



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ  
(АНО НИИ Управления)

---

## ПРИКАЗ

«22» апреля 2024 г.

Тюмень

№ 67

### **Об утверждении порядка выдачи дубликатов документов о квалификации, обучении**

В целях обеспечения деятельности Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок выдачи дубликатов документов о квалификации, обучении согласно Приложению № 1.
2. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2020 №38 «Об утверждении порядка выдачи дубликатов документов о квалификации, обучении».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор

Н.А. Ишутин

## **Порядок выдачи дубликатов документов о квалификации, обучении**

1. Дубликаты документов о квалификации, обучении и приложений к ним (далее - документы) выдаются:

- в случае утраты или повреждения (порчи) документа;
- в случае обнаружения в документе ошибок.

2. Выдача дубликатов документов о квалификации, обучении осуществляется на основании письменного заявления обладателя документа, подаваемого в соответствии с установленной формой (Приложение №1 к настоящему Порядку) в течение 30 календарных дней после подачи заявления:

- при утрате документов – с изложением обстоятельств утраты документа;
- при повреждении (порче) документа, при обнаружении ошибок - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) документа, который подлежит уничтожению в установленном порядке.

3. Заявление о выдаче дубликата документа о квалификации, обучении подается лично обладателем документа, по почте или через представителя при наличии нотариальной доверенности.

4. При приеме заявления о выдаче дубликата документа о квалификации, обучении работником АНО НИИ Управления производится идентификация личности заявителя в соответствии с порядком, установленным локальными актами АНО НИИ Управления.

5. В случае порчи документа, в случае обнаружения в документе ошибок у обладателя документа при выдаче дубликата изымаются сохранившиеся оригиналы документов. Указанные документы в установленном порядке уничтожаются.

6. Дубликат документа выдается обучающемуся лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, или по заявлению обучающегося направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Выдача дубликатов документов о квалификации, обучении осуществляется безвозмездно.

Приложение №1 к Порядку

Исполнительному директору  
АНО НИИ Управления  
Ишутину Вячеславу Николаевичу  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выданного в \_\_\_\_\_ году.

Дубликат \_\_\_\_\_  
необходим в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обстоятельства утраты или порчи документа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Прошу дубликат документа о квалификации, обучении выслать почтовым отправлением по  
следующему адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес для отправки документов, включая индекс)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность
2. Оригинал документа об образовании и (или) квалификации поврежденного или с ошибкой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО НИИ УПРАВЛЕНИЯ, ИШУТИН НИКОЛАЙ АЛЕКСЕЕВИЧ, ДИРЕКТОР

30.07.24 16:16 (MSK)

Сертификат 026ED27400E5B0089F4F98425D5BA692BA