



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ
(АНО НИИ Управления)

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024г.

Тюмень

№ 78

Об утверждении Правил применения АНО НИИ Управления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

В целях обеспечения образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) и соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и иных нормативных актов Российской Федерации регулирующих образовательный процесс, руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила применения АНО НИИ Управления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ согласно Приложению № 1.
2. Признать утратившими силу Приказ от 18.02.2022 №3 «Об утверждении Положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор

Н.А. Ишутин

Правила применения АНО НИИ Управления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила применения АНО НИИ Управления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - Правила) определяют порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей, в том числе при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации программ дополнительного образования (дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых) и профессионального обучения или их частей в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом АНО НИИ Управления.

2. Основные понятия

Под **электронным обучением (ЭО)** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями (ДОТ)** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под **информационными системами** понимаются государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под **онлайн-курсом** понимается учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

Под **цифровым образовательным контентом** понимаются материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

Под **цифровыми образовательными сервисами** понимаются цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Под **цифровым индивидуальным портфолио обучающегося** понимается структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

Под **сервисом прокторинга** понимается сервис контроля условий проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций в целях фиксации нарушений при реализации образовательной программы или её части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Цели и задачи ЭО, ДОТ

3.1. Основными целями обучения с применением ЭО, ДОТ являются:

- предоставление обучающимся независимо от их места нахождения возможности осваивать образовательные программы;
- увеличение контингента обучающихся в АНО НИИ Управления за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного и методического потенциала АНО НИИ Управления;
- систематическое обучение (повышение квалификации, переподготовка специалистов).

3.2. Обучение с применением ЭО, ДОТ позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как обучающихся, так и преподавателей и т.д.);
- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам с предприятиями и организациями;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающихся время;
- обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных

возможностей;

– обеспечение опережающего характера всей системы образования, её нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

4. Организационное обеспечение ЭО, ДОТ

4.1. Обучение с применением ЭО, ДОТ проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, образовательными программами, локальными нормативными актами АНО НИИ Управления, регламентирующими учебный процесс, и может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения. Прием на обучение по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

4.2. АНО НИИ Управления доводит до поступающих на обучение участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО НИИ Управления (г. Тюмень) независимо от места нахождения обучающегося.

4.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ АНО НИИ Управления самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников (преподавателей, методистов и др.) с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ.

4.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ АНО НИИ Управления обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (при наличии).

4.6. АНО НИИ Управления реализует образовательные программы или их части с применением ЭО, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Соотношение объема проведенных лекционных и практических занятий с применением ЭО, ДОТ определяется образовательной программой.

4.7. Реализация образовательных программ или их частей в АНО НИИ Управления осуществляется с применением ЭО, ДОТ, а также с применением исключительно ЭО, ДОТ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с частями 10 и 11 статьи 11 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерных дополнительных профессиональных программ или типовых дополнительных профессиональных программ, примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения.

4.8. При применении ЭО организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим

работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.9. При применении ДОТ образовательные программы реализуется, в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

4.10. Реализация образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ в АНО НИИ Управления осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды - Системы дистанционного обучения АНО НИИ Управления (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2024613964 от 11.03.2024; регистрационный номер 23039 от 28.06.2024 в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных) (далее – СДО АНО НИИ Управления), расположенной по адресу в сети «Интернет»: <https://sdo.nii-rf.ru>.

4.11. При реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с применением исключительно ЭО, ДОТ:

- предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

4.12. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде – Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ;

- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

– взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

4.13. При реализации образовательных программ или их частей с использованием ЭО, ДОТ АНО НИИ Управления определяет:

– основные средства обучения и цифровой образовательный контент;

– виды используемых ДОТ при реализации образовательных программ или их частей;

– способы применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ.

– образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. В целях обеспечения возможности реализации АНО НИИ Управления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам или их частям с применением ЭО, ДОТ, АНО НИИ Управления вправе использовать государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда».

4.15. АНО НИИ Управления в срок, установленный частью 3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает открытость и доступность информации о реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО, ДОТ путем размещения указанной информации на официальном сайте АНО НИИ Управления в сети «Интернет» по адресу: <https://nii-rf.ru>.

