



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ
(АНО НИИ Управления)

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 г.

Тюмень

№ 84

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

В целях обеспечения образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и иных нормативных актов Российской Федерации регулирующих образовательный процесс, руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся согласно Приложению № 1.
2. Признать утратившим силу приказ от 22.04.2024 №52 «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор

Н.А. Ишутин

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы проведения, периодичность, системы оценивания, а также порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного образования (дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых) и профессионального обучения (далее – образовательные программы) реализуемых в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления) в специализированном структурном образовательном подразделении Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (далее – Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством).

1.2. Основные понятия:

Аттестация обучающихся – элемент образовательного процесса, представляющий собой оценку освоения обучающимися образовательной программы или ее части (раздела, темы и т.д.).

Текущий контроль успеваемости – аттестация, проводимая в ходе изучения обучающимися содержания учебных дисциплин (модулей) программы дополнительного образования или основной программы профессионального обучения (далее – образовательные программы).

Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по всему объему образовательной программы, учебной дисциплины (модуля), входящей(-его) в состав образовательной программы, или их отдельным частям.

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения.

1.4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости устанавливается АНО НИИ Управления.

1.5. Промежуточная аттестация является формой контроля учебной работы обучающихся.

1.6. Форма проведения промежуточной аттестации определяется образовательной программой и учебным планом.

1.7. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается АНО НИИ Управления.

1.8. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся АНО НИИ Управления, включая обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, а также при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ без исключения.

2. Порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования образовательных технологий.

2.2. Наличие, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяются образовательной программой и учебным планом.

2.3. Методы текущего контроля успеваемости, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания, систему оценивания определяет педагогический работник исходя из вида, содержания, структуры, логики построения учебных дисциплин (модулей) с учетом требований и критериев, установленных образовательной программой и ее учебным планом.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- тестирование;
- другие формы, например, устный опрос по тематике образовательной программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах реализуемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Текущий контроль успеваемости может быть междисциплинарным в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.7. Порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения текущего контроля успеваемости:

Информирование обучающихся о порядке проведения текущего контроля успеваемости, осуществляется путем размещения локального нормативного акта регулирующего порядок проведения текущего контроля успеваемости на официальном сайте АНО НИИ Управления в сети «Интернет» по адресу: <https://nii-rg.ru/>, предоставления по запросу обучающегося или лица поступающего на обучение в письменной форме в срок до его принятия на обучение в АНО НИИ Управления следующим способом: путем подписания «Листа ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления», а также путем включения в договор на

оказание платных образовательных услуг приложения с основными моментами проведения текущего контроля успеваемости.

2.8. Текущий контроль успеваемости может проводиться с применением ЭО, ДОТ (в том числе Системы дистанционного обучения АНО НИИ Управления).

2.9. Информация о дате (сроке) проведения текущего контроля успеваемости доводится до обучающегося в личном кабинете в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления. Текущий контроль успеваемости должен быть завершен в пределах срока освоения образовательной программы, установленного договором на оказание платных образовательных услуг.

2.10. При реализации образовательных программ допускается досрочное прохождение текущего контроля успеваемости в пределах срока освоения образовательной программы.

2.11. При реализации образовательных программ допускается изменение даты (срока) или назначение индивидуальной даты (срока) прохождение текущего контроля успеваемости в пределах срока освоения образовательной программы.

2.12. Текущий контроль успеваемости может проводиться как очно в письменной форме, так и с применением ДОТ путем обмена электронными документами (сканированными или сфотографированными) посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например, VK Мессенджер, Jivochat и др.) или с использованием предусмотренного в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления для данных целей функционала в зависимости от организации процесса обучения.

2.13. При проведении текущего контроля успеваемости путем очного тестирования в письменной форме тест направляется (выдается) обучающемуся в период проведения текущего контроля успеваемости, после чего обучающийся решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершении тестирования обучающийся указывает фамилию, имя, отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует (фотографирует) и направляет (передает) на проверку преподавателю до окончания периода проведения текущего контроля успеваемости.

