АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ
(АНО НИИ Управления)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 г. Тюмень № 38

Об утверждении порядка выдачи дубликатов документов о квалификации, обучении

В целях обеспечения образовательного процесса в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи дубликатов документов о квалификации, обучении согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 02.08.2018 №23 «Об утверждении порядка выдачи дубликатов документов о квалификации, обучении».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор Н.А. Ишутин

Приложение №1
к приказу АНО НИИ Управления
от «01» сентября 2020 г. №38

Порядок
выдачи дубликатов документов о квалификации, обучении

1. Дубликаты документов о квалификации, обучении и приложений к ним (далее - документы) выдаются:
- в случае утраты или повреждения (порчи) документа;
- в случае обнаружения в документе ошибок.
2. Выдача дубликатов документов о квалификации, обучении осуществляется на основании письменного заявления обладателя документа, подаваемого в соответствии с установленной формой (Приложение №1 к настоящему Порядку) в течение 30 календарных дней после подачи заявления:
- при утрате документов - с изложением обстоятельств утраты документа;
- при повреждении (порче) документа, при обнаружении ошибок - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) документа, который подлежит уничтожению в установленном порядке.
3. Заявление о выдаче дубликата документа о квалификации, обучении подается лично обладателем документа, по почте или через представителя при наличии нотариальной доверенности.
4. При приеме заявления о выдаче дубликата документа о квалификации, обучении работником АНО НИИ Управления производится идентификация личности заявителя в соответствии с порядком, установленным локальными актами АНО НИИ Управления.
5. В случае порчи документа, в случае обнаружения в документе ошибок у обладателя документа при выдаче дубликата изымаются сохранившиеся оригиналы документов. Указанные документы в установленном порядке уничтожаются.
6. Дубликат документа выдается обучавшемуся лично или другому лицу при предъявлении им документа удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, или по заявлению обучавшегося направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
7. Выдача дубликатов документов о квалификации, обучении осуществляется безвозмездно.

Приложение №1 к Порядку

Исполнительному директору
АНО НИИ Управления
Ишутину Вячеславу Николаевичу
от_____
_____
_____
_____

Заявление

Прошу выдать дубликат _____
_____ выданного в _____ году.
Дубликат _____
необходим в связи с _____
_____
_____
Обстоятельства утраты или порчи документа _____
_____
_____

*Прошу дубликат документа о квалификации, обучении выслать почтовым отправлением по следующему адресу:
_____
_____
(адрес для отправки документов, включая индекс)

Приложения:
1. Копия документа, удостоверяющего личность
2. Оригинал документа об образовании и (или) квалификации поврежденного или с ошибкой

«___» _____ 20__г. _____/_____/