



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ
(АНО НИИ Управления)

Сервис прокторинга АНО НИИ Управления

функциональные характеристики программного обеспечения
и информация, необходимая для установки и эксплуатации программного
обеспечения

Тюмень, 2025

Оглавление

I. Функционал Сервиса прокторинга АНО НИИ Управления	3
1. Цели и задачи программного обеспечения	3
2. Структура сервиса прокторинга	4
2.1. Страница «Авторизация»	4
2.2. Страница «Журнал прокторинга»	5
2.3. Страница «Визуальный контроль»	7
2.4. Страница «Отчёты прокторинга»	11
2.5. Страница «Отчёт»	12
2.6. Страница «Настройки»	13
3. Интеграция Сервиса прокторинга АНО НИИ Управления с Системой дистанционного обучения АНО НИИ Управления	16
3.1. Вкладка «Прокторинг» в разделе «Настройки» СДО АНО НИИ Управления	17
3.2. Вкладка «Прокторинг» в карточке программы ученика в СДО АНО НИИ Управления	18
3.3. Карточка программы обучения в СДО АНО НИИ Управления	19
3.4. Прохождения аттестации обучающимся в СДО АНО НИИ Управления	21
3.4.1. Уведомление о использовании сервиса прокторинга и выдача доступов к камере/экрану/микрофону	22
3.4.2. Идентификация обучающегося	22
3.4.3. Страница тестирования	23
3.4.4. Дополнительный функционал интеграции с СДО АНО НИИ Управления	24
II. Информация, необходимая для установки и эксплуатации программного обеспечения	26

I. Функционал Сервиса прокторинга АНО НИИ Управления

1. Цели и задачи программного обеспечения

Цель работы программного обеспечения Сервис прокторинга АНО НИИ Управления - контроль условий проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций в целях фиксации нарушений при реализации образовательной программы или её части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Задачи работы программного обеспечения Сервис прокторинга АНО НИИ Управления:

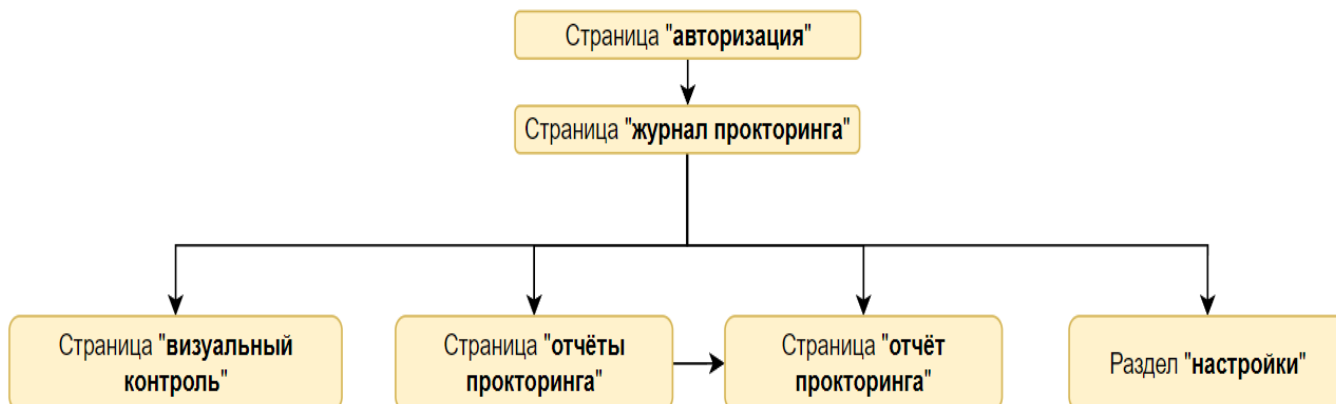
Основной задачей Сервиса прокторинга АНО НИИ Управления является обеспечение достоверности проведения аттестации (проверки знаний, контроля успеваемости) путем формирования отчета прокторинга, который позволяет проктору принять решение стоит ли доверять результатам прохождения аттестации (проверки знаний, контроля успеваемости).

Процедуру проведения аттестации (проверки знаний, контроля успеваемости) в режиме реального времени также может контролировать проктор, подключаясь к рабочему месту обучающегося с применением имеющегося в Сервисе прокторинга АНО НИИ Управления функционала.

Для обеспечения функционирования Сервиса прокторинга АНО НИИ Управления необходима интеграция с системами дистанционного обучения образовательных организаций. В настоящий момент полноценная интеграция настроена только с Системой дистанционного обучения АНО НИИ Управления (Свидетельство Роспатента рег.№ 2024615525 от 11.03.2024, реестр отечественного ПО №23039 от 28.06.2024). Интеграция с иными системами проводится по запросу.

2. Структура сервиса прокторинга

Схема 2.1. Структурная схема страниц Сервиса прокторинга АНО НИИ Управления



2.1. Страница «Авторизация»

Авторизация в Сервисе прокторинга АНО НИИ Управления доступна пользователям с ролями «**Проктор**» и «**Директор**». При авторизации используется логин и пароль.

