



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ  
(АНО НИИ Управления)

---

## ПРИКАЗ

«22» апреля 2024г.

Тюмень

№ 53

### Об утверждении Положения об итоговой аттестации обучающихся

В целях обеспечения образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) и соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации обучающихся согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2020 №35 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации обучающихся».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор

Н.А. Ишутин

## **Положение об итоговой аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации, сопровождения и обеспечения проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного образования (дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых) и профессионального обучения (далее – образовательные программы), реализуемым в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) в специализированном структурном образовательном подразделении Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (далее – Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством).

1.2. Итоговая аттестация по программам дополнительного образования и профессионального обучения представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация по образовательным программам (далее – итоговая аттестация) является обязательной для обучающихся в АНО НИИ Управления, завершающих обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.5. Итоговая аттестация по программам дополнительного образования детей и взрослых проводится, если это установлено образовательной программой и учебным планом.

1.6. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой для данных целей АНО НИИ Управления.

1.7. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации, обучении установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение.

1.8. Форму итоговой аттестации АНО НИИ Управления определяет самостоятельно.

1.9. Формами итоговой аттестации могут быть:

- тестирование;
- написание итоговой (контрольной) работы;

– другие формы, установленные учебным планом (образовательной программой), например, устный опрос по тематике образовательной программы.

1.10. Документы, составляемые и направленные обучающимся и АНО НИИ Управления в процессе итоговой аттестации посредством факсимильной связи, электронной почты, Системы дистанционного обучения АНО НИИ Управления, действительны (имеют юридическую силу) до момента получения оригиналов соответствующих документов (при необходимости).

1.11. Порядок проведения итоговой аттестации распространяется на всех обучающихся АНО НИИ Управления (включая обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы) без исключения.

## **2. Условия и порядок прохождения Итоговой аттестации**

2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2.4. Трудоемкость итоговой аттестации устанавливается учебным планом (образовательной программой).

2.5. Освоение образовательных программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме итоговой (контрольной) работы и (или) в форме тестирования.

2.6. Освоение образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых может завершаться итоговой аттестацией, форма и порядок которой устанавливается образовательной программой.

2.7. Освоение образовательных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

2.8. Итоговая аттестация и оценка качества освоения образовательной программы осуществляется комиссией, создаваемой АНО НИИ Управления. По результатам итоговой аттестации составляется протокол.

2.9. Итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (в том числе Системы дистанционного обучения АНО НИИ Управления).

2.10. Итоговая аттестация может проводиться как очно в письменной форме, так и дистанционно путем обмена электронными документами (сканированными или сфотографированными) посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например, VK Мессенджер, Jivochat и др.) или с использованием

предусмотренного в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления для данных целей функционала в зависимости от организации процесса обучения.

2.11. При проведении тестирования в письменной форме, тест направляется (выдается) обучающемуся в день начала обучения или в начале периода проведения итоговой аттестации, после чего обучающийся решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершении теста обучающийся указывает фамилию, имя, отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует (фотографирует) и направляет (передает) на проверку преподавателю до окончания периода проведения итоговой аттестации и не позднее окончания срока обучения по образовательной программе.

2.13. Проверку материалов итоговой аттестации осуществляет преподаватель по данной программе обучения или виду аттестации.

По результатам итоговой аттестации выставляются оценки по двухбалльной системе оценивания – «зачет» и «незачет». При проведении тестирования:

– оценка «зачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

– оценка «незачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

2.15. Написание итоговой (контрольной) работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по написанию итоговой (контрольной) работы, утверждаемыми АНО НИИ Управления с учетом специфики образовательной программы.

Выполненная работа предоставляется на проверку преподавателю не позднее, чем за 1-5 дней до окончания обучения, в распечатанном виде и (или) посредством электронной почты или с использованием предусмотренного в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления для данных целей функционала в зависимости от организации процесса обучения.

Итоговая (контрольная) работа направляется в форматах документов, доступных для редактирования в программе Microsoft Word или аналогичных программах.

При несоответствии хотя бы одного из критериев оценивания итоговых работ, установленных Методическими указаниями по написанию итоговой (контрольной) работы, выставляется оценка «незачет» и итоговая (контрольная) работа направляется на доработку обучающемуся. При соответствии всех критериев выставляется оценка «зачет».

2.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, обучении установленного образца.

### **3. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки**

3.1. Форма итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки устанавливается образовательной программой профессиональной переподготовки, ее учебным планом.

3.2. Оценочные материалы для итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной программой.

3.3. Форма протокола итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки устанавливается согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

#### **4. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации**

4.1. Форма итоговой аттестации по программе повышения квалификации устанавливается образовательной программой повышения квалификации, ее учебным планом.

4.2. Оценочные материалы для итоговой аттестации по программам повышения квалификации устанавливаются образовательной программой.

