АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ
(АНО НИИ Управления)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 г. Тюмень № 21

Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ

В целях обеспечения образовательного процесса в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 02.08.2018 №9 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор Н.А. Ишутин

Приложение №1
к приказу АНО НИИ Управления
от «01» сентября 2020г. № 21

Положение
о порядке разработки и утверждения образовательных программ

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами в области образования.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) по разработке и утверждению образовательных программ и учебных программ, входящих в них дисциплин, реализуемых в АНО НИИ Управления в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок (далее – Институт государственных закупок). Положением определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения образовательных программ.

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание дополнительного образования (дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых) и профессионального обучения. Разрабатывается по одному из направлений (специальности) или проблеме, технологии социокультурной деятельности, профессии рабочего, должности служащего. Реализуется на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных).

1.4. Образовательные программы разрабатываются профессорско-преподавательским составом АНО НИИ Управления в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

1.5. Образовательные программы способствуют обеспечению права обучающихся (потребителей образовательных услуг) на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг.

2. Структура программы дополнительного профессионального образования

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования

определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО НИИ Управления, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения программ дополнительного профессионального образования, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к

профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.9. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10. Образовательная программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) включает следующие структурные элементы:

1.) Общие характеристики программы.
1.1.) Нормативные документы для разработки программы.
1.2.) Федеральные государственные образовательные стандарты.
1.3.) Цели.
1.4.) Задачи.
1.5.) Категория обучающихся.
1.6.) Общая трудоемкость.
1.7.) Срок обучения.
1.8.) Режим занятий.
1.9.) Форма обучения.
1.10.) Тип выдаваемого документа.
1.11.) Присваиваемая квалификация.
1.12.) Сфера деятельности.
1.13.) Практическая подготовка (практика).
2.) Содержание программы.
2.1.) Учебно-тематический план.
2.2.) Содержание дополнительной профессиональной программы.
2.3.) Календарный учебный график.
3.) Организационно-педагогические условия реализации программы.
3.1.) Материально-технические условия реализации программы.
3.2.) Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося.
3.3.) Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.
3.4.) Кадровое обеспечение программы.
4.) Планируемые результаты обучения.
5.) Аттестация.
5.1.) Текущий контроль успеваемости (при наличии).
5.2.) Промежуточная аттестация (при наличии)
5.3.) Итоговая аттестация (при наличии).
6.) Оценочные материалы.
6.1.) Оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации.

6.2.) Оценочные материалы для подготовки к итоговой аттестации.
7.) Список используемой литературы.

3. Структура программы дополнительного образования детей и взрослых

3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО НИИ Управления.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ (дополнительное образование детей и взрослых) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.5. АНО НИИ Управления ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. Структура дополнительных общеобразовательных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.8. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

1.) Общие характеристики программы.
1.1.) Нормативные документы для разработки программы.
1.2.) Федеральные государственные образовательные стандарты.
1.3.) Цели.
1.4.) Задачи.
1.5.) Категория обучающихся.
1.6.) Общая трудоемкость.
1.7.) Срок обучения.
1.8.) Режим занятий.
1.9.) Форма обучения.
1.10.) Тип выдаваемого документа.
1.11.) Присваиваемая квалификация.
1.12.) Сфера деятельности.
1.13.) Практическая подготовка (практика).
2.) Содержание программы.
2.1.) Учебно-тематический план.
2.2.) Содержание дополнительной профессиональной программы.
2.3.) Календарный учебный график.
3.) Организационно-педагогические условия реализации программы.
3.1.) Материально-технические условия реализации программы.
3.2.) Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося.
3.3.) Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.
3.4.) Кадровое обеспечение программы.
4.) Планируемые результаты обучения.
5.) Аттестация.
5.1.) Текущий контроль успеваемости (при наличии).
5.2.) Промежуточная аттестация (при наличии)
5.3.) Итоговая аттестация (при наличии).
6.) Оценочные материалы.
6.1.) Оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации.
6.2.) Оценочные материалы для подготовки к итоговой аттестации.
7.) Список используемой литературы.

4. Структура программы профессионального обучения

4.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой АНО НИИ Управления, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется АНО НИИ Управления самостоятельно.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

4.4. При реализации программ профессионального обучения могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.5. Структура программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.8. Программа профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего включает следующие структурные элементы:

1.) Общие характеристики программы.
1.1.) Нормативные документы для разработки программы.
1.2.) Федеральные государственные образовательные стандарты.
1.3.) Цели.
1.4.) Задачи.
1.5.) Категория обучающихся.
1.6.) Общая трудоемкость.
1.7.) Срок обучения.
1.8.) Режим занятий.
1.9.) Форма обучения.
1.10.) Тип выдаваемого документа.
1.11.) Присваиваемая квалификация.
1.12.) Сфера деятельности.
1.13.) Практическая подготовка (практика).

2.) Содержание программы.
2.1.) Учебно-тематический план.
2.2.) Содержание дополнительной профессиональной программы.
2.3.) Календарный учебный график.
3.) Организационно-педагогические условия реализации программы.
3.1.) Материально-технические условия реализации программы.
3.2.) Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося.
3.3.) Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.
3.4.) Кадровое обеспечение программы.
4.) Планируемые результаты обучения.
5.) Аттестация.
5.1.) Текущий контроль успеваемости (при наличии).
5.2.) Промежуточная аттестация (при наличии)
5.3.) Итоговая аттестация (при наличии).
6.) Оценочные материалы.
6.1.) Оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации.
6.2.) Оценочные материалы для подготовки к итоговой аттестации.
7.) Список используемой литературы.

5.Разработка, согласование и утверждение образовательных программ

5.1. Образовательные программы разрабатываются профессорско-преподавательским составом по направлению подготовки.

5.3. Составителями программы могут являться работники АНО НИИ Управления, а также составлению образовательных программ могут привлекаться преподаватели специальных направлений подготовки и ведущие специалисты отрасли.

5.4. Образовательные программы могут рассматриваться на педагогическом совете. В случае положительных результатов оценки качества разработанной образовательной программы, она рекомендуется к реализации.

5.5. Созданные образовательные программы подписываются ответственными лицами АНО НИИ Управления – директором или исполнительным директором или лицом их замещающих, а также лицом разрабатывавшем образовательную программу.

5.6. Коррективы и изменения в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых социокультурных технологий и практик, нормативных актов, документов и др. по мере необходимости.

5.7. Оценка качества и утверждение вновь разработанных и откорректированных образовательных программ проводятся в течение всего календарного года.

6. Делопроизводство

6.1.Образовательные программы создаются в одном экземпляре и хранятся в

делопроизводстве АНО НИИ Управления. В электронном виде образовательные программы доводятся до работников АНО НИИ Управления участвующих в образовательном процессе.

6.2. Образовательные программы являются основой для создания рабочих графиков и учебно-тематических планов, являющихся нормативными документами при организации образовательного процесса.

6.3. Образовательные программы хранятся в делопроизводстве до замены новыми.