящимися к сфере регулирования осуществления закупок.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно, стихийных бедствий, диверсий, военных действий, блокад, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна подтвердить их справкой компетентного учреждения или органа государственной власти.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно (не позднее пяти дней после начала таких обстоятельств) уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, в том числе в претензионном порядке.

9.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения.

9.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого становится обязательным для сторон, заключивших его, и действует до «__» _____ 20__г., а по взаиморасчетам до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, но не позднее «____» _____ 20 __г.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, а один - у Исполнителя.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

12.4. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация
Научно-исследовательский институт
управления народным хозяйством
(АНО НИИ Управления)
Юридический адрес: 625015, г. Тюмень,
ул. Макарова, д.28
Фактический адрес: 625035, г. Тюмень,
ул. Республики, д.204, корпус 1, оф.403

ОГРН 1157232003488
ИНН 7203331177 КПП 720301001
р /с 40703810255990000847
в ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень
к/с 30101810271020000613
БИК 047102613

тел. 8(3452) 60-39-08
e-mail: nii603908@yandex.ru,
info@nii-rf.ru

Должность

_____Ф.И.О.
«___»_____20__ г.
М.П.

Заказчик:

Должность

_____/_____/
«___»_____20___г.
М.П.

Приложение №1
к Договору № _____
от «____» _____ 201_ г.

Перечень оказываемых услуг

Услуги	Количество, ед.	Цена, руб.
Всего:		
НДС (18%):		
ИТОГО:		

Цена договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (п. 2 ст.346.11 НК РФ).

Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)

Должность

_____**Ф.И.О.**
«___»_____20__ г.
М.П.

Заказчик:

Должность

_____/_____/
«___»_____20__ г.
М.П.

Приложение №13
к приказу АНО НИИ Управления
от «01» сентября 2020г. № 19

ФОРМА

ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № _____
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ

г. Тюмень «___» _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация Научно–исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице _____(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего контракта является предоставление Исполнителем услуг по информационному сопровождению закупочной деятельности Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему контракту) (далее – услуги).

1.2. Документы, шаблоны документов, указанных в Приложении №1, разрабатываются в электронном виде и направляются на адрес электронной почты Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относящимися к сфере регулирования осуществления закупок.

2.1.2. Разрабатывать документы, указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему контракту).

2.1.3. Исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнителем допущены отступления от условий контракта, ухудшающие качество оказываемых услуг.

2.1.4. Проводить консультирование Заказчика по применению нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих правоотношения, возникающие в процессе осуществления закупок.

2.1.5. По требованию Заказчика информировать его о ходе оказания услуг по контракту.

2.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по контракту.

2.1.7. Подготавливать иную информацию в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для осуществления закупки, на бумажном и электронном носителях.

2.2.2. Своевременно утверждать разработанные Исполнителем документы или направлять в письменном виде замечания по содержанию документов в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления таких документов на утверждение.

2.2.3. Организовать работу сотрудников организации Заказчика с учетом требований Исполнителя, для надлежащего исполнения настоящего договора.
2.2.3. Оплатить услуги, указанные в п. 1.1, в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим контрактом.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию и документы, необходимые для выполнения обязательств по контракту.
2.3.2. Оказывать информационную помощь для защиты прав и законных интересов Заказчика при осуществлении закупочной деятельности.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
2.4.2. Запрашивать у Исполнителя информацию об осуществленных закупках в рамках исполнения контракта.

3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена контракта составляет_____ (_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (п. 2 ст.346.11 НК РФ).
3.2. Цена контракта включает все расходы, связанные с оказанием услуг Заказчику, в т.ч. уплату налогов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
3.3. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.
3.4. Оплата услуг по настоящему контракту производится Заказчиком ежемесячно в безналичной форме, на основании подписанного Сторонами акта оказанных услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета от Исполнителя.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания услуг с момента подписания контракта по____._____._____.
4.2. Услуги считаются оказанными Исполнителем после подписания сторонами актов оказанных услуг.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

5.1. Исполнитель ежемесячно в течение 2 (двух) дней после оказания услуг, выставляет Заказчику два экземпляра акта оказанных услуг, счет.
5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг подписывает его или направляет Исполнителю мотивированный отказ в приемке услуг.
5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика принять услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней составляется двухсторонний акт с перечнем замечаний и согласований Сторонами сроками их устранения.
5.4. По окончании устранения Исполнителем всех замечаний, отраженных в двухстороннем акте, Заказчик обязан принять оказанные услуги с учетом отработанных замечаний и подписать акт оказанных услуг;
5.5. В случае отказа Заказчика от приемки результата оказанных услуг, при отсутствии письменных мотивированных претензий по объему и качеству оказанных услуг и по истечении срока приемки, услуги считаются принятыми, а Исполнитель имеет право подписать акт оказанных услуг в одностороннем порядке, который будет, явятся основанием для оплаты оказанных услуг.
5.6. Заказчик не может отказать в приемки услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора в случае наличия в нем незначительных недостатков редакционно-технического характера:
Опечаток, содержащих грамматические, орфографические или пунктуационные ошибки, если они не ведут к неоднозначному толкованию текста или искажению смысла текста и не носят массового характера.
Наличие незначительных недостатков редакционно-технического характера (менее десяти процентов печатного объема текста) не умаляет достоверность подготовленных документов и не является основаниям для признания услуги не оказанной.

Допускается орфографические опечатки и стилистические ошибки в написании латинских наименований кириллицей.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

6.1. Услуги, являющиеся предметом настоящего контракта, должны оказываться в соответствии требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации к услугам данного вида.

6.2. Исполнитель гарантирует оказание услуг в соответствии Федеральным законом 44-ФЗи иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относящимися к сфере регулирования осуществления закупок.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по контракту Исполнитель, Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. При невыполнении Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.2.3. настоящего контракта Исполнитель не несет ответственность за исполнения условий настоящего договора.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно, стихийных бедствий, диверсий, военных действий, блокад, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна подтвердить их справкой компетентного учреждения или органа государственной власти.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно (не позднее пяти дней после начала таких обстоятельств) уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, в том числе в претензионном порядке.

9.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения.

9.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого становится обязательным для сторон, заключивших его, и действует до «__» _____ 20__г., а по взаиморасчетам до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, но не позднее «____» _____ 20 __г.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

11.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, а один - у Исполнителя.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему контракту должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

11.4. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 и статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

11.5. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	**Заказчик**:
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) Юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28 Фактический адрес: 625035, г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корпус 1, оф.403 ОГРН 1157232003488 ИНН 7203331177 КПП 720301001 р /с 40703810255990000847 в ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень к/с 30101810271020000613 БИК 047102613 тел. 8(3452) 60-39-08 e-mail: nii603908@yandex.ru, info@nii-rf.ru	
Должность	**Должность**
_____Ф.И.О. «___»_____20__ г. М.П.	_____/_____/ «___»_____20___г. М.П.

Приложение №1
к Контракту № _____
от «__»_____20___ г.

Перечень оказываемых услуг:

Исполнитель:	**Заказчик:**
Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления)	
Должность	**Должность**
_____Ф.И.О. «___»_____20__ г. М.П.	_____/_____/ «___»_____20__ г. М.П.