4.16. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ АНО НИИ Управления:

– обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

– обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации ДОТ в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

– определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

– самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

– определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (преподавателями, методистами и др.) и (или) лицами, привлекаемыми АНО НИИ Управления, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением ЭО, ДОТ;

– определяет порядок фиксации хода образовательного процесса,

промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта;

– обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

– обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно ЭО, ДОТ.

4.17. В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования с использованием ДОТ АНО НИИ Управления, вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее - единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

4.18. АНО НИИ Управления при осуществлении образовательной деятельности по примерным дополнительным профессиональным программам или типовым дополнительным профессиональным программам, примерным программам профессионального обучения или типовым программам профессионального обучения, вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования с использованием ДОТ, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию физического лица посредством единой биометрической системы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также посредством других информационных систем, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию личности.

4.19. Для использования единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в целях аутентификации обучающегося (законного представителя) в информационной системе АНО НИИ Управления обеспечивает присоединение информационной системы АНО НИИ Управления к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

4.20. Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием единой биометрической системы допускается с согласия обучающегося или с согласия родителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

- завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;
- размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

4.21. АНО НИИ Управления для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяет:

- способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;
- порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);
- порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением ДОТ;
- порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

4.22. Порядок применения АНО НИИ Управления сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами АНО НИИ Управления и размещаются в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет».

4.23. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ АНО НИИ Управления ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона

Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5. Организация учебного процесса с применением ЭО, ДОТ

5.1. АНО НИИ Управления реализует образовательные программы или их части с применением исключительно ЭО, ДОТ в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основным способом применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ или их частей является использование Системы дистанционного обучения АНО НИИ Управления.

При разработке образовательных программ или их частей отсутствуют ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении.

При разработке образовательных программ или их частей учитывается необходимость по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении.

5.2. Реализация образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ в АНО НИИ Управления осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды - Системы дистанционного обучения АНО НИИ Управления, расположенной по адресу в сети «Интернет»: <https://sdo.nii-rf.ru>.

5.3. СДО АНО НИИ Управления - система управления обучением, ориентированная на организацию взаимодействия между работниками АНО НИИ Управления (администратор, преподаватель, методист и др.) и обучающимся. В СДО АНО НИИ Управления размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; предусмотрен интерфейс для управления обучением, а также коммуникационные блоки для взаимодействия с участниками образовательного процесса.

5.4. АНО НИИ Управления является разработчиком, законным владельцем и обладателем исключительных прав на СДО АНО НИИ Управления (<https://sdo.nii-rf.ru>), а также обладателем прав на программное обеспечение, дизайны СДО АНО НИИ Управления. Обучающийся несет полную ответственность за нарушения прав АНО НИИ Управления при использовании СДО АНО НИИ Управления.

5.5. Каждому Обучающемуся в СДО АНО НИИ Управления создается личный кабинет.

5.6. Доступ (авторизация) обучающегося в личный кабинет СДО АНО НИИ Управления (<https://sdo.nii-rf.ru>) осуществляется по логину и паролю, направляемому не позднее даты начала обучения на адрес электронной почты или смс-сообщением на номер телефона, указанный в заявлении о приеме на обучение. Фиксация направления доступов в личный кабинет осуществляется посредством СДО АНО НИИ Управления.

5.7. Доступ (авторизация) обучающегося в личный кабинет СДО АНО НИИ Управления осуществляется бессрочно, но гарантируется только на период обучения по образовательной программе. В случае отсутствия доступа в СДО АНО НИИ

Управления за пределами сроков обучения АНО НИИ Управления не принимает претензии по невозможности авторизации в личном кабинете.

5.8. Для обеспечения образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ в АНО НИИ Управления могут использоваться следующие основные средства обучения и цифровой образовательный контент: электронные учебно-методические комплексы (учебные пособия, учебники, статьи, нормативные акты, текстовые материалы); мультимедийные материалы (учебные видеоролики, презентации, слайды); система дистанционного обучения, иные материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенций и достижений обучающихся.