2.14. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ проведение текущего контроля успеваемости осуществляется в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления.

2.15. При проведении текущего контроля успеваемости в том числе при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом АНО НИИ Управления.

2.16. При проведении текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ в целях контроля условий проведения текущего контроля успеваемости и фиксации нарушений применяется сервис прокторинга, порядок использования которого устанавливается локальным нормативным актом АНО НИИ Управления.

2.17. При проведении текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ устанавливается следующий порядок действий обучающихся и лица (лиц) проводящего текущий контроль успеваемости при возникновении технических проблем, препятствующих

проведению текущего контроля успеваемости с применением ДОТ:

Оказание технической помощи обучающимся и педагогическим работникам осуществляется по телефону, с применением сервисов видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами, электронной почты и иных средств коммуникации (например, VK Мессенджер, Jivochat и др.) или с использованием предусмотренного в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления для данных целей функционала в зависимости от организации процесса обучения.

Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления (например, прохождение тестирования), обрабатываются в срок до 24 часов.

Наличие технических проблем, препятствующих проведению текущего контроля успеваемости с применением ДОТ должен подтвердить работник АНО НИИ Управления, включенный в перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий.

При подтверждении технических проблем, препятствующих проведению текущего контроля успеваемости с применением ДОТ АНО НИИ Управления, назначается новая дата или срок проведения текущего контроля успеваемости и доводится до обучающегося.

При отсутствии (или не нашедших подтверждения) технических проблем, препятствующих проведению текущего контроля успеваемости с применением ДОТ, в период проведения текущего контроля успеваемости обучающийся считается не явившимся на данный вид проверки знаний по неубажительной причине с последующими последствиями, установленными законодательством Российской Федерации в области образования.

Повторная попытка прохождения текущего контроля успеваемости согласовывается с АНО НИИ Управления.

АНО НИИ Управления не осуществляет настройку рабочего места обучающегося.

2.18. При проведении текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ порядок применения сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами устанавливается локальным нормативным актом АНО НИИ Управления.

2.19. При проведении текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, устанавливается локальным нормативным актом АНО НИИ Управления и размещаются в открытом доступе на официальном сайте АНО НИИ Управления в сети «Интернет» по адресу: <https://nii-rf.ru/>.

2.20. Проверку знаний (контроль успеваемости) при проведении текущего контроля успеваемости осуществляет преподаватель по данной программе обучения или виду аттестации.

2.21. Ознакомление обучающихся с результатами текущего контроля успеваемости осуществляется следующим способом:

– При проведении текущего контроля успеваемости в очной форме, проводимой в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками АНО НИИ Управления, после проверки знаний преподавателем по данному виду аттестации, результаты озвучиваются устно с последующим занесением результата в «Аттестационную ведомость». Результаты текущего контроля успеваемости в очной форме загружаются в электронную информационно-образовательную среду - Систему дистанционного обучения АНО НИИ Управления, расположенную в сети «Интернет» по адресу: <https://sdo.nii-rf.ru> не позднее 3 рабочих дней с даты проведения и доступны для ознакомления в «Статистике освоения образовательной программы» в личном кабинете в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления.

– Проведении текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ осуществляется в электронной информационно-образовательной среде - Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления, расположенной в сети «Интернет» по адресу: <https://sdo.nii-rf.ru>. Результаты текущего контроля успеваемости, проводимого в форме тестирования, доводятся до обучающегося сразу после завершения с последующим занесением результата в «Аттестационную ведомость», при других формах после проверки (оценивания) преподавателем по данному виду аттестации и доступны не позднее 3 рабочих дней с даты проведения для ознакомления в «Статистике освоения образовательной программы» в личном кабинете в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления.

2.22. При проведении текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ или их частей в том числе с применением ЭО, ДОТ обучающимся не допускается списывание, помощь посторонних лиц (кроме установленных случаев), использование технических средств (кроме разрешенных), а также любые действия и средства, способствующие искажению результата проверки знаний (контроля успеваемости).

