



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ
(АНО НИИ Управления)

ПРИКАЗ

«22» апреля 2024 г.

Тюмень

№ 73

О списании испорченных бланков документов о квалификации и обучении

В целях обеспечения деятельности Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок списания испорченных бланков документов о квалификации и обучении согласно Приложению №1.
2. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2020 №52 «О списании испорченных бланков документов о квалификации и обучении».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор

Н.А. Ишутин

Порядок списания испорченных бланков документов о квалификации и обучении

1. Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) выдаёт лицам, освоившим программы дополнительного образования (дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых) и профессионального обучения, документы о квалификации и обучении по образцу и в порядке, который установлен локальными актами АНО НИИ Управления.

2. АНО НИИ Управления самостоятельно определяет порядок списания и уничтожения бланков документов о квалификации и обучении, а также порядок отнесения данных бланков к бланкам строгой отчетности.

3. Бланки документов о квалификации и обучении, не относятся к бланкам строгой отчетности и хранятся в АНО НИИ Управления как бланочная и полиграфическая продукция.

4. Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации и обучении подлежат списанию и уничтожению.

5. Списание и уничтожение бланков документов о квалификации и обучении производится комиссией по списанию товарно-материальных ценностей, утверждённой приказом АНО НИИ Управления.

6. Для списания бланков документов о квалификации и обучении комиссия составляет акт.

7. Бланки испорченных документов о квалификации уничтожаются путем сожжения (измельчения).

8. Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации и обучении подлежат замене. При этом сохраняется прежний порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи.

9. Неиспользованные бланки документов о квалификации и обучении остаются на хранении у материально-ответственного лица до наступления момента надобности.

10. Списание и уничтожение бланков документов о квалификации и обучении осуществляется по мере необходимости.