Рисунок 2.1. Страница «Авторизация»

Скриншот страницы «Авторизация» Сервиса прокторинга АНО НИИ Управления. В центре экрана находится форма авторизации на белом фоне. Вверху формы — логотип АНО НИИ Управления (щит с солнцем и звездами). Под логотипом — заголовок «СЕРВИС ПРОКТОРИНГА АНО НИИ Управления». Далее — поля для ввода «Логин» (с красной звездочкой) и «Пароль» (с красной звездочкой). В поле «Логин» введен текст «lgz10972». В поле «Пароль» — девять точек. Под полем «Пароль» — иконка глаза для переключения видимости. Ниже — чекбокс «Запомнить меня» (неактивен). В самом низу — синяя кнопка «Войти».

2.2. Страница «Журнал прокторинга»

После авторизации пользователи попадают на главную страницу «Журнал прокторинга»

Рисунок 2.2. Страница «Журнал прокторинга»

ID	ФИО Обучающегося	Программа обучения	Вид аттестации	Дата и время план.	Дата и время факт.	Статус
27402		Создание предметно-развивающей...	Текущий контроль успеваемости	14.04.2025 00:00	15.04.2025 10:25	Идет аттестация
26361		Контрактный управляющий в сфер...	Итоговая аттестация	10.04.2025 00:00	10.04.2025 08:54	Идет аттестация
25969		Юрист по договорному праву (26...	Итоговая аттестация	28.03.2025 00:00	28.03.2025 19:22	Идет аттестация
25247		Нейропсихология детского возра...	Текущий контроль успеваемости	02.03.2025 00:00	Нет данных	Идет аттестация
25396		Поставщик для государственных...	Итоговая аттестация	07.03.2025 00:00	03.03.2025 10:52	Идет аттестация
25168		Учитель-логопед (1040 ч) *	Текущий контроль успеваемости	09.03.2025 00:00	Нет данных	Идет аттестация
24318		Учитель математики (144 ч)*	Промежуточная аттестация	01.01.2025 00:00	14.01.2025 20:54	Идет аттестация
24759		Специалист кадровой службы (72...	Текущий контроль успеваемости	26.12.2024 00:00	28.12.2024 16:37	Идет аттестация
24961		Директор по персоналу. Стратег...	Текущий контроль успеваемости	22.01.2025 00:00	19.01.2025 11:32	Идет аттестация
24501		Антитеррористическая защищенно...	Итоговая аттестация	02.01.2025 00:00	02.01.2025 09:39	Идет аттестация

Страница состоит из следующих элементов:

1. Таблица аттестаций (проверки знаний, контроля успеваемости) обучающихся со столбцами:

- ID (идентификационный номер);
- дата и время план.;
- дата и время факт.;
- Ф.И.О обучающегося;
- программа обучения;
- вид аттестации;
- статус (ожидает начала; идёт аттестация; аттестация не пройдена, аттестация пройдена).

2. Кнопки:

- **Подключиться к обучающемуся** - при клике открывается страница «**визуальный контроль**». При наведении на иконку кнопки - во всплывающей подсказке отображается текст кнопки;

- **Посмотреть отчёты** - при клике открывается страница «отчёты прокторинга» по соответствующей аттестации. При наведении на иконку кнопки - во всплывающей подсказке отображается текст кнопки;

3. Поиск по Ф.И.О обучающегося и программе обучения;

4. Фильтр по Ф.И.О обучающегося, программе обучения, периода дат факт., периода дат план, виду аттестации, статусу.

Дополнительная информация:

1. Текст в столбцах таблицы некликабелен и подтягивается из соответствующих столбцов в БД СДО АНО НИИ Управления;

2. Ширина столбцов таблицы ограничена, лишний текст скрывается. Скрытый текст виден полностью в подсказке при наведении;

3. Сортировка в таблице осуществляется в следующем порядке:

- по умолчанию вверху списка выводятся строки со статусом «идёт аттестация» с сортировкой по началу аттестации (новые выше в списке);

