



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ
(АНО НИИ Управления)

ПРИКАЗ

«22» апреля 2024 г.

Тюмень

№ 62

**Об утверждении Методических указаний по написанию
итоговой (контрольной) работы для обучающихся по программам
дополнительного профессионального образования повышения квалификации
и профессиональной переподготовки**

В целях обеспечения образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) и соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические указания по написанию итоговой (контрольной) работы для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Работникам АНО НИИ Управления подготавливать персонифицированные Методические указания по написанию итоговой (контрольной) работы для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки к образовательным программам, в которых предусмотрена данная форма итоговой аттестации, и персонализировать темы для написания итоговых (контрольных) работ по направлению обучения в соответствии с образовательной программой и учебным планом.

3. Признать утратившим силу приказ от 18.03.2022 №4 «Об утверждении Методических указаний по написанию итоговой (контрольной) работы для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор

Н.А. Ишутин

Приложение №1
к приказу АНО НИИ Управления
от «22» апреля 2024г. № 62



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ
(АНО НИИ Управления)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ИТОГОВОЙ (КОНТРОЛЬНОЙ) РАБОТЫ

для обучающихся по программе дополнительного профессионального образования
повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Тюмень

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ (КОНТРОЛЬНОЙ) РАБОТЕ	6
3. СТРУКТУРА ИТОГОВОЙ (КОНТРОЛЬНОЙ) РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ	7
3.1 Титульный лист	7
3.2 Содержание	7
3.3 Введение	7
3.4 Основная часть	8
3.5 Заключение.....	8
3.6 Список использованных источников	9
4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИТОГОВОЙ (КОНТРОЛЬНОЙ) РАБОТЫ.....	10
4.1 Общие требования оформления текста.....	10
4.2 Нумерация страниц и заголовков	11
4.2.1 Нумерация страниц	11
4.2.2 Нумерация разделов, подразделов и пунктов	11
4.3 Оформление иллюстраций	12
4.4 Оформление таблиц	13
4.5 Оформление сносок.....	14
4.6 Оформление формул	15
4.7 Оформление списка использованных источников	16
4.8 Оформление приложений.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данные методические указания предназначены для написания итоговой (контрольной) работы (далее – ИР), которая является завершающим этапом обучения – итоговой аттестацией в подготовке обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП) в случаях, предусмотренных образовательной программой и учебным планом.

2. Обучающийся при подготовке итоговой (контрольной) работы должен раскрыть свой потенциал и показать не только те знания, которые он получил в процессе обучения, но и знания, приобретенные им в ходе самостоятельной работы.

Выполнение итоговой (контрольной) работы обучающимися должно способствовать углубленному усвоению материалов программы ПК или ПП и приобретению навыков в области решения практических задач в выбранной сфере обучения.

Выполнение итоговой (контрольной) работы требует от обучающегося не только теоретических знаний в изучаемой области, но и умения на практике применять эти знания (анализировать, сопоставлять, делать выводы и предложения).

3. Настоящие методические указания подготовлены на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письма Министерства экономического развития Российской Федерации №5594-ЕЕ/Д28и от 12.03.2015 и Министерства образования и науки Российской Федерации №АК-553/06 от 12.03.2015 «О направлении методических рекомендаций».

– Устава АНО НИИ Управления;

– Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством.

4. Обучающимся предоставляется право самостоятельного выбора темы итоговой (контрольной) работы из предложенных в Приложении 1 к настоящим методическим указаниям.

5. Не допускается выбор одинаковых тем обучающимся от одной организации (учреждения).

6. На качество итоговой (контрольной) работы существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. В зависимости от темы при выполнении итоговой (контрольной) работы могут быть использованы разнообразные материалы: монографическая, учебная литература, нормативно-

правовые акты различного уровня, статистические данные, данные отчетов разных субъектов Российской Федерации и т.п.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВЫХ (КОНТРОЛЬНЫХ) РАБОТ

При оценивании итоговой (контрольной) работы обучающегося учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, качество используемого материала, использование практики (производственной, административной, судебной), оригинальность выводов и конкретных предложений, которые могут быть использованы в дальнейшей непосредственной работе по избранной теме, авторство, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Итоговая (контрольная) работа должна соответствовать требованиям, установленным в настоящих Методических указаниях.

Итоговая (контрольная) работа не предполагает выступление перед публикой.

