



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ  
(АНО НИИ Управления)

## ПРИКАЗ

«22» апреля 2024 г.

Тюмень

№ 56

**Об утверждении Положения о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации**

В целях обеспечения образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) и соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных актов Российской Федерации, регулирующих образовательный процесс, руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ от 01.09.2020 №42 «Об утверждении Положения о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ишутин' with a stylized flourish at the end.

Н.А. Ишутин

**Положение**  
**о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), определяет порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также определяет порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в АНО НИИ Управления.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устава АНО НИИ Управления.

1.3. Согласно части 2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ, в Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда.

1.4. Согласно пункту 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ, педагогическим работникам обеспечивается академическое право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

## **2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами**

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг АНО НИИ Управления:

- получать полную информацию о составе библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из библиотеки во временное пользование учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;
- использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;
- копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;
- получать необходимые издания и копии документов, отсутствующие в библиотеке, по межбиблиотечному абонементу;
- вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в работе библиотеки.

2.2. Под электронными информационными ресурсами понимается вся информация, предоставляемая с сайта АНО НИИ Управления, информационных страниц библиотеке, созданной в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления по адресу <https://sdo.nii-rf.ru>, а также информация для выполнения итоговых (контрольных) работ, хранящаяся на информационных носителях в составе компьютеров АНО НИИ Управления, в том числе информация, копируемая обучающимися с индивидуальных носителей (дисков, флеш-накопителей и т.д.) на информационные носители компьютеров АНО НИИ Управления.

2.3. Доступ педагогических работников к информационным ресурсам и библиотеке, размещаемым в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления, осуществляется по индивидуальному логину и паролю.

2.4. Информационные ресурсы АНО НИИ Управления предоставляются в пользование только для выполнения учебной, научной или исследовательской работы.

2.5. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров без предварительного согласования с руководством АНО НИИ Управления.

## **3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

3.1. Серверное и сетевое оборудование информационно-телекоммуникационной сети АНО НИИ Управления работает круглосуточно.

3.2. Педагогические работники АНО НИИ Управления имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям АНО НИИ Управления и к базам данных.

3.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети АНО НИИ Управления осуществляется в любое время суток и из любого места, в котором имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, безвозмездно и без ограничения потребленного трафика при условии авторизации доступа с помощью использования индивидуального логина и пароля.

3.4. Для доступа могут использоваться подключенные к локальной сети и сети Интернет-устройства (персональные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты, смартфоны и др.), установленные в помещениях АНО НИИ Управления для самостоятельной работы.

3.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных – профессиональным базам данных, информационным справочным системам, поисковым системам и т.п.

#### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте АНО НИИ Управления, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые в Системе дистанционного образования АНО НИИ Управления, доступны в полнотекстовом виде авторизованным пользователям.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных аудиторий, кабинетов.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

#### **5. Доступ к музейным фондам**

5.1. АНО НИИ Управления музейными фондами не располагает.

#### **6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, специализированное и лабораторное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

6.2. Доступ педагогических работников без ограничения осуществляется к следующим материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

– учебным аудиториям, кабинетам и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

– учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с руководством АНО НИИ Управления.

6.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием и принтером.

6.4. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены ими на отсутствие вредоносных компьютерных программ (вирусов).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АНО НИИ УПРАВЛЕНИЯ**, ИШУТИН НИКОЛАЙ АЛЕКСЕЕВИЧ, ДИРЕКТОР    **30.07.24** 16:16 (MSK)    Сертификат 026ED27400E5B0089F4F98425D5BA692BA