В случае выявления любого из фактов искажения результата проверки знаний (контроля успеваемости) результаты текущего контроля успеваемости признаются не удовлетворительными (выставляется оценка «незачет») с последующими последствиями, установленными законодательством Российской Федерации в области образования.

2.23. При проведении текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ результаты могут быть аннулированы в результате контроля условий проведения текущего контроля успеваемости и фиксации нарушений проктором и (или) сервисом прокторинга.

2.24. Апелляция по результатам проведения текущего контроля успеваемости не предусмотрена.

2.25. Обучающиеся добросовестно осваивающие образовательную программу и прошедшие текущий контроль успеваемости (оценка «зачет») допускаются к прохождению итоговой аттестации.

2.26. Обучающиеся, за период обучения, установленный договором на оказание платных образовательных услуг, не прошедшие текущий контроль успеваемости или получившие по текущему контролю успеваемости неудовлетворительные результаты (оценку «незачет») при отсутствии

уважительных причин или имеющие академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации, отчисляются из АНО НИИ Управления и получают справку об обучении или о периоде обучения установленного АНО НИИ Управления образца.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация призвана оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела образовательной программы (учебной дисциплины (модуля)) или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации и периодичность определяются образовательной программой, ее учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) учебной дисциплины (модуля) и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела, в соответствии с учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах реализуемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация может быть междисциплинарной в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.7. Срок промежуточной аттестации, регламент проведения, а также критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по образовательной программе, изучения учебной дисциплины (модуля) и др. и не могут быть изменены в период его изучения.

3.8. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- тестирование;
- другие формы, установленные учебным планом (образовательной программой), например, устный опрос по тематике образовательной программы.

3.9. Порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации:

Информирование обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, осуществляется путем размещения локального нормативного акта регулирующего порядок проведения промежуточной аттестации на официальном сайте АНО НИИ Управления в сети «Интернет» по адресу: <https://nii-rf.ru/>, предоставления по запросу обучающегося или лица поступающего на обучение в письменной форме в срок до его принятия на обучение в АНО НИИ Управления следующим способом: путем подписания «Листа ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления», а также путем включения в договор на оказание платных образовательных услуг приложения с основными моментами проведения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация может проводиться с применением ЭО, ДОТ (в том числе Системы дистанционного обучения АНО НИИ Управления).

3.11. Информация о дате (сроке) проведения промежуточной аттестации

доводится до обучающегося в личном кабинете в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления. Промежуточная аттестация должна быть завершена в пределах срока освоения образовательной программы, установленного договором на оказание платных образовательных услуг.

3.12. При реализации образовательных программ допускается досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах срока освоения образовательной программы.

3.13. При реализации образовательных программ допускается изменение даты (срока) или назначение индивидуальной даты (срока) прохождение промежуточной аттестации в пределах срока освоения образовательной программы.

3.14. Промежуточная аттестация может проводиться как очно в письменной форме, так и с применением ДОТ путем обмена электронными документами (сканированными или сфотографированными) посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например, VK Мессенджер, Jivochat и др.) или с использованием предусмотренного в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления для данных целей функционала в зависимости от организации процесса обучения.

3.15. При проведении промежуточной аттестации путем очного тестирования в письменной форме тест направляется (выдается) обучающемуся в период проведения промежуточной аттестации, после чего обучающийся решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершении тестирования обучающийся указывает фамилию, имя, отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует (фотографирует) и направляет (передает) на проверку преподавателю до окончания периода проведения промежуточной аттестации.

3.16. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ проведение промежуточной аттестации осуществляется в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления.

3.17. При проведении промежуточной аттестации в том числе при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом АНО НИИ Управления.

3.18. При проведении промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ в целях контроля условий проведения промежуточной аттестации и фиксации нарушений применяется сервис прокторинга, порядок использования которого устанавливается локальным нормативным актом АНО НИИ Управления.