Оценивание результатов итоговой (контрольной) работы определяется по двухбалльной системе оценок – «зачет» и «незачет».

№ п/п	Наименование критерия	Зачет	Незачет
1.	Соответствие итоговой (контрольной) работы требованиям, установленным Методическими указаниями по структуре, содержанию (соответствие заявленной теме и полнота раскрытия информации).	Соответствует	Не соответствует
2.	Использование актуальных нормативно-правовых актов (действующих на дату начала обучения) и 80% актуальных источников литературы (книги, журналы, методические рекомендации и т.д.) не старше 5 лет с даты начала обучения.	Соответствует	Не соответствует
3.	Выделение практической значимости результатов итоговой (контрольной) работы.	Соответствует	Не соответствует
4.	Подтвержденное авторство работы (в случае сомнения преподавателя в авторстве, итоговая (контрольная) работа может быть проверена на антиплагиат сервисами - https://text.ru/ , https://antiplagiad.ru/ , https://www.etxt.ru/ , и другими аналогичными. Уникальность работы должна составлять более 50%.	Соответствует	Не соответствует

При несоответствии хотя бы одного из критериев оценивания итоговых (контрольных) работ, установленных Методическими указаниями по написанию итоговой (контрольной) работы, выставляется оценка «незачет» и итоговая (контрольная) работа направляется на доработку обучающемуся. При соответствии всех критериев выставляется оценка «зачет».

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ (КОНТРОЛЬНОЙ) РАБОТЕ

2.1. Настоящие Методические указания определяют обязательные для каждого обучающегося принципы и требования к написанию итоговой (контрольной) работы, в том числе:

- единые требования к содержанию, структуре и объему итоговой (контрольной) работы;
- порядок выбора и утверждения темы итоговой (контрольной) работы;
- организацию выполнения и защиты итоговой (контрольной) работы;
- критерии оценки итоговой (контрольной) работы.

2.2. Цели выполнения итоговой (контрольной) работы состоят в следующем:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по программе;
- развитие умения обобщать и критически оценивать теоретические положения, разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов;
- углубление знаний, необходимых для практической деятельности;
- развитие навыков самостоятельной и исследовательской работы, овладение современными методами исследования;
- определение степени подготовленности обучающихся к практической работе по новому виду профессиональной деятельности.

2.3. В результате написания итоговой (контрольной) работы обучающийся должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме;
- навыки получения, изучения и обработки (анализа) статистической информации для подкрепления и обоснования основных положений, выводов и рекомендаций, которые использованы и формируются в работе;
- способность к критической оценке и разностороннему рассмотрению затрагиваемых проблем;
- умение увязывать теоретическое обучение с практической составляющей конкретных общественных (управленческих, образовательных и т.д.) отношений или сферы деятельности;
- умение делать обобщения, выводы, вносить предложения по совершенствованию конкретного вида деятельности в рамках выбранной темы;
- навыки наглядного представления материала и структурирования работы;
- умение качественного оформления работы.

2.4. Единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.

2.5. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества итоговой (контрольной) работы.

2.6. Выполненная работа представляется на проверку преподавателю не позднее чем за 1-5 дней до окончания обучения в распечатанном виде и (или) посредством электронной почты или с использованием предусмотренного в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления для данных целей функционала в зависимости от организации процесса обучения.

2.7. Общий объем итоговой (контрольной) работы должен составлять не менее 15 страниц и не более 35 страниц печатного текста (без приложений).

3. СТРУКТУРА ИТОГОВОЙ (КОНТРОЛЬНОЙ) РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

Итоговая (контрольная) работа должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

3.1 Титульный лист

Титульный лист служит источником информации, необходимой для определения принадлежности и поиска документа, оформляется в соответствии с Приложением 2 настоящих Методических указаний. Он не нумеруется.

На титульном листе указывают следующую информацию:

- наименование организации, осуществляющей обучение, в которой выполнена работа;
- наименование темы итоговой (контрольной) работы;
- период обучения;
- фамилия и инициалы преподавателя и обучающегося;
- год выполнения работы.

3.2 Содержание

Структурный элемент итоговой (контрольной) работы «СОДЕРЖАНИЕ» размещается после титульного листа, пример оформления представлен в Приложении 3 настоящих Методических указаний.

«СОДЕРЖАНИЕ» отображает структуру (архитектонику) работы и последовательность её составных частей, включающих введение, наименование разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если они имеют наименование), основной части, заключение, список использованных источников и приложения.

