



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ  
(АНО НИИ Управления)

---

## ПРИКАЗ

«22» апреля 2024 г.

Тюмень

№ 42

### Об утверждении Правил приема обучающихся

В целях обеспечения образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) и соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 18.02.2022 №2 «Об утверждении Правил приема обучающихся».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Ишутин

## **Правила приема обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления).

1.2. Реализацию образовательных программ в АНО НИИ Управления осуществляет Специализированное структурное образовательное подразделение Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (далее - НИИ Управления, Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством).

1.3. Настоящие Правила регламентирует порядок приема и зачисления, организацию информирования, требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в АНО НИИ Управления на обучение в Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством.

### **2. Правила приема и информирования обучающихся**

2.1. АНО НИИ Управления осуществляет прием на обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по

направлениям:

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- дополнительное образование детей и взрослых;
- профессиональное обучение.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ (дополнительное образование детей и взрослых) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Формы обучения в АНО НИИ Управления: очная, очно-заочная, заочная. При обучении применяются дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. АНО НИИ Управления самостоятельно устанавливает величину мест для приема на обучение по каждой образовательной программе и структуру приема обучающихся с учетом специфики образовательной программы исходя из обеспеченности учебного процесса материально-техническими средствами и преподавательским составом.

2.7. Прием на обучение в АНО НИИ Управления осуществляется без вступительных испытаний в течение всего календарного года.

2.8. С целью информирования поступающих на обучение (или их законных представителей) АНО НИИ Управления до заключения договора и в период его действия размещает на своем официальном сайте и в месте фактического осуществления образовательной деятельности информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.9. Лица (или их законные представители), поступающие на обучение, должны ознакомиться с правоустанавливающими и регламентирующими образовательную деятельность документами АНО НИИ Управления:

- Устав;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности);
- Свидетельство о государственной аккредитации (при наличии);
- Образовательные программы; учебные планы образовательных программ;
- Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (режим занятий, правила внутреннего распорядка и др.)

Ознакомление осуществляется на сайте АНО НИИ Управления по адресу: <https://nii-rf.ru> или на стендах по месту нахождения организации и фиксируется путем подписания Листа ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления.

2.10. При поступлении на обучение обучающийся (или его законный представитель) дает согласие АНО НИИ Управления на обработку персональных данных обучающихся и работников, ставших известными в рамках подготовки и исполнения договора на оказание платных образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

Фамилия, Имя, Отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании, реквизиты документа об образовании, профессии, специальности и квалификации; семейное положение; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о трудовой деятельности, занимаемых должностях; номер телефона; адрес электронной почты; фотографии (фотографическое изображение лица); другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных (при необходимости) и подписывает документ: «Согласие на обработку персональных данных», «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

2.11. Поступающий на обучение (или его законный представитель) в АНО НИИ Управления предоставляет следующие документы (конкретный перечень документов зависит от образовательной программы):

1) Заявление о приеме на обучение. При заполнении за себя – по форме, установленной Приложением № 1 к настоящим Правилам. При заполнении законным представителем несовершеннолетнего, поступающего на обучение, – по форме, установленной Приложением № 2 к настоящим Правилам;

2) Лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления. При заполнении за себя – по форме, установленной Приложением № 3 к настоящим Правилам. При заполнении законным представителем несовершеннолетнего, поступающего на обучение, – по форме, установленной Приложением № 4 к настоящим Правилам;

3) Согласие на обработку персональных данных. При заполнении за себя – по форме, установленной Приложением № 5 к настоящим Правилам. При заполнении законным представителем несовершеннолетнего, поступающего на обучение, – по форме, установленной Приложением № 6 к настоящим Правилам;

4) Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости). При заполнении за себя – по форме, установленной Приложением № 7 к настоящим Правилам. При

заполнении законным представителем несовершеннолетнего, поступающего на обучение, – по форме, установленной Приложением № 8 к настоящим Правилам;

5) Копию паспорта или документа, его заменяющего. В случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен предоставить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа; Копию свидетельства о рождении при поступлении на обучение по программам для детей.

6) Копию документа об образовании (диплом о высшем или среднем профессиональном образовании) или справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);

7) Копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия, имя или отчество в документе об образовании и (или) о квалификации отличается от данных, указанных в документе, удостоверяющем личность и гражданство). Для лиц, получивших документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, за рубежом, – копию документа, легализованного в установленном порядке;

8) Страховой номер индивидуального лицевого счета – СНИЛС (в случае если информация о выданном документе будет вноситься в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении);

9) Идентификационный номер налогоплательщика - ИНН (при необходимости);

10) Заверенную нотариально или по месту работы копию трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (если условиями реализации образовательной программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности).