3.19. При проведении промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ устанавливается следующий порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением ДОТ:

Оказание технической помощи обучающимся и педагогическим работникам осуществляется по телефону, с применением сервисов видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами, электронной почты и иных средств коммуникации (например, VK Мессенджер, Jivochat и др.) или с использованием предусмотренного в Системе

дистанционного обучения АНО НИИ Управления для данных целей функционала в зависимости от организации процесса обучения.

Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления (например, прохождение тестирования), обрабатываются в срок до 24 часов.

Наличие технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением ДОТ должен подтвердить работник АНО НИИ Управления, включенный в перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий.

При подтверждении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением ДОТ АНО НИИ Управления, назначается новая дата или срок проведения промежуточной аттестации и доводится до обучающегося.

При отсутствии (или не нашедших подтверждения) технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением ДОТ, в период проведения промежуточной аттестации обучающийся считается не явившимся на данный вид аттестации по неуважительной причине с последующими последствиями, установленными законодательством Российской Федерации в области образования.

АНО НИИ Управления не осуществляет настройку рабочего места обучающегося.

3.20. При проведении промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ порядок применения сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами устанавливается локальным нормативным актом АНО НИИ Управления.

3.21. При проведении промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, устанавливается локальным нормативным актом АНО НИИ Управления и размещаются в открытом доступе на официальном сайте АНО НИИ Управления в сети «Интернет» по адресу: <https://nii-rf.ru/>.

3.22. Промежуточная аттестация обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах реализуемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.23. АНО НИИ Управления и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации обучающимся.

3.24. Взимание с обучающихся платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.25. Промежуточная аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (в том числе Системы дистанционного обучения АНО НИИ Управления).

3.26. Промежуточная аттестация может проводиться как очно в письменной форме, так и с применением ДОТ путем обмена электронными документами (сканированными или сфотографированными) посредством электронной почты и иных средств коммуникации (например, VK Мессенджер, Jivochat и др.) или с использованием предусмотренного в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления для данных целей функционала в зависимости от организации процесса обучения.

3.27. При проведении тестирования в письменной форме тест направляется (выдается) обучающемуся в день начала обучения или в начале периода проведения промежуточной аттестации, после чего обучающийся решает тест (выбирает правильные ответы) путем проставления соответствующих меток, позволяющих однозначно идентифицировать ответ. По завершении теста обучающийся указывает фамилию, имя, отчество, дату прохождения теста и подписывает бланк, сканирует (фотографирует) и направляет (передает) на проверку преподавателю до окончания периода проведения промежуточной аттестации.

3.28. При проведении промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей в том числе с применением ЭО, ДОТ обучающимся не допускается списывание, помощь посторонних лиц (кроме установленных случаев), использование технических средств (кроме разрешенных), а также любые действия и средства, способствующие искажению результата проверки знаний.

В случае выявления любого из фактов искажения результата проверки знаний результаты промежуточной аттестации признаются не удовлетворительными (выставляется оценка «незачет») с последующими последствиями, установленными законодательством Российской Федерации в области образования.

3.29. Проверку знаний (контроль успеваемости) при проведении промежуточной аттестации осуществляет преподаватель по данной программе обучения или виду аттестации.

3.30. Ознакомление обучающихся с результатами промежуточной аттестации осуществляется следующим способом:

– При проведении промежуточной аттестации в очной форме, проводимой в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками АНО НИИ Управления, после проверки знаний преподавателем по данному виду аттестации, результаты озвучиваются устно с последующим занесением результата в «Аттестационную ведомость». Результаты промежуточной аттестации в очной форме загружаются в электронную информационно-образовательную среду - Систему дистанционного обучения АНО НИИ Управления, расположенную в сети «Интернет» по адресу: <https://sdo.nii-rf.ru> не позднее 3 рабочих дней с даты проведения и доступны для ознакомления в «Статистике освоения образовательной программы» в личном кабинете в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления.

