



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ
(АНО НИИ Управления)

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 г.

Тюмень

№ 82

Об утверждении Порядка ведения цифрового индивидуального портфолио обучающегося

В целях обеспечения образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и иных нормативных актов Российской Федерации, руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения цифрового индивидуального портфолио обучающегося согласно Приложению № 1.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор

Н.А. Ишутин

Порядок ведения цифрового индивидуального портфолио обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения цифрового индивидуального портфолио обучающегося (далее - Порядок) определяет цель, задачи, принципы ведения и формирования цифрового индивидуального портфолио обучающегося в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления).

1.2. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде организации – Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ.

1.3. Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося позволяет:

- проводить мониторинг образовательных достижений обучающихся, включая успеваемость;
- оценивать процесс освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.4. Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося может служить основой для составления характеристик, рекомендательных писем, выдвижения обучающихся для участия в различных конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях, а также площадкой для работодателей при поиске потенциальных работников.

2. Основные понятия

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

3. Цель и задачи ведения цифрового индивидуального портфолио обучающегося

3.1. Целью ведения цифрового индивидуального портфолио обучающегося является повышение конкурентоспособности обучающихся в АНО НИИ Управления на рынке труда путем демонстрации достижений в рамках освоения программ дополнительного образования и профессионального обучения, а также результатов и достижений в научно-исследовательской, профессиональной, спортивной,

творческой и общественной деятельности.

3.2. Задачами цифрового индивидуального портфолио обучающегося являются:

- отслеживание индивидуальных достижений, динамики развития профессионально значимых качеств, успешности развития общекультурных/универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося;
- формирование мотивации обучающегося на достижение определенных результатов в различных сферах деятельности;
- выработка умения обучающимся объективно оценивать уровень своих общекультурных и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта в деловой конкуренции;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающегося;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития обучающегося;
- оценка эффективности саморазвития обучающегося по результатам его учебной, профессиональной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности;
- реализация практико-ориентированного подхода в подготовке обучающихся.

4. Порядок ведения и структура цифрового индивидуального портфолио обучающегося

4.1. Ведение цифрового индивидуального портфолио обучающегося осуществляется обучающимся в личном кабинете с использованием электронной информационно-образовательной среды Системы дистанционного обучения АНО НИИ Управления, расположенной по адресу в сети «Интернет»: <https://sdo.nii-rf.ru> после авторизации под своим логином и паролем.

4.2. Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося создается по желанию обучающегося с момента его зачисления в АНО НИИ Управления и обновляется им весь период его обучения по мере поступления новой информации.

4.3. Ответственность за формирование и ведение цифрового индивидуального портфолио обучающегося возлагается на обучающегося.

4.4. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность, актуальность, полноту данных, размещаемых им в цифровом индивидуальном портфолио обучающегося, а также соответствие законодательству Российской Федерации, законность размещаемой информации.

4.5. Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося включает следующие разделы:

- персональные данные (ФИО, фотография, дата рождения, данные паспорта, ИНН, СНИЛС, документ об образовании, адрес, телефон, электронная почта, программы обучения, вид обучения, количество часов обучения, период обучения, полученный документ, статистика освоения образовательной программы);
- персональные достижения, компетенции;

- учебно-исследовательская проектная деятельность;
- пройденные стажировки и практики;
- внеучебная активность обучающегося, волонтерство;
- публикации;
- опыт работы;
- иная информация.

4.6. В портфолио системные данные подразделяются на не редактируемые и редактируемые обучающимися.

4.7. Данные предоставленные из Системы дистанционного обучения АНО НИИ Управления включаемые в цифровое индивидуальное портфолио обучающегося, не редактируются обучающимся и содержат следующую информацию: ФИО, дата рождения, данные паспорта, ИНН, СНИЛС, документ об образовании, адрес, телефон, электронная почта, программы обучения, вид обучения, количество часов обучения, период обучения, полученный документ, статистика освоения образовательной программы.

4.8. Данные в цифровом индивидуальном портфолио обучающегося, которые предоставляются и редактируются обучающимся: фотография, персональные достижения, компетенции, учебно-исследовательская проектная деятельность, пройденные стажировки и практики, внеучебная активность обучающегося, волонтерство, публикации, опыт работы, иная информация.

4.9. Обучающемуся запрещается размещать информацию следующего содержания:

- любую недостоверную информацию;
- информацию о товарах и услугах;
- информацию, которая содержит пропаганду насилия, порнографию, призывы к противоправным действиям, дискриминацию по национальному, расовому, религиозному, половому и другим признакам;
- информацию (материалы) оскорбительного характера;
- информацию (материалы) носящую явно провокационный характер, разжигающую межнациональную рознь, связанную с проявлениями экстремизма, терроризма, сепаратизма, призывами к свержению действующей власти и т.д.

4.10. Обучающийся может сделать выгрузку цифрового индивидуального портфолио в виде электронного документа в формате pdf актуального на дату формирования.

4.11. Срок хранения цифрового индивидуального портфолио обучающегося в электронной информационной среде – Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления после завершения ими обучения не более 1 года.

4.12. Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося на бумажном носителе не хранится в АНО НИИ Управления.

4.13. Техническая поддержка и сопровождение процесса ведения цифрового индивидуального портфолио обучающегося осуществляется учебным отделом АНО НИИ Управления.