5.9. При реализации образовательных программ или её части с применением ЭО, ДОТ в АНО НИИ Управления используются следующие виды дистанционных образовательных технологий: кейс-технологии; компьютерные сетевые технологии; телекоммуникационные технологии; информационные технологии; интернет-обучение (сетевые технологии).

5.10. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.11. При обучении с применением ЭО, ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

5.12. При реализации образовательной программы или её части с применением ЭО, ДОТ в СДО АНО НИИ Управления обучающемуся независимо от места нахождения в течение всего периода обучения:

- предоставляется доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

- осуществляется фиксация хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации путем автоматического формирования документов «Статистика освоения образовательной программы», «Аттестационной ведомости» протоколов промежуточной и итоговой аттестации;

- предоставляется возможность формирования цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

- осуществляется взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей, а именно посредством телефона, сервисов видеоконференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами, электронной почты и иных средств коммуникации (например, VK Мессенджер, Jivochat и др.) или с использованием предусмотренного в СДО АНО НИИ Управления для данных целей функционала, в том числе в Системе электронного документооборота АНО НИИ Управления, в зависимости от

организации процесса обучения.

5.13. При реализации образовательной программы или её части с применением ЭО, ДОТ в СДО АНО НИИ Управления обучающийся независимо от места нахождения в течение всего периода обучения осуществляет взаимодействие и коммуникации с руководством, штатными педагогическими работниками или лицами, привлеченными на ином законном основании и техническим персоналом АНО НИИ Управления, посредством телефона, сервисов видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами, электронной почты и иных средств коммуникации (например, VK Мессенджер, Jivochat и др.) или с использованием предусмотренного в СДО АНО НИИ Управления для данных целей функционала, в том числе в Системе электронного документооборота АНО НИИ Управления, в зависимости от организации процесса обучения.

5.14. В целях обеспечения реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ АНО НИИ Управления осуществляет подготовку педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников соответствующему уровню применяемых технологий.

5.15. В целях обеспечения реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ АНО НИИ Управления предоставляет доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению – Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления, предназначенной для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

Доступ к СДО АНО НИИ Управления может осуществляться с персонального компьютера, ноутбука, планшета, мобильного телефона (смартфон) при наличии бесперебойного доступа к сети «Интернет» с рекомендуемой минимально допустимой скоростью 5 Мбит/с, компьютерной программы для просмотра веб-страниц в сети «Интернет» - браузера (одного из следующих): MS Edge, Google Chrome, Yandex, Mozilla Firefox, программ просмотра файлов формата pdf и форматов, входящих в пакет программ Microsoft Office (.doc, .docx, .rtf, .xls, .ppt и др.), а также установленной антивирусной программы.

5.16. Прохождение текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ в СДО АНО НИИ Управления с применением Сервиса прокторинга АНО НИИ Управления осуществляется на персональном компьютере или ноутбуке с установленной веб-камерой и микрофоном при наличии бесперебойного доступа к сети «Интернет» с рекомендуемой минимально допустимой скоростью 5 Мбит/с, компьютерной программы для просмотра веб-страниц в сети «Интернет» - браузера (одного из следующих): Yandex, Google Chrome, Mozilla Firefox, программ просмотра файлов формата pdf и форматов, входящих в пакет программ Microsoft Office (.doc, .docx, .rtf, .xls, .ppt и др.), а также установленной антивирусной программой.

АНО НИИ Управления не гарантирует работоспособность программного обеспечения СДО АНО НИИ Управления и Сервис прокторинга АНО НИИ Управления на планшетах, мобильных телефонах (смартфонах).

5.17. Настройка программного обеспечения и рабочего места, обеспечение

бесперебойного доступа к сети «Интернет» необходимого для прохождения обучения, прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по образовательной программе или её части с применением ЭО, ДОТ осуществляется обучающимся самостоятельно и за свой счет.

