



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ
(АНО НИИ Управления)

ПРИКАЗ

«22» апреля 2024г.

Тюмень

№ 40

О создании педагогического совета

В целях обеспечения образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) и соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить постоянно действующий состав педагогического совета в следующем составе:

Руководитель Педагогического совета:

Иштуин Вячеслав Николаевич – исполнительный директор АНО НИИ Управления;

Члены Педагогического совета:

Иштуин Николай Алексеевич – директор АНО НИИ Управления;

Долгих Анастасия Николаевна – заместитель директора АНО НИИ Управления.

2. Утвердить Положение о педагогическом совете согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

3. Признать утратившим силу Приказ от 01.09.2020 №20 «О создании педагогического совета».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Иштуина В.Н.

Директор

Н.А. Иштуин

Положение о педагогическом совете

1. Общее положение

1.1. Педагогический совет создается для рассмотрения вопросов по организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления).

1.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом АНО НИИ Управления.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом АНО НИИ Управления, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в АНО НИИ Управления.

1.5. Основные задачи Педагогического совета:

- совершенствование качества образовательного процесса;
- совершенствование организации методического сопровождения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики;
- рассмотрение заявления обучающегося о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения;
- рассмотрение образовательных программ (при необходимости);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- внесение предложений директору АНО НИИ Управления, учредителям на поощрение (награждение) участников образовательного процесса в АНО НИИ Управления;
- контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;
- решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами АНО НИИ Управления, действующим законодательством Российской Федерации.

3. Структура, права и ответственность Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета могут входить: директор,

исполнительный директор, заместитель директора, педагогические работники.

3.2. Педагогический совет имеет право:

- инициировать разработку локальных нормативных актов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей сторонних организаций, взаимодействующих с АНО НИИ Управления, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образовательного процесса. Необходимость их приглашения определяется руководителем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Порядок организации деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается руководителем Педагогического совета по мере необходимости.

4.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3. Руководитель Педагогического совета открывает и ведет заседания педагогического совета, организует делопроизводство и хранение протоколов, обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу АНО НИИ Управления, другим локальным нормативным актам АНО НИИ Управления.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Педагогического совета.

4.5. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым руководителем и членами Педагогического совета. В каждом протоколе указывается дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.