



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ
(АНО НИИ Управления)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020г.

Тюмень

№ 42

Об утверждении Положения о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации

В целях обеспечения образовательного процесса в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», и иных нормативных актов Российской Федерации, регулирующих образовательный процесс, руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 14.12.2016 №36 «Об утверждении Положения о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор



Н.А. Ишутин

Положение

о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеемным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) определяет порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также определяет порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеемным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в АНО НИИ Управления.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устава АНО НИИ Управления.

1.3. Согласно части 2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ, в Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

1.4. Согласно пункту 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ, педагогическим работникам обеспечивается академическое право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеемным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг АНО НИИ Управления:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;
- использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;
- копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;
- получать необходимые издания и копии документов, отсутствующие в фонде библиотеки, по межбиблиотечному абонементу;
- вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в работе библиотеки.

2.2. Под электронными информационными ресурсами понимается вся информация, предоставляемая с сайта АНО НИИ Управления, информационных страниц, библиотеке созданной на платформе «МЕГА» по адресу <https://mega.nz> и системе дистанционного обучения на официальном сайте АНО НИИ Управления по адресу <https://sdo.nii-tf.ru>, а также информация для выполнения итоговых (контрольных) работ хранящаяся на информационных носителях в составе компьютеров АНО НИИ Управления, в том числе, информация, копируемая обучающимися с индивидуальных носителей (дисков, флеш-памяти и т.д.) на информационные носители компьютеров АНО НИИ Управления.

2.3. Информационные ресурсы АНО НИИ Управления предоставляются в пользование только для выполнения учебной, научной или исследовательской работы.

2.4. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров без предварительного согласования с руководством АНО НИИ Управления.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Серверное и сетевое оборудование информационно-телекоммуникационной сети АНО НИИ Управления работает круглосуточно.

3.2. Педагогические работники АНО НИИ Управления имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям АНО НИИ Управления и к базам данных.

3.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети АНО НИИ Управления осуществляется в любое время суток и из любого места, в котором имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», безвозмездно и без ограничения

потребленного трафика при условии авторизации доступа с помощью использования индивидуального логина и пароля.

3.4. Для доступа могут использоваться подключенные к локальной сети и сети Интернет устройства (персональные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты и др.), установленные в помещениях АНО НИИ Управления для самостоятельной работы.

3.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных - профессиональным базам данных, информационным справочным системам, поисковым системам и т.п.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте АНО НИИ Управления, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на системе дистанционного образования, доступны в полнотекстовом виде авторизованным пользователям.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных аудиторий, кабинетов.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

5. Доступ к музейным фондам

5.1. АНО НИИ Управления музейными фондами не располагает.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, специализированное и лабораторное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

6.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

- к учебным аудиториям, кабинетам и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

- к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с руководством АНО НИИ Управления.

6.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием и принтером.

6.4. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть ими проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.