5.18. Обучающийся, не осуществивший настройку программного обеспечения и рабочего места, не обеспечивший бесперебойный доступ к сети «Интернет», не вправе ссылаться на наличие технических проблем, препятствующих обучению по образовательной программе, проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

5.19. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ в АНО НИИ Управления, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, осуществляется преимущественно по сети «Интернет» с применением сервисов видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами, электронной почты и иных средств коммуникации (например, VK Мессенджер, Jivochat и др.) или с использованием предусмотренного в СДО АНО НИИ Управления для данных целей функционала, в зависимости от организации процесса обучения.

5.20. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ в АНО НИИ Управления оказание технической помощи обучающимся и педагогическим работникам осуществляется по телефону, с применением сервисов видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами, электронной почты и иных средств коммуникации (например, VK Мессенджер, Jivochat и др.) или с использованием предусмотренного в СДО АНО НИИ Управления для данных целей функционала в зависимости от организации процесса обучения.

Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе в СДО АНО НИИ Управления (например, прохождение тестирования), обрабатываются в срок до 24 часов.

5.21. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками АНО НИИ Управления и (или) лицами, привлекаемыми АНО НИИ Управления, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется учебным планом, образовательной программой.

При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ допускается 100% применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также полное отсутствие контактной работы обучающихся с педагогическими работниками АНО НИИ Управления и (или) лицами, привлекаемыми АНО НИИ Управления.

5.22. Порядок фиксации хода образовательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

5.23. Реализация образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом

особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями осуществляется на основании письменного заявления лица поступающего на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом учебно-педагогических возможностей АНО НИИ Управления после рассмотрения такой возможности на Педагогическом совете АНО НИИ Управления.

5.24. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ АНО НИИ Управления обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ прохождение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется с применением сервиса прокторинга.

Сервис прокторинга входит в состав программного обеспечения СДО АНО НИИ Управления.

5.26. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ устанавливаются следующие формы обучения:

5.26.1. Очная, реализуемая в СДО АНО НИИ Управления в следующем порядке:

При очной форме обучения реализация образовательной осуществляется исключительно при контактной работе обучающихся с педагогическими работниками АНО НИИ Управления и (или) лицами, привлекаемыми АНО НИИ Управления. СДО АНО НИИ Управления в данном случае используется как вспомогательная информационная система, обеспечивающая образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

а) Обучающемуся не позднее даты начала реализации образовательной программы направляется доступ (логин и пароль) в личный кабинет в СДО АНО НИИ Управления (<https://sdo.nii-rf.ru>) по электронной почте или смс-сообщением на номер телефона, указанный в заявлении о приеме на обучение;

б) Обучающийся при входе в личный кабинет в СДО АНО НИИ Управления подтверждает свою личность проходит идентификацию и аутентификацию;

в) Обучающийся подтверждает начало обучения по выбранной образовательной программе;

г) Обучающийся в личном кабинете в СДО АНО НИИ Управления в соответствии с учебным планом и периодом обучения получает учебные материалы в электронном формате: учебники, статьи, таблицы, видео, тесты (допускаются разные варианты учебных материалов, например, только учебники или методические материалы). Конкретный состав учебных материалов определяется учебным планом, образовательной программой и педагогическими работниками АНО НИИ Управления в объеме необходимом для получения новой квалификации, знаний, навыков, умений и компетенций по программе обучения. В случае необходимости, учебные материалы направляются на электронную почту.

д) Обучающийся при непосредственном участии и контроле преподавателя при проведении очных учебных занятий (учебных работ) и (или) самостоятельно приступает к добросовестному и качественному изучению учебных материалов в соответствии с тематикой учебной программы и учебным планом, учебными материалами направленными АНО НИИ Управления с использованием СДО АНО

НИИ Управления, при необходимости дополняя знания из общедоступных источников информации, включая – библиотеки, в т.ч. электронные, материалы, доступные в сети «Интернет» и т.д.;

е) Обучающийся за период обучения с целью изучения учебных материалов, освоения образовательной программы, подготовки к текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, закрепления способности к анализу, поиску, структурированию и актуализации материала и возможности свободно ориентироваться в дисциплинах по программе обучения, а также для получения необходимых навыков, умений и (или) квалификации, самостоятельно соотносит полученные учебные материалы с учебным планом и пишет конспект учебных материалов (ёмко, в виде тезисов или вопросов, записывает ключевую информацию) по каждому разделу учебного плана в объеме не менее 10-20 рукописных листов, раскрывая тематику (последовательно проанализировав данный текст в контексте образовательной программы; развернуто и логически связано ответив на поставленный вопрос) пункта учебного плана;

ж) Обучающийся после изучения определенного количества учебных материалов (10 – 15 и более) и прохождения итоговых аттестаций (при наличии) получает компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации или осуществляет совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также необходимые знания, умения и навыки в зависимости от программы обучения.