2.12. Документы, представленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, заверенному в установленном порядке.

2.13. Документооборот с поступающими на обучение в АНО НИИ Управления может осуществляться в электронной форме путем обмена электронными документами, подписанными электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием Системы электронного документооборота АНО НИИ Управления, а также путем направления подписанных отсканированных экземпляров документов на электронную почту АНО НИИ Управления с последующим предоставлением оригиналов одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо (законного представителя);
- через оператора почтовой связи общего пользования;
- через курьерскую службу.

2.14. Поступающие на обучение (или их законные представители) могут подавать документы на обучение посредством электронной формы, размещенной на сайте АНО НИИ Управления, или по электронной почте на указанный на сайте адрес, или с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание документов.

2.15. Прием документов производится в рабочие дни с 9.00 до 18.00 с понедельника по пятницу.

2.16. Документы, составляемые и направленные в процессе приема на обучение и заключения договора посредством факсимильной связи и (или) электронной почты, действительны (имеют юридическую силу) до момента получения оригиналов соответствующих документов.

2.17. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений АНО НИИ Управления вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. Поступающие на обучение (или их законные представители), предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.19. АНО НИИ Управления обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, мессенджеров, чата и форм обратной связи на сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.20. Порядок поступления на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

2.21. Обучение в АНО НИИ Управления осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор, договор на оказание платных образовательных услуг).

2.22. Прием на обучение в АНО НИИ Управления осуществляется с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором.

2.23. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме между АНО НИИ Управления и юридическим лицом/физическим лицом (или его законным представителем), зачисляемым на обучение.

Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного сторонами, или обмена письмами, телеграммами, электронными документами, либо с помощью электронных или иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание Договора, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

Договор в письменной форме может быть заключен путем акцепта публичной оферты на оказание платных образовательных услуг, направленной в адрес АНО НИИ Управления письмом, телеграммой, электронным документом, либо с помощью электронных или иных технических средств.

2.24. Один экземпляр Договора хранится в АНО НИИ Управления, второй – у заказчика (обучающегося). Договор является отчетным документом и должен храниться в АНО НИИ Управления не менее 5 (пяти) лет.

2.25. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения и

подавших заявление о приеме на обучение.

2.26. Образцы форм договоров на оказание платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом АНО НИИ Управления.

2.27. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ АНО НИИ Управления о приеме на обучение.

2.28. Соблюдение правил и обязанностей у лица, принятого на обучение, начинается с даты, указанной в Приказе о приеме на обучение в соответствии с Договором.

2.29. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.

2.30. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.31. Формы обучения, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, сроки освоения конкретной программы определяются образовательной программой и (или) Договором.

2.32. Обучение в АНО НИИ Управления ведется на русском языке.

2.33. Информация о дате, времени, месте обучения доводится АНО НИИ Управления до сведения обучающихся не позднее 3 (трех) дней до начала занятий.

2.34. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

– несоответствие представленных документов требованиям законодательства и локальных нормативных актов АНО НИИ Управления и невозможности устранения данной причины;

– отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

### **3. Особенности организации приема на обучение иностранных граждан, лиц без гражданства**

3.1. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по Договорам.

3.2. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.3. При подаче заявления о приеме на обучение иностранный гражданин представляет документ иностранного государства об образовании и, в случаях, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования.

3.4. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя

документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

3.5. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучение в АНО НИИ Управления по образовательным программам, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

4.2. Принятие и прекращение действия настоящих Правил, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном для локальных нормативных актов.



Приложение № 1 к Правилам

ФОРМА

Исполнительному директору  
АНО НИИ Управления

В. Н. Иштуину

Обучение от:

- Физического лица  
 Юридического лица

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
Место проживания (прописки) \_\_\_\_\_  
Мобильный номер телефона \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(обязательно, для направления доступа к метод. материалам)  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме на обучение**

Прошу принять меня на обучение и зачислить в число обучающихся по программе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Количество часов обучения: \_\_\_\_\_ Форма обучения: \_\_\_\_\_

Документ об образовании:	серия и номер
(название документа)	
Дата выдачи	кем выдан
Уровень образования	
(среднее, среднее специальное, среднее профессиональное, высшее и др.)	

\*Прошу выслать документы об образовании почтовым отправлением по следующему адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес для отправки документов об образовании, включая индекс)

Получатель: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
4. Копия паспорта;
5. Копия документа об образовании (диплом о высшем или среднем профессиональном образовании);
6. Копия свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени, отчества;
7. СНИЛС;
8. ИНН (при необходимости).

