

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

« 01 » октября 2021 г., 12 час. 00 мин. № 347

г. Тюмень
(место составления акта)

Акт плановой выездной проверки
(плановой /внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением Департамента образования и науки Тюменской области о проведении плановой выездной проверки от 11.08.2021 № 308-п; учетный номер КНМ: 72210907200000450007

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

- 1) Савиной Еленой Алексеевной, заместителем начальника отдела государственного контроля (надзора);
- 2) Карасевой Еленой Геннадьевной, главным специалистом отдела государственного контроля (надзора).

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты: не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): не привлекались.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 625015, Тюменская область, город Тюмень, улица Макарова, дом 28; 625035, Тюменская область, город Тюмень, улица Республики, дом 204, корп.1, офис 304, 403.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемое лицо:

Автономная некоммерческая организация научно-исследовательский институт управления народным хозяйством, ИНН: 7203331177

625015, Тюменская область, город Тюмень, улица Макарова, дом 28

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «28» сентября 2021 г., 15 час. 00 мин.

по «01» октября 2021 г., 12 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось: не приостанавливалось.

с « » _____ г., час. мин.

по «» _____ г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
08 ч. 00 мин. (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки:

с «29» сентября 2021 г., 15 час. 00 мин.

по «29» сентября 2021 г., 15 час. 30 мин.

по месту: 625035, Тюменская область, город Тюмень, улица Республики, дом 204, корп.1, офис 304

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: протокол от 29.09.2021.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) получение письменных объяснений

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки:

с «30» сентября 2021 г., 15 час. 00 мин.

по «30» сентября 2021 г., 15 час. 30 мин.

по месту: 625035, Тюменская область, город Тюмень, улица Республики, дом 204, корп.1, офис 403

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которых составлены письменные объяснения Ишутина Вячеслава Николаевича, исполнительного директора Автономной некоммерческой организации научно-исследовательский института управления народным хозяйством

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

3) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

в следующие сроки:

с «28» сентября 2021 г., 15 час. 00 мин.

по «01» октября 2021 г., 12 час. 00 мин.

по месту: 625015, Тюменская область, город Тюмень, улица Макарова, дом 28; 625035, Тюменская область, город Тюмень, улица Республики, дом 204, корп.1, офис 304, 403.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам анализа истребованных документов составлен настоящий акт.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) полученные посредством межведомственного взаимодействия:

- ответ на запрос выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество;

- ответ на запрос на получение сведений из санитарно-эпидемиологических заключений о видах деятельности;

2) представленные контролируемым лицом:

-распорядительный документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы организации на проведение проверки;

-договор аренды №10 нежилого помещения от 01.01.2021, договор субаренды № б/н от 01.01.2021, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

- заключение СЭЗ от 14.11.2016 № 72.ОЦ.01.000. М.000694.11.16, от 22.01.2018

№72.ОЦ.01.000.М.00038.091.18, от 28.02.2018 №72.ОЦ.01.000.М.000152.02.18

-документы, подтверждающие наличие у педагогических работников профессионального образования, соответствующей квалификации, необходимые для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (документы об образовании, о наличии дополнительного профессионального образования, документы по аттестации педагогических работников, штатное расписание, тарификация педагогических работников);

- документы, подтверждающие наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с использованием программных комплексов:

- электронное обучение на платформе «МЕГА»;

-документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, в том числе локальные нормативные и распорядительные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- образовательные программы, разработанные организацией. договор(ы) между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализующихся в сетевой форме);

- документы, подтверждающие реализацию образовательных программ (расписание учебных занятий, документы по учету прохождения программ, в том числе практической части);

- документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- документы по формированию и движению контингента обучающихся (приему, переводу, отчислению);

-документы, подтверждающие наличие у организации материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательных программ;

-документы и материалы по проведению итоговой аттестации обучающихся, квалификационного экзамена;

-документы по оказанию платных образовательных услуг;

-документы по выдаче документов об обучении;

-материалы, подтверждающие внесение информации в ФИС ФРДО;

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

-соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам выездной проверки установлено:

выявлены нарушения обязательных требований: нарушений не выявлено

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ответ на запрос выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (на 3 л.);

2) ответ на запрос на получение сведений из санитарно-эпидемиологических заключений о видах деятельности (на 3 л.);

3) протокол осмотра (на 1 л.);

4) пояснение руководителя АНО НИИ Управления (на 72 л.);

5) копия доверенности №1/2020 (на 1 л.);

6) копии книг регистрации выданных документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (на 161 л.).

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

13. Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления):

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

С актом проверки ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил Ишутин Вячеслав Николаевич, исполнительный директор Автономной некоммерческой организации научно-исследовательский института управления народным хозяйством

01 октября 2021

12 час. 00 мин.


(подпись)

Заместитель начальника отдела
государственного контроля (надзора)
Савина Е.А.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя
группы инспекторов), проводившего выездную проверку



(подпись)

Главный специалист отдела
государственного контроля (надзора)
Карасева Е.Г.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя
группы инспекторов), проводившего выездную проверку



(подпись)

Карасева Елена Геннадьевна, (3452) 56-93-88, KarasevaEG@72to.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт
выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<*> Отметка размещаются после реализации указанных в них действий.