Внимание! В содержании должны быть проставлены номера страниц структурных элементов итоговой (контрольной) работы – глав, разделов, подразделов и т.д.

3.3 Введение

«ВВЕДЕНИЕ» – очень важная часть итоговой (контрольной) работы, поскольку содержит все необходимые характеристики соответствующего исследования.

Введение должно включать следующие содержательные компоненты:

- актуальность работы;
- цель выполнения работы;
- задачи, которые необходимо решить в работе;

- методы исследования;
- степень научной и практической новизны работы;
- практическая значимость результатов работы.

Рассмотрим эти компоненты более подробно.

Обоснование актуальности темы работы – одно из основных требований, предъявляемых к итоговой (контрольной) работе. Необходимо кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы в современных социально-экономических, политических и иных условиях.

Цель выполнения работы – это прогнозирование конечного результата, который должен быть получен при завершении работы. Цель обычно формулируется в сжатом обобщённом виде.

Задачи итоговой (контрольной) работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели.

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах деятельности.

Например, при исследовании возможно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Определение научной и практической новизны относится ко всей работе в целом. Научная и практическая новизна – это результат, который был получен впервые, возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения по рассматриваемой проблеме.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов работы в практической деятельности.

Объём введения не должен превышать 2-4 страниц.

3.4 Основная часть

Основная часть должна раскрывать главное содержание итоговой (контрольной) работы, которое может состоять из нескольких разделов (глав) с выделением в них подразделов (параграфов).

Обязательными для итоговой (контрольной) работы являются логическая связь между пунктами содержания и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Объём основной части работы не должен превышать 20 страниц.

3.5 Заключение

В структурном элементе итоговой (контрольной) работы «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» формулируются обобщенные выводы по результатам решения поставленных задач и достижения цели работы.

Выводы должны быть обоснованными, лаконичными, чёткими, отражать содержание работы и степень ее новизны.

Объём заключения не должен превышать 2-4 страниц.

3.6 Список использованных источников

Структурный элемент итоговой (контрольной) работы «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте итоговой (контрольной) работе. Пример оформления представлен в Приложении 4 настоящих Методических указаний.

Все библиографические записи должны быть расположены по алфавиту в порядке возрастания (от «а» до «я».).

В описании иностранных изданий не следует смешивать иностранный текст с русским.

Все использованные источники нумеруются (1,2,3 и т.д.). Их количество должно быть не менее 5 и не более 20.

Все нормативно-правовые акты должны быть актуальными, т.е. действующими на дату начала обучения и 80% актуальных источников литературы (книги, журналы, методические рекомендации и т.д.) должны быть не старше 5 лет с даты начала обучения.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИТОГОВОЙ (КОНТРОЛЬНОЙ) РАБОТЫ

4.1 Общие требования оформления текста

Итоговая (контрольная) работа подготавливается и направляется в форматах документов доступных для редактирования в программе Microsoft Word или аналогичных программах.

Для оформления текста работы рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word.

Текст должен быть выполнен печатным способом на листе бумаги формата А4 (210 x 297).

Допускается двухсторонняя печать итоговой (контрольной) работы на листе бумаги формата А4 (210 x 297).

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для приложений.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

правое – 10 мм;

верхнее и нижнее – 20 мм;

левое – 20 мм.

Основной цвет шрифта – черный, интервал – полуторный (для таблиц допускается одинарный), шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Текст работы должен быть кратким, чётким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований должны применяться слова «должно», «следует», «необходимо», «требуется», «не допускается», «запрещается», «не следует». Изложение текста приводится в безличной форме. Например: «...измеряется...», «...принимается...» или «...относят...».

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, например, «м», «с», следует писать «1 м», «1 с» или «метр», «секунда», за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- сокращение слов и словосочетаний.

В тексте допускаются только общепринятые сокращения:

- в середине предложений – «см.», «т. е.»;
- в конце предложений – «и т. д.», «и др.», «и т. п.»;
- при фамилии или названии учреждения – сокращения ученых степеней и званий, например, д-р экон. наук Иванов К.М.; канд. юрид. наук Петров Ю.С.;
- при наличии цифрового обозначения – «с.» (страница), «г.» (год), «гг.» (годы), например, С. 5, 2006 г.

Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество (или фамилия, инициалы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку).