Достоверность представленной информации подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО

Приложение № 2 к Правилам  
ФОРМА

Обучение от:

Физического лица

Юридического лица

Исполнительному директору  
АНО НИИ Управления

В. Н. Иштутину

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
(законного представителя) \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
(ребенка) \_\_\_\_\_  
Место проживания (прописки) \_\_\_\_\_

Мобильный номер телефона \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме на обучение**

Прошу принять меня на обучение и зачислить в число обучающихся моего(мою) \_\_\_\_\_  
по программе: \_\_\_\_\_ (сына, дочь)

Количество часов обучения: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

\*Прошу выслать документы об образовании почтовым отправлением по следующему адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес для отправки документов об образовании, включая индекс)

Получатель: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления;
  2. Согласие на обработку персональных данных;
  3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
  4. Лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления;
  5. Копия паспорта и свидетельства о рождении ребенка;
  6. СНИЛС;
  7. Копия ИНН (в случае если договор заключается с физическим лицом).
- Достоверность представленной информации подтверждаю.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ФИО

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ АНО НИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_, согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам, регулирующим образовательную деятельность в Российской Федерации, осуществил(а) ознакомление со следующей информацией об Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (далее – АНО НИИ Управления):

- о дате создания АНО НИИ Управления, об учредителях АНО НИИ Управления (Ишутине Николае Алексеевиче), о месте нахождения АНО НИИ Управления (юридический и фактический адрес) и месте осуществления образовательной деятельности, видах деятельности, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты организации;
- о структуре, об органах управления АНО НИИ Управления (согласно Уставу АНО НИИ Управления, к органам управления относятся Собрание учредителей, Правление, Директор);
- о языках, на которых осуществляется обучение; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;
- об образовательных программах и их приложениях; о наименовании образовательных программ, об объеме образовательной деятельности, финансовом обеспечении, которое осуществляется за счет бюджетов различных уровней (федеральный, субъекта, местный), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением;
- о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- о методических и об иных документах, разработанных АНО НИИ Управления для обеспечения образовательного процесса;
- о директоре АНО НИИ Управления, исполнительном директоре, заместителе директора; о педагогических работниках АНО НИИ Управления с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов и аудиторий, библиотеки, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансирование которых осуществляется за счет бюджетов различных уровней (федеральный, субъекта, местный), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

**Ознакомился (лась) со следующими документами и (или) их копиями АНО НИИ Управления:**

- Устав АНО НИИ Управления;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- Свидетельство о регистрации некоммерческой организации;
- Коды статистики; выписка из ЕГРЮЛ;
- Доверенность на Ишутину В.Н., доверенность на Долгих А.Н.;
- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством;
- Политика обработки персональных данных;
- Образовательные программы; учебные планы к образовательным программам;
- Уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;
- Локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучающимися, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение об итоговой аттестации обучающихся;
- Отчет о самообследовании;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе шаблонов договоров об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Инструкция по охране труда и технике безопасности обучающихся; инструкция по технике безопасности при работе с персональным компьютером;
- Иная информация об организации учебного процесса и регламентирующей деятельности АНО НИИ Управления.

Вышеуказанная информация и документы размещены на сайте АНО НИИ Управления <https://nii-rg.ru> в сети Интернет, на официальных стендах в помещении по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корп.1, в кабинете по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корп.1, оф.403, 406. Информация обновляется в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

Дата ознакомления \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ АНО НИИ УПРАВЛЕНИЯ

Я, \_\_\_\_\_  
законный представитель \_\_\_\_\_

согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам регулирующим образовательную деятельность в Российской Федерации осуществил(а) ознакомление со следующей информацией об Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (далее – АНО НИИ Управления):

- о дате создания АНО НИИ Управления, об учредителях АНО НИИ Управления (Ишутине Николае Алексеевиче), о месте нахождения АНО НИИ Управления (юридический и фактический адрес) и месте осуществления образовательной деятельности, видах деятельности, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты организации;
- о структуре, об органах управления АНО НИИ Управления (согласно Уставу АНО НИИ Управления, к органам управления относится Собрание учредителей, Правление, Директор);
- о языках, на которых осуществляется обучение; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;
- об образовательных программах и их приложениях; о наименовании образовательных программ, об объеме образовательной деятельности, финансовом обеспечении, которое осуществляется за счет бюджетов различных уровней (федеральный, субъекта, местный), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением;
- о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- о методических и об иных документах, разработанных АНО НИИ Управления для обеспечения образовательного процесса;
- о директоре АНО НИИ Управления, исполнительном директоре, заместителе директора; о педагогических работниках АНО НИИ Управления с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов и аудиторий, библиотеки, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансирование которых осуществляется за счет бюджетов различных уровней (федеральный, субъекта, местный), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

