



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ
(АНО НИИ Управления)

ПРИКАЗ

«22» апреля 2024 г.

Тюмень

№ 41

Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ

В целях обеспечения образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) и соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2020 №21 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор

Н.А. Ишутин

Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) по разработке и утверждению образовательных программ и учебных программ, входящих в них дисциплин, реализуемых в АНО НИИ Управления. Положением определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения образовательных программ.

1.3. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

1.5. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание дополнительного образования (дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых) и профессионального обучения. Образовательная программа разрабатывается по одному из направлений (специальности) или проблеме, технологии социокультурной деятельности, профессии рабочего, должности служащего и реализуется на основе имеющихся в АНО НИИ Управления ресурсов (кадровых и материальных).

1.6. Образовательные программы разрабатываются профессорско-преподавательским составом АНО НИИ Управления в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

1.7. Образовательные программы способствуют обеспечению права обучающихся (потребителей образовательных услуг) на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг.

2. Структура программы дополнительного профессионального образования

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО НИИ Управления, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения программ дополнительного профессионального образования, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.8. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.9. Образовательная программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) включает следующие структурные элементы:

1. Общие характеристики программы.
 - 1.1. Нормативные документы для разработки программы;
 - 1.2. Федеральные государственные образовательные стандарты;
 - 1.3. Цель;
 - 1.4. Задачи;
 - 1.5. Категории обучающихся;
 - 1.6. Объем образовательной программы (общая трудоемкость);
 - 1.7. Срок обучения;
 - 1.8. Режим занятий;
 - 1.9. Форма обучения;
 - 1.10. Тип выдаваемого документа;
 - 1.11. Присваиваемая квалификация;
 - 1.12. Сфера деятельности;
 - 1.13. Практическая подготовка (практика).

2. Содержание программы.
 - 2.1. Учебно-тематический план;
 - 2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей));
 - 2.3. Календарный учебный график.
3. Организационно-педагогические условия реализации программы.
 - 3.1. Материально-технические условия реализации программы;
 - 3.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося;
 - 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы;
 - 3.4. Кадровое обеспечение программы.
4. Планируемые результаты обучения.
 - 4.1. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации (для программы повышения квалификации);
 - 4.2. Компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации (для программы профессиональной переподготовки);
 - 4.2.1. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
 - 4.2.2. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
5. Виды и формы аттестации.
 - 5.1. Текущий контроль успеваемости (при наличии);
 - 5.2. Промежуточная аттестация (при наличии);
 - 5.3. Итоговая аттестация (при наличии).
6. Оценочные материалы.
 - 6.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости (при наличии);
 - 6.2. Оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации;
 - 6.3. Оценочные материалы для подготовки к итоговой аттестации.
7. Методические материалы (список используемой литературы).
8. Учебный план (разрабатывается в виде отдельного единого документа).

3. Структура программы дополнительного образования детей и взрослых

- 3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО НИИ Управления.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО НИИ Управления, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ (дополнительного образования детей и взрослых) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и взрослых.

3.5. АНО НИИ Управления обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

1. Общие характеристики программы.
 - 1.1. Нормативные документы для разработки программы;
 - 1.2. Федеральные государственные образовательные стандарты;

- 1.3. Цель;
- 1.4. Задачи;
- 1.5. Категории обучающихся;
- 1.6. Объем образовательной программы (общая трудоемкость);
- 1.7. Срок обучения;
- 1.8. Режим занятий;
- 1.9. Форма обучения;
- 1.10. Тип выдаваемого документа;
- 1.11. Присваиваемая квалификация;
- 1.12. Сфера деятельности;
- 1.13. Практическая подготовка (практика).
2. Содержание программы.
 - 2.1. Учебно-тематический план;
 - 2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы;
 - 2.3. Календарный учебный график.
3. Организационно-педагогические условия реализации программы.
 - 3.1. Материально-технические условия реализации программы;
 - 3.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося;
 - 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы;
 - 3.4. Кадровое обеспечение программы.
4. Планируемые результаты обучения.
5. Виды и формы аттестации.
 - 5.1. Текущий контроль успеваемости (при наличии);
 - 5.2. Промежуточная аттестация (при наличии);
 - 5.3. Итоговая аттестация (при наличии).
6. Оценочные материалы.
 - 6.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости (при наличии);
 - 6.2. Оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации;
 - 6.3. Оценочные материалы для подготовки к итоговой аттестации.
7. Методические материалы (список используемой литературы).
8. Учебный план (разрабатывается в виде отдельного единого документа).