4.2 Нумерация страниц и заголовков

4.2.1 Нумерация страниц

Страницы итоговой (контрольной) работы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. Не ставятся номера страниц и на оборотной стороне титульного листа и на странице с оглавлением. Номер страницы начинает проставляться со страницы введения (ставится цифра «3»).

4.2.2 Нумерация разделов, подразделов и пунктов

Разделы (главы), как и подразделы (параграфы) могут состоять из нескольких пунктов. Нумерация пунктов должна быть выполнена арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы) и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, *например*:

ПРИМЕР

-
1. Нумерация раздела (главы)
 - 1.1 Нумерация пунктов первого раздела (параграфа)
 2. Нумерация второго раздела (главы)
 - 2.1 Нумерация пунктов второго раздела (главы)
 - 2.1.1 Нумерация пунктов первого подраздела (параграфа) и второго раздела (главы)
 - 2.2 Нумерация пунктов второго раздела (главы)
 - 2.2.1 Нумерация пунктов второго подраздела (параграфа) и второго раздела (главы) и т.д.
-

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатаются полужирным шрифтом прописными (заглавными) буквами, которые размещаются симметрично на середине страницы. Каждый структурный элемент следует начинать с новой

страницы.

Заголовки подразделов печатаются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной) и размещаются слева с абзацного отступа. Заголовки подразделов отделяются от основного текста пропуском строки (свободной строкой). Точка в конце заголовков подразделов не ставится, *например*:

ПРИМЕР

1. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МИНИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

1.1 Метод сопоставимых рыночных цен

Заключению соглашений на поставку товаров/услуг государственному или муниципальному предприятию предшествует весьма внушительная подготовка, одним из этапов которой является установка цены контракта (НМЦК). Этот процесс осуществляется по методике, разработанной и утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 № 567.

1.2 Нормативный метод

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Не рекомендуется в заголовок включать малоизвестные аббревиатуры.

4.3 Оформление иллюстраций

Итоговую (контрольную) работу следует иллюстрировать исходя из определённого общего замысла, избегая случайных, связанных с второстепенными деталями текста, иллюстраций.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотографии, рисунки и т.д., за исключением таблиц) следует располагать непосредственно после текста итоговой (контрольной) работы, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть ссылки.

Чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотографии, рисунки должны быть выполнены посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации нумеруются в пределах каждого раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, *например*: Рисунок 4.1

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и наименование, присоединенное через тире, помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце, *например*: Рисунок 4.1 – Детали прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, *например*: Рисунок А.3

На каждый рисунок в тексте обязательно должна быть сокращённая ссылка типа «График ... представлен на рисунке 3.3» или «Связи между ... показаны на диаграмме (рисунок 2.1)». При этом не используется сокращение «См.».

Не может быть подраздела, пункта, состоящего только из рисунка.

Если есть возможность, схемы, диаграммы желательно выполнять в цветном варианте, что значительно лучше воспринимается в процессе изучения работы преподавателем, членами аттестационной комиссии.

ПРИМЕР

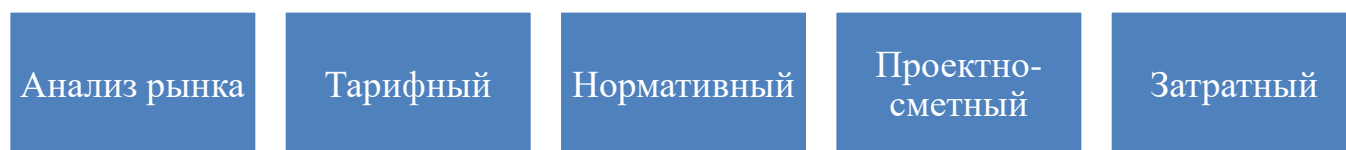


Рисунок 1. 1 – Методы расчета цены государственного контракта

4.4 Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается симметрично по центру над таблицей без точки на конце. В правом углу над заголовком таблицы располагается слово «Таблица» и номер таблицы (знак № не ставится).

Все таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами, *например*, «Таблица 2.3» означает «третья таблица во второй главе итоговой (контрольной) работы».

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Необходимы ссылки следующего типа: «Исходные данные ... представлены в таблице 2.1.» или «Основные характеристики (таблица 3.3) подтверждают ...». При этом не используется сокращение «См.».

Таблица отделяется от основного текста пропуском строки сверху и снизу.

Таблицу следует располагать после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. При перемещении таблицы на следующую страницу пустого места быть не должно.