з) Обучающийся осуществляет подготовку к текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации при непосредственном участии и контроле преподавателя при проведении очных учебных занятий (учебных работ) и (или) самостоятельно в соответствии с тематикой учебной программы и учебным планом, по учебным материалам направленным АНО НИИ Управления с использованием СДО АНО НИИ Управления или электронной почты, при необходимости дополняя знания из общедоступных источников информации включая – библиотеки в т.ч. электронные, материалы доступные в сети «Интернет» и т.д.;

е) Обучающийся проходит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию как очно в письменной форме (данные о пройденной аттестации загружаются с помощью предусмотренного в СДО АНО НИИ Управления для данных целей функционала), так и с применением функционала СДО АНО НИИ Управления.

Положительные результаты (оценка «зачет») текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации независимо от формы их проведения являются основанием для завершения обучения и выдачи соответствующего документа о квалификации, обучении.

5.26.2. Очно-заочная, реализуемая в СДО АНО НИИ Управления в следующем порядке:

а) Обучающемуся не позднее даты начала реализации образовательной программы направляется доступ (логин и пароль) в личный кабинет в СДО АНО НИИ Управления (<https://sdo.nii-rf.ru>) по электронной почте или смс-сообщением на номер телефона, указанный в заявлении о приеме на обучение;

б) Обучающийся при входе в личный кабинет в СДО АНО НИИ Управления подтверждает свою личность проходит идентификацию и аутентификацию;

в) Обучающийся подтверждает начало обучения по выбранной образовательной программе;

г) Обучающийся в личном кабинете в СДО АНО НИИ Управления в соответствии с учебным планом и периодом обучения получает учебные материалы в электронном формате: учебники, статьи, таблицы, видео, тесты (допускаются разные варианты учебных материалов, например, только учебники или методические материалы). Конкретный состав учебных материалов определяется учебным планом, образовательной программой и педагогическими работниками АНО НИИ Управления в объеме необходимом для получения новой квалификации, знаний, навыков, умений и компетенций по программе обучения. В случае необходимости, учебные материалы направляются на электронную почту.

д) Обучающийся при непосредственном участии и контроле преподавателя при проведении очных учебных занятий (учебных работ) и (или) самостоятельно приступает к добросовестному и качественному изучению учебных материалов в соответствии с тематикой учебной программы и учебным планом, учебными материалами направленными АНО НИИ Управления с использованием СДО АНО НИИ Управления, при необходимости дополняя знания из общедоступных источников информации, включая – библиотеки, в т.ч. электронные, материалы, доступные в сети «Интернет» и т.д.;

е) Обучающийся за период обучения с целью изучения учебных материалов, освоения образовательной программы, подготовки к текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, закрепления способности к анализу, поиску, структурированию и актуализации материала и возможности свободно ориентироваться в дисциплинах по программе обучения, а также для получения необходимых навыков, умений и (или) квалификации, самостоятельно соотносит полученные учебные материалы с учебным планом и пишет конспект учебных материалов (ёмко, в виде тезисов или вопросов, записывает ключевую информацию) по каждому разделу учебного плана в объеме не менее 10-20 рукописных листов, раскрывая тематику (последовательно проанализировав данный текст в контексте образовательной программы; развернуто и логически связано ответив на поставленный вопрос) пункта учебного плана;

ж) Обучающийся после изучения определенного количества учебных материалов (10 – 15 и более) и прохождения итоговой аттестаций (при наличии) получает компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации или осуществляет совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также необходимые знания, умения и навыки в зависимости от программы обучения.