– Проведение промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ осуществляется в электронной информационно-образовательной среде - Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления, расположенной в сети «Интернет» по адресу: <https://sdo.nii-rf.ru>. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, доводятся до обучающегося сразу после завершения, при других формах после

проверки (оценивания) преподавателем по данному виду аттестации и доступны не позднее 3 рабочих дней с даты проведения для ознакомления в «Статистике освоения образовательной программы» в личном кабинете в Системе дистанционного обучения АНО НИИ Управления.

3.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (оценка «незачет») по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.32. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.33. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АНО НИИ Управления, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.34. Повторное прохождение промежуточной аттестации допускается (не более двух раз) при условии прохождения промежуточной аттестации до проведения итоговой аттестации.

3.35. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в АНО НИИ Управления создается комиссия. По результатам работы комиссии составляется протокол.

Форма протокола промежуточной аттестации по программе профессиональной переподготовки устанавливается согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Форма протокола промежуточной аттестации по программе повышения квалификации устанавливается согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Форма протокола промежуточной аттестации по программе профессионального обучения устанавливается согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Форма протокола промежуточной аттестации по программе дополнительного образования детей и взрослых устанавливается согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

3.36. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из АНО НИИ Управления как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.37. Обучающиеся, за период обучения, установленный договором на оказание платных образовательных услуг, не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты (оценку «незачет») при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации, отчисляются из АНО НИИ Управления и получают справку об обучении или о периоде обучения установленного АНО НИИ Управления образца.

3.38. При проведении промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ результаты

могут быть аннулированы в результате контроля условий проведения промежуточной аттестации и фиксации нарушений проктором и (или) сервисом прокторинга.

3.39. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.

3.40. Обучающие добросовестно осваивающие образовательную программу и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к прохождению итоговой аттестации.

4. Комиссия по проведению промежуточной аттестации

4.1. В целях оценки результатов освоения образовательных программ и принятия решения по результатам промежуточной аттестации обучающихся, проводимой во второй и последующие разы, в АНО НИИ Управления создается комиссия.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии, являющийся членом комиссии, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.3. Количественный состав комиссии должен быть не менее трех человек, включая председателя комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом АНО НИИ Управления.

4.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Подпись на протоколе присутствующего члена комиссии означает согласие с результатами итоговой аттестации. В случае несогласия члена комиссии в протоколе делается запись «с результатом не согласен».

4.6. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний комиссии хранятся в АНО НИИ Управления в течение 5 (пяти) лет.

5. Система оценивания результатов обучения

5.1. По результатам проверки знаний (контроля успеваемости) при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются оценки по двухбалльной системе оценивания – «зачет» и «незачет».

При проведении тестирования:

– оценка «зачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет от 50 до 100%;

– оценка «незачет» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

При проведении проверки знаний (контроля успеваемости) в иных формах система оценивания устанавливается образовательной программой.

5.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации выставляются оценки по двухбалльной системе оценивания – «зачет» и «незачет» в соответствии со следующими критериями:

– оценка «зачет» ставится обучающемуся, успешно освоившему отдельный раздел образовательной программы (учебной дисциплины (модуля)) или его части и успешно прошедшему (получившему оценку «зачет») проверку знаний (контроль успеваемости) при проведении текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации;

– оценка «незачет» ставится обучающемуся, не освоившему отдельный раздел образовательной программы (учебной дисциплины (модуля)) или его части и не прошедшему (получившему оценку «незачет») проверку знаний (контроль успеваемости) при проведении текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации.

6. Программное и техническое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ и сервиса прокторинга

6.1. Прохождение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ в СДО АНО НИИ Управления с применением Сервиса прокторинга АНО НИИ Управления осуществляется на персональном компьютере или ноутбуке с установленной веб-камерой и микрофоном при наличии бесперебойного доступа к сети «Интернет» с рекомендуемой минимально допустимой скоростью 5 Мбит/с, компьютерной программы для просмотра веб-страниц в сети «Интернет» - браузера (одного из следующих): Yandex, Google Chrome, Mozilla Firefox, программ просмотра файлов формата pdf и форматов, входящих в пакет программ Microsoft Office (.doc, .docx, .rtf, .xls, .ppt и др.), а также установленной антивирусной программой.