Если таблица не может быть размещена на одной странице, тогда после «шапки» добавляется дополнительная строка с номерами вертикальных столбцов, при переносе на следующую страницу в правом верхнем углу пишется «Продолжение» и указывают номер таблицы, *например*: «Продолжение таблицы 4.1» без названия таблицы, а первой строкой будет строка с нумерацией вертикальных столбцов.

В таблице допускается использование шрифта Times New Roman, размер

шрифта – 12, интервал – одинарный, а использование полужирного шрифта и курсива запрещено.

ПРИМЕР
Таблица 3.1

Виды цены контракта

Виды	Характеристика
1	2
Подвижная	Цена, которая оговорена при заключении контракта, но может быть изменена, если рыночная цена данного товара к моменту его поставки изменится.
Твердая цена	Цена, которая устанавливается в момент подписания контракта и не подлежит изменению в течение срока его действия.

Продолжение таблицы 3.1

Скользкая	Цена, которая меняется по согласованному сторонами способу (по формуле скольжения цены) в течение действия соглашения.
Цена с последующей фиксацией	Цена, которая оговаривается во время выполнения контракта.

Если таблица занимает не более одной страницы, целесообразно её не разрывать, а поместить целиком на следующей странице после ссылки, причём пустого пространства после ссылки быть не должно, необходимо заполнить его текстом.

Не может быть подраздела, пункта, состоящего только из таблицы.

4.5 Оформление сносок

Все приведённые в работе цитаты, перефразированные положения, методы, методики и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылку на источники.

После упоминания источника или цитаты из него необходимо использовать подстрочную ссылку, оформленную как сноска с соответствующим порядковым номером и размещённую внизу документа. При этом в тексте сноски используемые источники указываются в соответствии с их полным описанием, включая ISBN. Повторные ссылки могут быть указаны в сокращённой форме.

Сноски оформляются внизу страницы (через одинарный интервал, шрифтом Times New Roman (кегель 10)), на которой расположена цитата. Оформление сносок в текстовом редакторе Word производится с помощью специальной функции в меню «Вставка». Нумерация сносок – сквозная. Печатание сносок в конце работы с их общей порядковой нумерацией не допускается.

В сноске указывается фамилия автора, название книги, выходные данные и номер цитируемой страницы через точку.

ПРИМЕР

¹ Виноградов П.Г. Очерки по теории права. М.: Тов-во А.А.Левенсон, 1915. с. 36.

Если на одной странице цитируется подряд одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, ограничиться следующим:

ПРИМЕР

² Там же. с. 37.

Если книга цитируется повторно на любой следующей странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.».

ПРИМЕР

¹ Виноградов П.Г. Указ. соч. С. 38.

Сноски на статьи даются следующим образом:

ПРИМЕР

¹ Васильев А.Н. Налог на недвижимость // Государство и право. 2005. № 5. С. 18.

Сноски на Интернет-ресурсы делаются следующим образом:

ПРИМЕР

¹ Занятость и безработица в Российской Федерации в I квартале 2009 года / Федеральная служба государственной статистики. – Официальный сайт. - режим доступа: http://www.gks.ru/bgd/free/B04_03/IssWWW.exe/Stg/d02/71.htm, свободный. (дата обращения 24.06.2009)

При использовании материалов текущего делопроизводства в ссылке указываются текущее делопроизводство (конкретная организация), название документа, дата принятия, страница.

ПРИМЕР

¹ ООО «Х» Кадровая политика организации от 20.02.2010 – с.5

4.6 Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (X), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость).

Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруют в пределах каждого раздела (главы) арабскими цифрами. Номер формулы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждым номером обозначения приложения, *например*, формула (В.1).

ПРИМЕР

Рентабельность продаж можно рассчитать по формуле В.1

$$R = \frac{\Sigma п}{ВР} * 100, \quad (В.1)$$

Где $\Sigma п$ – величина целевой прибыли;
ВР – выручка от реализации продукции.

Применение в одной работе разных систем обозначения физических величин не допускается. Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещенных в таблицах.

Применение печатных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

4.7 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы и включать в себя порядка 5-20 наименований.

Список использованных источников следует оформлять по типам документов как представлено в Приложении 4 настоящих Методических указаний.

Особое внимание следует обратить на правильность библиографических записей в списке литературы.