4.3. Форма протокола итоговой аттестации по программе повышения квалификации устанавливается согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

#### **5. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения**

5.1. Освоение образовательных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

5.2. Квалификационный экзамен проводится АНО НИИ Управления для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.4. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5.5. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам

профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценочные материалы для итоговой аттестации по программам профессионального обучения устанавливаются образовательной программой.

5.7. Форма протокола итоговой аттестации по программе профессионального обучения устанавливается согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

## **6. Итоговая аттестация по программам дополнительного образования детей и взрослых**

6.1. Форма итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки устанавливается образовательной программой, ее учебным планом.

6.2. Оценочные материалы для итоговой аттестации по программам дополнительного образования детей и взрослых устанавливаются образовательной программой.

6.3. Форма протокола итоговой аттестации по программе дополнительного образования детей и взрослых устанавливается согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

## **7. Комиссия по проведению итоговой аттестации**

7.1. В целях оценки результатов освоения образовательных программ и принятия решения по результатам итоговой аттестации обучающихся создается комиссия.

7.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

7.3. Количественный состав комиссии должен быть не менее трех человек, включая председателя комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом АНО НИИ Управления.

7.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.6. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом и заверяются подписями членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся в АНО НИИ Управления в течение 5 (пяти) лет.

## **8. Критерии оценки результатов освоения образовательной программы**

8.1. По результатам итоговой аттестации выставляются оценки по двухбалльной системе – «зачет» и «незачет».

8.2. Оценка результатов освоения обучающимся образовательной программы при проведении итоговой аттестации осуществляется в соответствии со следующими критериями:

– оценка «зачет» ставится обучающемуся, успешно сдавшему итоговую аттестацию (один из этапов итоговой аттестации), успешно освоившему образовательную программу, отдельный раздел образовательной программы (учебной дисциплины (модуля)) или его части и не имеющему задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– оценка «незачет» ставится обучающемуся, не сдавшему итоговую аттестацию (один из этапов итоговой аттестации), не освоившему образовательную программу, отдельный раздел образовательной программы (учебной дисциплины (модуля)) или его части и не имеющему задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, по запросу выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

9.2. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.



**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся: Ф.И.О.

В соответствии с приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ «\_\_\_\_\_» комиссия в составе:

Председатель:	Ф.И.О. - должность
Члены комиссии:	
Руководитель	Ф.И.О. - должность
Секретарь	Ф.И.О. - должность

провела итоговую аттестацию и проверку знаний по программе профессиональной переподготовки: *(название программы)*, \_\_\_ академических часа(ов).

Преподаватель: Ф.И.О.

Начало обучения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание обучения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Результат проверки знаний (зачет / незачет)	Подпись преподавателя
1		зачет / незачет	

Решением экзаменационной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. присвоена квалификация: *(квалификации в соответствии с образовательной программой)*

Председатель: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. - должность  
 Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. - должность  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О. - должность



НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся: Ф.И.О.

В соответствии с приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ «\_\_\_\_\_» комиссия в составе:

Председатель:	Ф.И.О. - должность
Члены комиссии:	
Руководитель	Ф.И.О. - должность
Секретарь	Ф.И.О. - должность

провела итоговую аттестацию и проверку знаний по программе повышения квалификации: *(название программы)*, \_\_\_ академических часа(ов).

Преподаватель: Ф.И.О.

Начало обучения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание обучения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Результат проверки знаний (зачет / незачет)	Подпись преподавателя
1		зачет / незачет	

Председатель:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. - должность  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О. - должность  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О. - должность



НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся: Ф.И.О.

В соответствии с приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ «\_\_\_\_\_» комиссия в составе:

Председатель:	Ф.И.О. - должность
Члены комиссии:	
Руководитель	Ф.И.О. - должность
Секретарь	Ф.И.О. - должность

провела итоговую аттестацию – квалификационный экзамен по программе профессионального обучения: *(название программы)*, \_\_\_\_\_ академических часа(ов).

Преподаватель: Ф.И.О.

Начало обучения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание обучения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Результат проверки знаний (зачет / незачет)	Подпись преподавателя
1		зачет / незачет	

Решением экзаменационной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. присвоена квалификация: *(квалификации в соответствии с образовательной программой)*, \_\_\_\_\_ разряд

Председатель:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. - должность  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. - должность  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. - должность



**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся: Ф.И.О.

В соответствии с приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

Председатель:	Ф.И.О. - должность
Члены комиссии:	
Руководитель	Ф.И.О. - должность
Секретарь	Ф.И.О. - должность

провела итоговую аттестацию и проверку знаний по программе: *(название программы)*, \_\_\_ академических часа(ов).

Преподаватель: Ф.И.О.

Начало обучения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание обучения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Результат проверки знаний (зачет / незачет)	Подпись преподавателя
1		зачет / незачет	

Председатель:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. - должность

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. - должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. - должность

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АНО НИИ УПРАВЛЕНИЯ**, ИШУТИН НИКОЛАЙ АЛЕКСЕЕВИЧ, ДИРЕКТОР

**30.07.24** 16:16 (MSK)

Сертификат 026ED27400E5B0089F4F98425D5BA692BA