



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ  
(АНО НИИ Управления)

---

## ПРИКАЗ

«01» сентября 2020г.

Тюмень

№ 32

### Об утверждении Положения о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

В целях обеспечения образовательного процесса в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», и иных нормативных актов Российской Федерации, регулирующих образовательный процесс, руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 14.12.2016 №25 «Об утверждении Положения о реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор

Н.А. Ишутин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) определяет порядок применения дистанционных образовательных технологий в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством при реализации образовательных программ структурным образовательным подразделением Институт государственных закупок, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО НИИ Управления.

#### **2. Основные понятия**

**Дистанционное обучение (ДО)** - совокупность образовательных технологий, реализуемых, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. ДО подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Под **дистанционными образовательными технологиями (ДОТ)** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей. Основными дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология, интернет-технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов технологий.

#### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса с применением ДОТ являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- педагогические работники (методисты);
- административно-управленческий персонал (системные администраторы, программисты и др.).

3.2. Отношения между участниками образовательного процесса и АНО НИИ Управления регулируются соответствующими договорами и локальными актами.

#### **4. Цели и задачи ДО**

4.1. Основными целями ДО являются:

- предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности осваивать образовательные программы;
- увеличение контингента обучающихся в АНО НИИ Управления за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного и методического потенциала АНО НИИ Управления;
- систематическое обучение (повышение квалификации, переподготовка специалистов).

4.2. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как обучающихся, так и преподавателей и т.д.);
- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам с предприятиями и организациями;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающихся время;
- обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, её нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

#### **5. Организационное обеспечение ДО**

5.1. Образовательный процесс с применением ДОТ проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, локальными нормативными актами АНО НИИ Управления, регламентирующими учебный процесс, и может осуществляться в очно-заочной и заочной формах обучения. Прием на обучение по образовательным программам с применением ДОТ осуществляется в порядке, установленном Правилами приема обучающихся.

5.2. АНО НИИ Управления доводит до поступающих на обучение участников образовательных отношений информацию о реализации

образовательных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.3. При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО НИИ Управления независимо от места нахождения обучающегося.

5.4. При реализации образовательных программ с применением ДОТ АНО НИИ обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

5.5. При реализации образовательных программ с применением ДОТ АНО НИИ Управления самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников (преподавателей, методистов и др.) с обучающимся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

5.6. При реализации образовательных программ с применением ДОТ допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников (преподавателей, методистов и др.) с обучающимся, в том числе в аудитории и онлайн.

5.7. При реализации образовательных программ с применением ДОТ АНО НИИ Управления обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (при наличии).

5.8. АНО НИИ Управления реализует образовательные программы или их части с применением ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся. Соотношение объема проведённых лекционных и практических занятий с применением ДОТ определяется образовательной программой.

5.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ДОТ АНО НИИ Управления самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от их места нахождения;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется АНО НИИ Управления самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5.10. АНО НИИ Управления вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно- телекоммуникационную сеть Интернет.

5.11. Освоение обучающимися образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом о квалификации либо документом

об обучении, выданным АНО НИИ Управления.

5.12. В случае предоставления обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, АНО НИИ Управления допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

5.13. Зачет результатов предшествующего обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

5.14. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ АНО НИИ Управления ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **6. Организация учебного процесса с применением ДОТ**

6.1. При реализации образовательных программ с применением ДОТ проведение обучение осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды АНО НИИ Управления - системы дистанционного обучения (далее-СДО), созданной на платформе «МЕГА» <https://mega.nz> и на официальном сайте АНО НИИ Управления по адресу <https://sdo.nii-rf.ru>.

6.2. СДО - система управления обучением, ориентированная на организацию взаимодействия между работниками АНО НИИ Управления (администратор СДО, педагогический работник и др.) и обучающимся. В СДО размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; предусмотрен интерфейс для управления обучением, а также коммуникационные блоки для взаимодействия с участниками образовательного процесса.

6.3. Для обеспечения процесса ДО в АНО НИИ Управления могут использоваться следующие средства: электронные учебно-методические комплексы, включающие учебные пособия, учебники, статьи, нормативные акты, учебные видеоролики и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

6.4. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

6.5. При применении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

6.6. Взаимодействие и коммуникация обучающегося с руководством,

штатными педагогическими работниками или лицами, привлеченными на ином законном основании и техническим персоналом АНО НИИ Управления, осуществляется преимущественно с использованием СДО и/или посредством электронной почты. Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с СДО (например, прохождение тестирований), обрабатываются в течение 24 часов.

6.7. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, порядок которой устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления, в случае если данный вид аттестации установлен образовательной программой и учебным планом.

6.8. При организации учебного процесса с использованием СДО применяются следующие виды обучения:

6.8.1. Заочное с применением ДОТ:

а) Обучающийся самостоятельно изучает учебные материалы в соответствии с тематикой учебной программы и учебным планом направленные АНО НИИ Управления с использованием СДО или электронной почты, при необходимости дополняя знания из общедоступных источников информации включая – библиотеки в т.ч. электронные, материалы доступные в сети Интернет и т.д.;

б) Обучающийся самостоятельно осуществляет подготовку к текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по средством изучения учебных материалов направленных АНО НИИ Управления с использованием СДО или электронной почты, при необходимости дополняя знания из общедоступных источников информации включая – библиотеки в т.ч. электронные, материалы доступные в сети Интернет и т.д.;

в) Консультирование обучающийся и взаимодействие с преподавателем осуществляется через Интернет преимущественно с использованием СДО и/или посредством электронной почты и иных средств коммуникации по согласованию с преподавателем (например Viber или WhatsApp, Skype и других аналогичных программ);

г) Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводится дистанционно, путем обмена электронными документами (сканированными или фотографированными) посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала.

6.8.2. Очно-заочное с применением ДОТ:

а) Обучающийся изучает учебные материалы под непосредственным контролем преподавателя при проведении очных учебных занятий и учебных работ и самостоятельно изучает учебные материалы в соответствии с тематикой учебной программы и учебным планом направленные АНО НИИ Управления с использованием СДО или электронной почты, при необходимости дополняя знания из общедоступных источников информации включая – библиотеки в т.ч. электронные, материалы доступные в сети Интернет и т.д.;

б) Обучающийся осуществляет подготовку к текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации под непосредственным контролем преподавателя при проведении очных учебных занятий и учебных работ, и самостоятельно по средством изучения учебных материалов направленных АНО НИИ Управления с использованием СДО или электронной почты, при

необходимости дополняя знания из общедоступных источников информации включая – библиотеки в т.ч. электронные, материалы доступные в сети Интернет и т.д.;

в) Консультирование обучающийся и взаимодействие с преподавателем осуществляется при проведении очных учебных занятий и учебных работ через Интернет преимущественно с использованием СДО и/или посредством электронной почты и иных средств коммуникации по согласованию с преподавателем (например Viber или WhatsApp, Skype и других аналогичных программ);

г) Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводится как очно в письменной форме, так и дистанционно путем обмена электронными документами (сканированными или сфотографированными) посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например Viber или WhatsApp и др.) или с использованием предусмотренного в СДО для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

6.9. Оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, осуществляется через Интернет преимущественно с использованием СДО и/или посредством электронной почты и иных средств коммуникации по согласованию с преподавателем (например Viber или WhatsApp, Skype и других аналогичных программ).

6.10. Положительные результаты итоговой аттестации независимо от формы её проведения являются основанием для выдачи соответствующего документа о квалификации, обучении.