Так, после названия нормативно-правового акта ставится двоеточие (:) и указывается, кем принят (утверждён) данный документ, дата принятия (утверждения) и его номер.

Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц в книге. Если книга написана двумя и более авторами, их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге.

4.8 Оформление приложений

«ПРИЛОЖЕНИЕ» – часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразными. Как правило, они включают копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, фрагменты инструкций и правил, не вошедшие в основной текст таблицы, графики, чертежи, карты, образцы анкет, акты внедрения и т.д.

В приложения нельзя включать список литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

Приложения оформляются как продолжение итоговой (контрольной) работы, помещаются после списка литературы, в тексте на отдельной странице посередине пишется слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» заглавными буквами 14 полужирным шрифтом. Это последняя нумерованная по сквозной нумерации страница работы. Если приложение только одно, то оно размещается после этой страницы. Если приложений несколько, каждое приложение начинается с новой страницы, при этом на его первой странице в правом верхнем углу пишется слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**», «**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок. В каждом приложении нумерация страниц внутренняя.

Приложения необходимо располагать последовательно, одно за другим в порядке ссылок на них в тексте работы и нумеровать по возрастанию. Ссылки на приложения в основном тексте работы оформляются либо в круглых скобках по форме, *например*, (Приложение 5) либо в таком виде, как, *например*, «образец анкеты представлен в Приложении 2».

Каждое приложение имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста, причём приложения не включаются в общий объём выпускной аттестационной работы.

Темы итоговых (контрольных) работ

Темы итоговой (контрольной) работы устанавливаются в соответствии с направленностью образовательной программы.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ
(АНО НИИ Управления)

ИТОГОВАЯ (КОНТРОЛЬНАЯ) РАБОТА

на тему « _____ »

по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

« _____ »

период обучения: с ___ по ___

Выполнил:

Проверил: Ф.И.О преподавателя

Тюмень, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1	5
1.1	7
1.2	10
2	14
Заключение	24
Список использованных источников.....	26
Приложение 1.....	28
Приложение 2.....	30

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Однотомное издание (книга) одного автора

Вронский В. А. Прикладная экология [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / В. А. Вронский. — М. : Высшая школа, 2004. — 510 с.

Однотомное издание (книга) двух авторов

Кадочникова Г. Д. Органическая химия. Часть 1. Углеводороды и гетероциклические соединения [Текст] : учебное пособие / Г. Д. Кадочникова, Т. Н. Некозырева. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2009. — 116 с.

Однотомное издание трех авторов

Демидов П. Т. Горение и свойства горючих веществ [Текст] / П.Т. Демидов, В. А. Шандыба, ПЦ. П. Щеглов. — М. : Химия, 2001. - 272 с.

Однотомное издание четырех и более авторов

Философия: учение о бытии, познании и ценностях человеческого существования [Текст] : учебник для вузов / В. Г. Кузнецов, И. Д. Кузнецова, В. В. Миронов, К. Х. Момджян. — М. : ИНФРА-М, 2001. - 560 с.

или

Философия: учение о бытии, познании и ценностях человеческого существования [Текст] : учебник для вузов / В. Г. Кузнецов [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2001. — 560 с.

Экология [Текст]: учебник для технических вузов / Л. И. Цветкова [и др.]; под ред. Л. И. Цветковой. — М. : Изд-во АСВ; СПб. : Химиздат, 1999. — 488 с.

Однотомное издание под редакцией

Финансы. Денежное обращение. Кредит [Текст] : учебник для вузов / под ред. Г. Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. — 912; 6.

Переводное издание

Рассел Б. История западной философии и ее связи с политическими и социальными условиями от античности до наших дней [Текст] / Б. Рассел ; подгот. текста и науч. ред. В. В. Целищева ; пер. с англ. — СПб. : Азбука, 2001. — 358 с.

Многотомное издание в целом

Макконнелл К. Р. Экономикс: Принципы, проблемы и политика [Текст] : в 2 т. : пер. с англ. / К. Р. Макконнелл, С. Л. Брю. — М. : ИФРА-М, 1999. — 2 т. — 974 с.

Том многотомного издания

Савельев И. В. Курс общей физики [Текст]. В 3 т. Т. 1. Механика. Молекулярная физика : учеб. пособие для студентов вузов / И. В. Савельев. — М. : Наука, 1982. — 432 с.