4. Структура программы профессионального обучения

4.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии)

присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется АНО НИИ Управления самостоятельно.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

4.4. При реализации программ профессионального обучения могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.5. Программа профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего включает следующие структурные элементы:

1. Общие характеристики программы.
 - 1.1. Нормативные документы для разработки программы;
 - 1.2. Федеральные государственные образовательные стандарты;
 - 1.3. Цель;
 - 1.4. Задачи;
 - 1.5. Категории обучающихся;
 - 1.6. Объем образовательной программы (общая трудоемкость);
 - 1.7. Срок обучения;
 - 1.8. Режим занятий;
 - 1.9. Форма обучения;
 - 1.10. Тип выдаваемого документа;
 - 1.11. Присваиваемая квалификация;
 - 1.12. Сфера деятельности;
 - 1.13. Практическая подготовка (практика).
2. Содержание программы.
 - 2.1. Учебно-тематический план;
 - 2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы;
 - 2.3. Календарный учебный график.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы.
 - 3.1. Материально-технические условия реализации программы;
 - 3.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося;
 - 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы;
 - 3.4. Кадровое обеспечение программы.
4. Планируемые результаты обучения.
5. Виды и формы аттестации.
 - 5.1. Текущий контроль успеваемости (при наличии);
 - 5.2. Промежуточная аттестация (при наличии);
 - 5.3. Итоговая аттестация (при наличии).
6. Оценочные материалы.
 - 6.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости (при наличии);
 - 6.2. Оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации;
 - 6.3. Оценочные материалы для подготовки к итоговой аттестации.
7. Методические материалы (список используемой литературы).
8. Учебный план (разрабатывается в виде отдельного единого документа).

5. Учебный план

5.1. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.3. Индивидуальный учебный план подготавливается по мере необходимости, а также при наличии обучающегося, выразившего желание обучаться по индивидуальному плану.

5.4. Учебный план разрабатывается к каждой программе обучения, реализуемой АНО НИИ Управления, в виде отдельно единого документа и входит в структуру образовательной программы.

5.5. Учебный план включает следующие структурные элементы:

1. Цель программы;
2. Категории обучающихся;
3. Общая трудоемкость (объем образовательной программы);
4. Срок обучения;
5. Режим занятий;
6. Форма обучения;
7. Тип выдаваемого документа;
8. Присваиваемая квалификация;

9. Сфера деятельности;
10. Практическая подготовка (практика).
11. Учебно-тематический план;
12. Виды и формы аттестации.
 - 12.1. Текущий контроль успеваемости (при наличии);
 - 12.2. Промежуточная аттестация (при наличии);
 - 12.3. Итоговая аттестация (при наличии).

6. Разработка, согласование и утверждение образовательной программы, учебного плана

6.1. Образовательные программы, учебные планы разрабатываются профессорско-преподавательским составом по направлению подготовки.

6.2. Составителями образовательной программы, учебного плана могут являться работники АНО НИИ Управления, а также преподаватели специальных направлений подготовки и ведущие специалисты отрасли.

6.3. Образовательные программы, учебные планы при необходимости могут рассматриваться на педагогическом совете. В случае положительных результатов оценки качества разработанной образовательной программы, они рекомендуются к реализации.

6.4. Созданные образовательные программы, учебные планы подписываются ответственными лицами АНО НИИ Управления – директором или исполнительным директором или лицом, их замещающим, а также лицом, разрабатывавшем образовательную программу.

6.5. Коррективы и изменения в образовательную программу, учебный план вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых социокультурных технологий и практик, нормативных актов, документов и др. по мере необходимости.

6.6. Оценка качества и утверждение вновь разработанных и откорректированных образовательных программ, учебных планов проводятся в течение всего календарного года.

7. Делопроизводство

7.1. Образовательные программы, учебные планы создаются в одном экземпляре и хранятся в делопроизводстве АНО НИИ Управления. В электронном виде образовательные программы, учебные планы доводятся до работников АНО НИИ Управления, участвующих в образовательном процессе, и обучающихся.

7.2. Образовательные программы являются основой для создания календарных учебных графиков и учебных планов, являющихся нормативными документами при организации образовательного процесса.

7.3. Образовательные программы, учебные планы хранятся в делопроизводстве АНО НИИ Управления до замены новыми.