



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ
(АНО НИИ Управления)

ПРИКАЗ

«22» апреля 2024 г.

Тюмень

№ 49

Об утверждении Порядка обучения по индивидуальному учебному плану

В целях обеспечения образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) и соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обучения по индивидуальному учебному плану согласно Приложению №1 к настоящему Приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2020 №29 «Об утверждении Порядка обучения по индивидуальному учебному плану в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор

Н.А. Ишутин

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила о порядке обучения по индивидуальному учебному плану регламентируют проведение обучения по программам дополнительного образования (дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых) и профессионального обучения (далее – образовательная программа) обучающихся по индивидуальному учебному плану Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) в специализированном структурном образовательном подразделении Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (далее – Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством) и разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

1.2. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок проведения обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения по индивидуальному плану (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся и порядок взаимодействия АНО НИИ Управления и обучающихся в организации образовательного процесса.

1.4. Дополнительное образование и профессиональное обучение (далее – ДО и ПО) реализуется в АНО НИИ Управления по очной, очно-заочной и заочной формах обучения с отрывом от работы, в том числе частичным и без отрыва от работы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) обеспечивает организацию обучения, основанную на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующую реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящими Правилами.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план – это регламентирующий организацию

обучения документ, в котором отражаются: цель программы, категории обучающихся, общая трудоемкость, срок обучения, режим занятий, форма обучения, тип выдаваемого документа, практическая подготовка (практика), учебно-тематический план, формы текущего контроля успеваемости, формы промежуточной и итоговой аттестаций конкретной программы обучения.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана

3.1. Обучающийся:

– выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в АНО НИИ Управления;

– предоставляет заявление на имя директора или исполнительного директора АНО НИИ Управления с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану. При заполнении за себя – по форме, установленной Приложением № 1 к настоящим Правилам. При заполнении законным представителем несовершеннолетнего, поступающего на обучение, – по форме, установленной Приложением № 2 к настоящим Правилам.

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

– полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить обучающемуся, с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;

– выбранную обучающимся форму текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при реализации образовательной программы;

– выбранную обучающимся форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.3. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о приеме на обучение по индивидуальному учебному плану в АНО НИИ Управления.

3.4. Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

4.2. Форма, периодичность и порядок итоговой аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

5. Порядок выдачи документа о квалификации, обучении

5.1. Порядок выдачи документа о квалификации, обучении и их дубликатов устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о зачислении обучающегося на прохождении обучения по индивидуальному учебному плану

Обучение от:
 Физического лица
 Юридического лица

Исполнительному директору
АНО НИИ Управления

В. Н. Иштуину

Фамилия, имя, отчество _____
 Место проживания (прописки) _____
 Телефон _____
 Адрес электронной почты _____
 Место работы _____ (обязательно, для направления доступа к метод. материалам)
 Должность _____

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять меня на обучение и зачислить в число обучающихся по индивидуальному учебному плану по программе:

Количество часов обучения: _____ Форма обучения: _____

Документ об образовании:	серия и номер
(название документа)	
Дата выдачи	кем выдан
Уровень образования	(среднее, среднее специальное, среднее профессиональное, высшее и др.)

*Прошу документы об образовании выслать почтовым отправлением по следующему адресу:

(адрес для отправки документов об образовании, включая индекс)

Получатель: _____

Приложение:

1. Лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
4. Копия паспорта;
5. Копия документа об образовании (диплом о высшем или среднем профессиональном образовании);
6. Копия свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени, отчества;
7. СНИЛС;
8. ИНН (при необходимости).

Достоверность представленной информации подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____ (_____)
ФИО

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о зачислении обучающегося на прохождении обучения по индивидуальному учебному плану

Обучение от:
 Физического лица
 Юридического лица

Исполнительному директору
АНО НИИ Управления

В. Н. Ишутину

Фамилия, имя, отчество _____
(законного представителя) _____
Фамилия, имя, отчество _____
(ребенка) _____
Место проживания (прописки) _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Место работы _____
Должность _____

Заявление о приеме на обучение.

Прошу принять меня на обучение и зачислить в число обучающихся моего (мою) _____ (сына, дочь) _____ по индивидуальному учебному плану по программе:

Количество часов обучения:

Форма обучения:

*Прошу документы об образовании выслать почтовым отправлением по следующему адресу:

(адрес для отправки документов об образовании, включая индекс)

Получатель: _____

Приложение:

- 1.Согласие на обработку персональных данных;
 - 2.Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
 - 3.Лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления;
 - 3.Копия паспорта и свидетельства о рождении ребенка;
 - 4.СНИЛС;
 - 5.Копия ИНН (в случае, если договор заключается с физическим лицом).
- Достоверность представленной информации подтверждаю.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись _____ (_____)
ФИО