Сборник научных трудов

Развитие предпринимательства в регионах: проблемы и пути решения [Текст] : сб. науч. тр. / Тюменский гос. нефтегаз. ун-т; отв. ред. В. В. Пленкина. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2009. - 268 с.

Статья из книги

Рывкина Р. В. Персонажи и призраки социального мира [Текст] / Р. В. Рывкина // В человеческом измерении. — М. : Прогресс, 1989.— С. 36-51.

Статья из сборника научных трудов, материалов конференций одного автора

Зеленская А. Ш. Данные о составе цемента коллекторов неокома Губкинского и Северо-Губкинского нефтегазоконденсатных месторождений [Текст] / А. Ш. Зеленская // Геология и нефтегазоносность Западно-Сибирского мегабассейна : сб. науч. тр. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2009. - С.11-12.

Двух - трех авторов

Гуляев Д. В. Поиск линз пресной воды методом естественного потенциала / Д. В. Гуляев, П. А. Куркин, А. В. Шахов // Кристаллы творчества : тезисы докладов научной конференции аспирантов и студентов. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2009.— С. 12-15.

Четырех авторов и более

Возможность прогнозирования залежей углеводородного сырья путем микробиологического картирования / С. И. Квашнина [и др.] // Геология и нефтегазоносность Западно-Сибирского мегабассейна [Текст] : материалы Шестой Всероссийской научно-технической конференции. — Тюмень: ТюмГНГУ, 2009. — С.64-66.

или

Возможность прогнозирования залежей углеводородного сырья путем микробиологического картирования / С. И. Квашнина, А. В. Рыльков, Г. Л. Петров, Е. Ю. Петрова // Геология и нефтегазоносность Западно- Сибирского мегабассейна [Текст] : материалы Шестой Всероссийской научно- технической конференции. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2009. — С.64-66.

Статья из журнала, газеты

Аронов И. З. Модели технического регулирования [Текст] / И. З. Аронов, В. Г. Версан, С. В. Пугачев // Стандарты и качество. — 2004. — № 9.—С. 32-35.

Законодательные материалы: законы, указы, постановления

Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. — М. : Маркетинг, 2001. — 39 с.

Об охране окружающей среды [Текст] : федер. закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

Отдельный стандарт, сборник стандартов, строительные нормы и правила

ГОСТ Р 1.0-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения [Текст]. — Введ. 2005-07-01. — М. : Изд-во стандартов, 2005. — П, 10 с.

ГОСТ 8.417-2002. Единицы величин [Текст]. — Введ. 2003-09-01. Взамен ГОСТ 8.417-81. — М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2003. — П, 24 с.

СНиП 23-05-95. Естественное и искусственное освещение [Текст] / Минстрой России. — М.: ЦИТИ Минстроя России, 1995. — 57 с.

Патентные документы

А. с. 1596852 Российская Федерация МКИ' E21C37/18. Способ Электротермомеханического разрушения твердых сред / Кицис С. И. Белоусов П.Л., Карнаухов Н.Н., Кречина Г.С.; заявитель Тюменский индустриальный институт им. Ленинского комсомола. — № 4313678/03; заявл. 06.10.87; опубл. 20.08.2004, Бюл. № 18.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК" Н 004 В 1/38, Н 4 1 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. — № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 12.—2 с.

Пат. 129405 Российская Федерация МПК А63С3/00. Навесное оборудование автоцистерны пожарной / Хакимов З. Р., Осипова Е. В., Мерданов Ш. М.; заявитель и патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Тюменский государственный нефтегазовый университет" (ТюмГНГУ). - № 2013100670/12 ; заявл. 09.01.13 ; опубл. 27.06.13, Бюл. № 18.

Автореферат диссертации

Научные основы создания комплексов машин для строительства временных зимних дорог в районах Севера и Сибири : автореф. дис. д-ра техн. наук : 05.05.04 / Ш. М. Мерданов ; ТюмГНГУ. - Тюмень, 2010. - 38 с.

Электронные ресурсы

Егоров-Тисменко Ю. К. Кристаллография и кристаллохимия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Ю. К. Егоров-Тисменко ; ред. В. С. Урусов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые дан. — Москва : КДУ, 2010. — 1 эл. опт. диск (СО-КОМ).

Принципы формирования механизированных комплексов для возведения

зимних дорог [Электронный ресурс] / Ш. М. Мерданов [и др.] // Современные проблемы науки и образования. — 2013. — № 6. - Режим доступа: Бир://biblio.ru/113.