АНО НИИ Управления не гарантирует работоспособность программного обеспечения СДО АНО НИИ Управления и Сервис прокторинга АНО НИИ Управления на планшетах, мобильных телефонах (смартфонах).

6.2. Настройка программного обеспечения и рабочего места, обеспечение бесперебойного доступа к сети «Интернет» необходимого для прохождения обучения, прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по образовательной программе или её части с применением ЭО, ДОТ осуществляется обучающимся самостоятельно и за свой счет.

6.3. Обучающийся, не осуществивший настройку программного обеспечения и рабочего места, не обеспечивший бесперебойный доступ к сети «Интернет», не вправе ссылаться на наличие технических проблем, препятствующих обучению по образовательной программе, проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.



ПРОТОКОЛ

заседания комиссии от «___» _____ 20__ г.

Обучающийся: Ф.И.О.

В соответствии с приказом от «___» _____ 20__ г. №___ «_____» комиссия в составе:

Председатель:	Ф.И.О. - должность
Члены комиссии:	
Руководитель	Ф.И.О. - должность
Секретарь	Ф.И.О. - должность

провела промежуточную аттестацию и проверку знаний по программе профессиональной переподготовки: *(название программы)*, _____ академических часа(ов).

Преподаватель: Ф.И.О.

Начало обучения «___» _____ 20__ г.

Окончание обучения «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Результат проверки знаний (зачет / незачет)	Подпись преподавателя
1		зачет / незачет	

Председатель:

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О. - должность
 _____ Ф.И.О. - должность
 _____ Ф.И.О. - должность



ПРОТОКОЛ

заседания комиссии от « ___ » _____ 20__ г.

Обучающийся: Ф.И.О.

В соответствии с приказом от « ___ » _____ 20__ г. № ___ « _____ » комиссия в составе:

Председатель:	Ф.И.О. - должность
Члены комиссии:	
Руководитель	Ф.И.О. - должность
Секретарь	Ф.И.О. - должность

провела промежуточную аттестацию и проверку знаний по программе повышения квалификации: *(название программы)*, ___ академических часа(ов).

Преподаватель: Ф.И.О.

Начало обучения « ___ » _____ 20__ г.

Окончание обучения « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Результат проверки знаний (зачет / незачет)	Подпись преподавателя
1		зачет / незачет	

Председатель:

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О. - должность
 _____ Ф.И.О. - должность
 _____ Ф.И.О. - должность



НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии от « ___ » _____ 20__ г.

Обучающийся: Ф.И.О.

В соответствии с приказом от « ___ » _____ 20__ г. № ___ « _____ » комиссия в составе:

Председатель:	Ф.И.О. - должность
Члены комиссии:	
Руководитель	Ф.И.О. - должность
Секретарь	Ф.И.О. - должность

провела промежуточную аттестацию по программе профессионального обучения: *(название программы)*, _____ академических часа(ов).

Преподаватель: Ф.И.О.

Начало обучения « ___ » _____ 20__ г.

Окончание обучения « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Результат проверки знаний (зачет / незачет)	Подпись преподавателя
1		зачет / незачет	

Председатель:

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О. - должность
 _____ Ф.И.О. - должность
 _____ Ф.И.О. - должность



ПРОТОКОЛ

заседания комиссии от « ___ » _____ 20__ г.

Обучающийся: Ф.И.О.

В соответствии с приказом от « ___ » _____ 20__ г. № ___ « _____ » комиссия в составе:

Председатель:	Ф.И.О. - должность
Члены комиссии:	
Руководитель	Ф.И.О. - должность
Секретарь	Ф.И.О. - должность

провела промежуточную аттестацию и проверку знаний по программе: *(название программы)*, ___ академических часа(ов).

Преподаватель: Ф.И.О.

Начало обучения « ___ » _____ 20__ г.

Окончание обучения « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Результат проверки знаний (зачет / незачет)	Подпись преподавателя
1		зачет / незачет	

Председатель:

_____ Ф.И.О. - должность

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О. - должность

_____ Ф.И.О. - должность