**Ознакомился (лась) со следующими документами и (или) их копиями АНО НИИ Управления:**

- Устав АНО НИИ Управления;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- Свидетельство о регистрации некоммерческой организации;
- Коды статистики; выписка из ЕГРЮЛ;
- Доверенность на Ишутина В.Н., доверенность на Долгих А.Н.;
- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством;
- Политика обработки персональных данных;
- Образовательные программы; учебные планы к образовательным программам;
- Уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;
- Локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучающимися, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение об итоговой аттестации обучающихся;
- Отчет о самообследовании;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе шаблонов договоров об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Инструкция по охране труда и технике безопасности обучающихся; инструкция по технике безопасности при работе с персональным компьютером;
- Иная информация об организации учебного процесса и регламентирующей деятельности АНО НИИ Управления.

Вышеуказанная информация и документы размещены на сайте АНО НИИ Управления <https://nii-uf.ru> в сети Интернет, на официальных стендах в помещении по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корп.1, в кабинете по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, д.204, корп.1, оф.403, 406. Информация обновляется в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

Дата ознакомления \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО

Согласие на обработку персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

*(указывается фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)*

Реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных:

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации): \_\_\_\_\_

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д. 28, адрес осуществления деятельности: 625035, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики д. 204, корп. 1, согласие на обработку моих персональных данных (далее – согласие).

**АНО НИИ Управления вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:** Фамилия, Имя, Отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании, реквизиты документа об образовании, профессии, специальности и квалификации; семейное положение; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о трудовой деятельности, занимаемых должностях; номер телефона; адрес электронной почты; фотографии (фотографическое изображение лица); другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных (при необходимости).

АНО НИИ Управления вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

АНО НИИ Управления вправе направлять на принадлежащий мне номер телефона, электронную почту, используемые мной мессенджеры сообщения информационного, авторизационного, рекламного характера.

Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение АНО НИИ Управления своих обязательств в рамках образовательной и консультационной деятельности, оказания услуг, вытекающих из договоров, федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти, Банка России, а также из соглашений с контрагентами.

Согласие действует с момента предоставления его АНО НИИ Управления в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления АНО НИИ Управления заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом АНО НИИ Управления прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами АНО НИИ Управления. Хранение таких персональных данных осуществляется АНО НИИ Управления в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами АНО НИИ Управления.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности АНО НИИ Управления, в том числе во внутренние документы АНО НИИ Управления в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что мои персональные данные могут быть получены АНО НИИ Управления от любых третьих лиц.

С целью идентификации личности  
прошу установить **КОДОВОЕ СЛОВО**

*(не менее 5 букв или цифр)*

Подпись субъекта персональных данных<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

<sup>1</sup> Подпись субъекта персональных данных означает предоставление письменного согласия на обработку персональных данных и подтверждает факт уведомления о возможности получения персональных данных АНО НИИ Управления не от субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я,

(указывается фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)

являясь законным представителем

(Ф.И.О. ребенка)

приходящегося мне

Реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных:

Наименование документа

Серия

номер

дата выдачи

Кем выдан

Адрес места жительства (прописан):

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28, адрес осуществления деятельности: 625035, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики д. 204, корп. 1, согласие на обработку моих персональных данных (далее – согласие).

**АНО НИИ Управления вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:** Фамилия, Имя, Отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании, реквизиты документа об образовании, профессии, специальности и квалификации; семейное положение; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о трудовой деятельности, занимаемых должностях; номер телефона; адрес электронной почты; фотографии (фотографическое изображение лица); другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных (при необходимости).

АНО НИИ Управления вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

АНО НИИ Управления вправе направлять на принадлежащий мне номер телефона, электронную почту, используемые мной мессенджеры сообщения информационного, авторизационного и рекламного характера.

Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение АНО НИИ Управления своих обязательств в рамках образовательной и консультационной деятельности, оказании услуг, вытекающих из договоров, федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти, Банка России, а также из соглашений с контрагентами.

Согласие действует с момента предоставления его АНО НИИ Управления в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления АНО НИИ Управления заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом АНО НИИ Управления прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами АНО НИИ Управления. Хранение таких персональных данных осуществляется АНО НИИ Управления в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами АНО НИИ Управления.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности АНО НИИ Управления, в том числе во внутренние документы АНО НИИ Управления в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что мои персональные данные могут быть получены АНО НИИ Управления от любых третьих лиц.