з) Обучающийся осуществляет подготовку к текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации при непосредственном участии и контроле преподавателя при проведении очных учебных занятий (учебных работ) и (или) самостоятельно в соответствии с тематикой учебной программы и учебным планом, по учебным материалам направленным АНО НИИ Управления с использованием СДО АНО НИИ Управления или электронной почты, при

необходимости дополняя знания из общедоступных источников информации включая – библиотеки в т.ч. электронные, материалы доступные в сети «Интернет» и т.д.;

е) Обучающийся проходит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию как очно в письменной форме (данные о пройденной аттестации загружаются с помощью предусмотренного в СДО АНО НИИ Управления для данных целей функционала), так и с применением функционала СДО АНО НИИ Управления.

Положительные результаты (оценка «зачет») текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации независимо от формы их проведения являются основанием для завершения обучения и выдачи соответствующего документа о квалификации, обучении.

5.26.3. Заочная, реализуемая в СДО АНО НИИ Управления в следующем порядке:

а) Обучающемуся не позднее даты начала реализации образовательной программы направляется доступ (логин и пароль) в личный кабинет в СДО АНО НИИ Управления (<https://sdo.nii-rf.ru>) по электронной почте или смс-сообщением на номер телефона, указанный в заявлении о приеме на обучение;

б) Обучающийся при входе в личный кабинет в СДО АНО НИИ Управления подтверждает свою личность проходит идентификацию и аутентификацию;

в) Обучающийся подтверждает начало обучения по выбранной образовательной программе;

г) Обучающийся в личном кабинете в СДО АНО НИИ Управления в соответствии с учебным планом и периодом обучения получает учебные материалы в электронном формате: учебники, статьи, таблицы, видео, тесты (допускаются разные варианты учебных материалов, например, только учебники или методические материалы). Конкретный состав учебных материалов определяется учебным планом, образовательной программой и педагогическими работниками АНО НИИ Управления в объеме необходимом для получения новой квалификации, знаний, навыков, умений и компетенций по программе обучения. В случае необходимости, учебные материалы направляются на электронную почту.

д) Обучающийся самостоятельно приступает к добросовестному и качественному изучению учебных материалов в соответствии с тематикой учебной программы и учебным планом, учебными материалами направленными АНО НИИ Управления с использованием СДО АНО НИИ Управления, при необходимости дополняя знания из общедоступных источников информации, включая – библиотеки, в т.ч. электронные, материалы, доступные в сети «Интернет» и т.д.;

е) Обучающийся за период обучения с целью изучения учебных материалов, освоения образовательной программы, подготовки к текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, закрепления способности к анализу, поиску, структурированию и актуализации материала и возможности свободно ориентироваться в дисциплинах по программе обучения, а также для получения необходимых навыков, умений и (или) квалификации, самостоятельно соотносит полученные учебные материалы с учебным планом и пишет конспект учебных материалов (ёмко, в виде тезисов или вопросов, записывает ключевую информацию) по каждому разделу учебного плана в объеме не менее 10-20 рукописных листов, раскрывая тематику (последовательно проанализировав данный

текст в контексте образовательной программы; развернуто и логически связано ответив на поставленный вопрос) пункта учебного плана;

ж) Обучающийся после изучения определенного количества учебных материалов (10 – 15 и более) и прохождения итоговых аттестаций (при наличии) получает компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации или осуществляет совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также необходимые знания, умения и навыки в зависимости от программы обучения.

з) Обучающийся осуществляет подготовку к текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации самостоятельно в соответствии с тематикой учебной программы и учебным планом, по учебным материалам направленным АНО НИИ Управления с использованием СДО АНО НИИ Управления или электронной почты, при необходимости дополняя знания из общедоступных источников информации включая – библиотеки в т.ч. электронные, материалы доступные в сети «Интернет» и т.д.;

е) Обучающийся проходит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию с помощью предусмотренного в СДО АНО НИИ Управления для данных целей функционала), так и с применением функционала СДО АНО НИИ Управления.

Положительные результаты (оценка «зачет») текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации независимо от формы их проведения являются основанием для завершения обучения и выдачи соответствующего документа о квалификации, обучении.