С целью идентификации личности  
прошу установить **КОДОВОЕ СЛОВО**

(не менее 5 букв или цифр)

Подпись субъекта персональных данных<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

<sup>1</sup>Подпись субъекта персональных данных означает предоставление письменного согласия на обработку персональных данных и подтверждает факт уведомления о возможности получения персональных данных АНО НИИ Управления не от субъекта персональных данных

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

(указывается фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных:

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации): \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) ОГРН 1157232003488 ИНН 7203331177, юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28, адрес осуществления деятельности: 625035, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики д. 204, корп. 1, согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие).

**АНО НИИ Управления вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Год рождения		
	Месяц рождения		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Гражданство		
	Адрес регистрации и фактического проживания		
	Данные документа, удостоверяющего личность		
	Сведения об образовании, реквизиты документа об образовании, профессии, специальности и квалификации		
	Семейное положение		
	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)		
	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
	Сведения о трудовой деятельности, занимаемых должностях		
	Номер телефона		
Адрес электронной почты			
Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных (при необходимости)			
Биометрические персональные данные	Фотографии (фотографическое изображение лица)		

Сведения об информационных ресурсах АНО НИИ Управления, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

<https://nii-rf.ru>; <https://sdo.nii-rf.ru>; <https://crm.nii-rf.ru>; <https://igosz.ru>; <https://igostrud.ru>; <https://igosuris.ru>; <https://igosped.ru>; <https://igospsi.ru>; <https://igosbdd.ru>; <https://igosm.ru>; <https://igospersonal.ru>; <https://igosgo.ru>; <https://igoseco.ru>; <https://igosptm.ru>; <https://igostroy.ru>; <https://igosts.ru>; <https://igosmed.ru>.

Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение АНО НИИ Управления своих обязательств в рамках образовательной и консультационной деятельности, оказания услуг, вытекающих из договоров, федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти, Банка России, а также из соглашений с контрагентами.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться АНО НИИ Управления, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_

Согласие действует с момента предоставления его АНО НИИ Управления в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления АНО НИИ Управления заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом АНО НИИ Управления прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами АНО НИИ Управления. Хранение таких персональных данных осуществляется АНО НИИ Управления в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами АНО НИИ Управления.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности АНО НИИ Управления, в том числе во внутренние документы АНО НИИ Управления в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Подпись субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись Ф.И.О.



**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

(указывается фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)

являясь законным представителем

(Ф.И.О. ребенка)

приходящегося мне

Реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных:

Наименование документа

Серия

номер

дата выдачи

Кем выдан

Адрес места жительства (прописан):

Номер телефона

Адрес электронной почты

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) ОГРН 1157232003488 ИНН 7203331177, юридический адрес: 625015, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28, адрес осуществления деятельности: 625035, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики д. 204, корп. 1, согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие).

**АНО НИИ Управления вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Год рождения		
	Месяц рождения		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Гражданство		
	Адрес регистрации и фактического проживания		
	Данные документа, удостоверяющего личность		
	Сведения об образовании, реквизиты документа об образовании, профессии, специальности и квалификации		
	Семейное положение		
	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)		
	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
	Сведения о трудовой деятельности, занимаемых должностях		
	Номер телефона		
Адрес электронной почты			
Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных (при необходимости)			
Биометрические	Фотографии (фотографическое изображение)		

персональные данные	лица)		
---------------------	-------	--	--

Сведения об информационных ресурсах АНО НИИ Управления, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

<https://nii-rf.ru>; <https://sdo.nii-rf.ru>; <https://crm.nii-rf.ru>; <https://igosz.ru>; <https://igostrud.ru>; <https://igosuris.ru>; <https://igosped.ru>; <https://igospsi.ru>; <https://igosbdd.ru>; <https://igosm.ru>; <https://igospersonal.ru>; <https://igosgo.ru>; <https://igoseco.ru>; <https://igosptm.ru>; <https://igostroy.ru>; <https://igosts.ru>; <https://igosmed.ru>.

Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение АНО НИИ Управления своих обязательств в рамках образовательной и консультационной деятельности, оказании услуг, вытекающих из договоров, федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти, Банка России, а также из соглашений с контрагентами.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться АНО НИИ Управления, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_

Согласие действует с момента предоставления его АНО НИИ Управления в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления АНО НИИ Управления заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом АНО НИИ Управления прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами АНО НИИ Управления. Хранение таких персональных данных осуществляется АНО НИИ Управления в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами АНО НИИ Управления.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности АНО НИИ Управления, в том числе во внутренние документы АНО НИИ Управления в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Подпись субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись Ф.И.О.