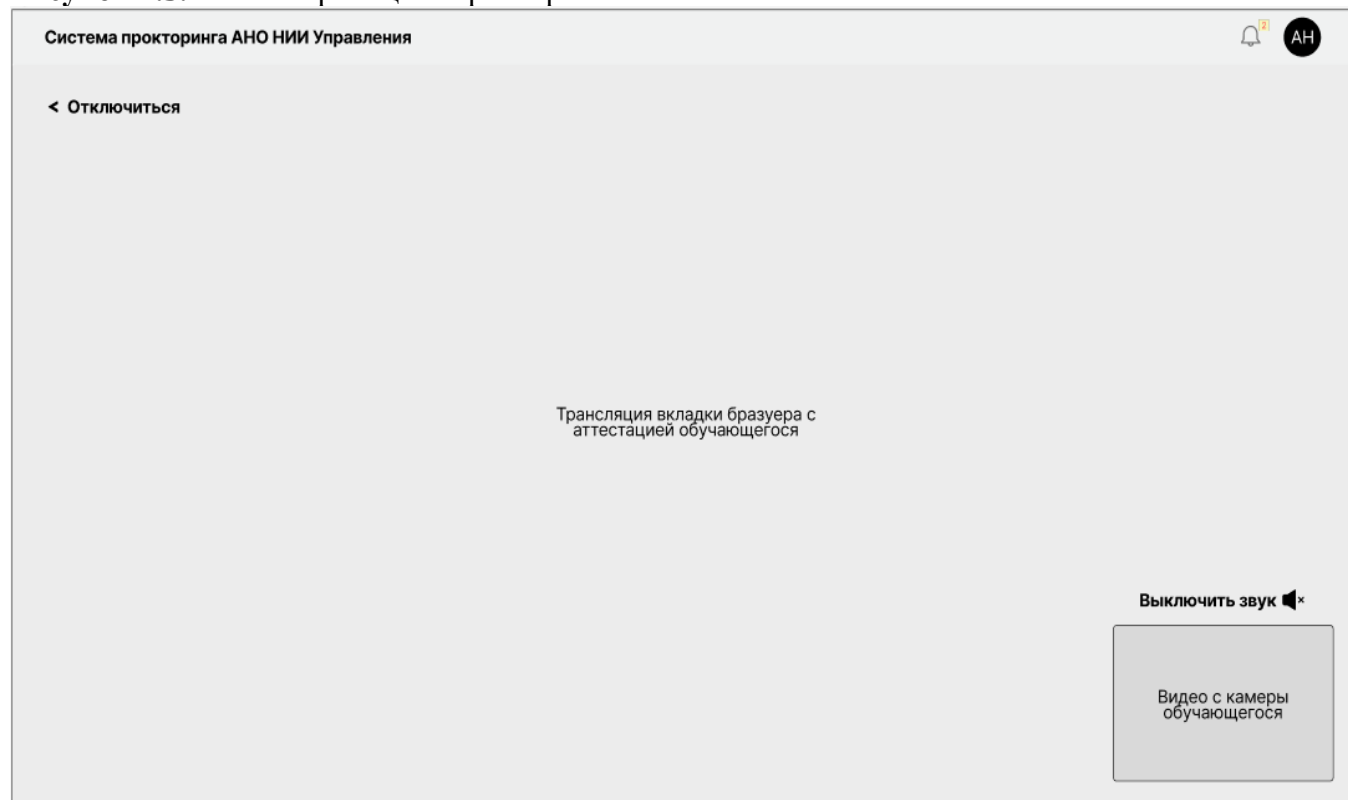
- далее строки по остальным статусам и по умолчанию по дате и времени планируемой (чем раньше пройдёт, тем выше в таблице);

- возможна ручная сортировка по дате и времени планируемой и дате и времени фактической.

В журнал прокторинга попадают только те аттестации, у которых в СДО АНО НИИ Управления в карточке программы обучения в настройке этапа обучения активен чекбокс «**Прокторинг**».

2.3. Страница «Визуальный контроль»

Рисунок 2.3. Макет страницы «Прокторинг»



1. Процедуру проведения аттестации (проверки знаний, контроля успеваемости) в режиме реального времени также может контролировать независимый контролер - **Проктор**, путем подключения к рабочему месту обучающегося с применением имеющегося в Сервисе прокторинга АНО НИИ Управления функционала.

При клике на кнопку «Подключиться к обучающемуся» на странице «**Журнал прокторинга**» открывается страница «**Визуальный контроль**», состоящая из следующих элементов:

- трансляции вкладки браузера с аттестацией обучающегося и веб-камеры обучающегося с возможностью переключения между трансляциями (по аналогии с конференцией в телеграм, при клике на трансляцию в правом углу - она меняется местами с основной трансляцией на экране);

- кнопка «**Выключить/включить звук**» - при клике включает/выключает воспроизведение звука с микрофона обучающегося для проктора. Текст и иконка кнопки изменяется в соответствии с включением / выключением;

- кнопка «**Отключиться**» - при клике открывается страница «**Журнал прокторинга**».

Важно! Формирование скриншотов со вкладки аттестации обучающегося и его вебкамеры и аудиозапись с микрофона формируются отдельно на каждом потоке в соответствии с настройками (не зависит от того, что делает проктор при аттестации ученика).

Важно! На данном этапе не предусматриваем возможность подключения к нескольким камерам и микрофонам обучающегося (обычно 1 или нет совсем).

2. Проктор во время подключения через Сервис прокторинга АНО НИИ Управления может комментировать аннулировать аттестацию обучающегося если будут установлены нарушения проведения такой аттестации.

Схема 2.2. Схема работы функции комментирования и аннулирования прохождения аттестации

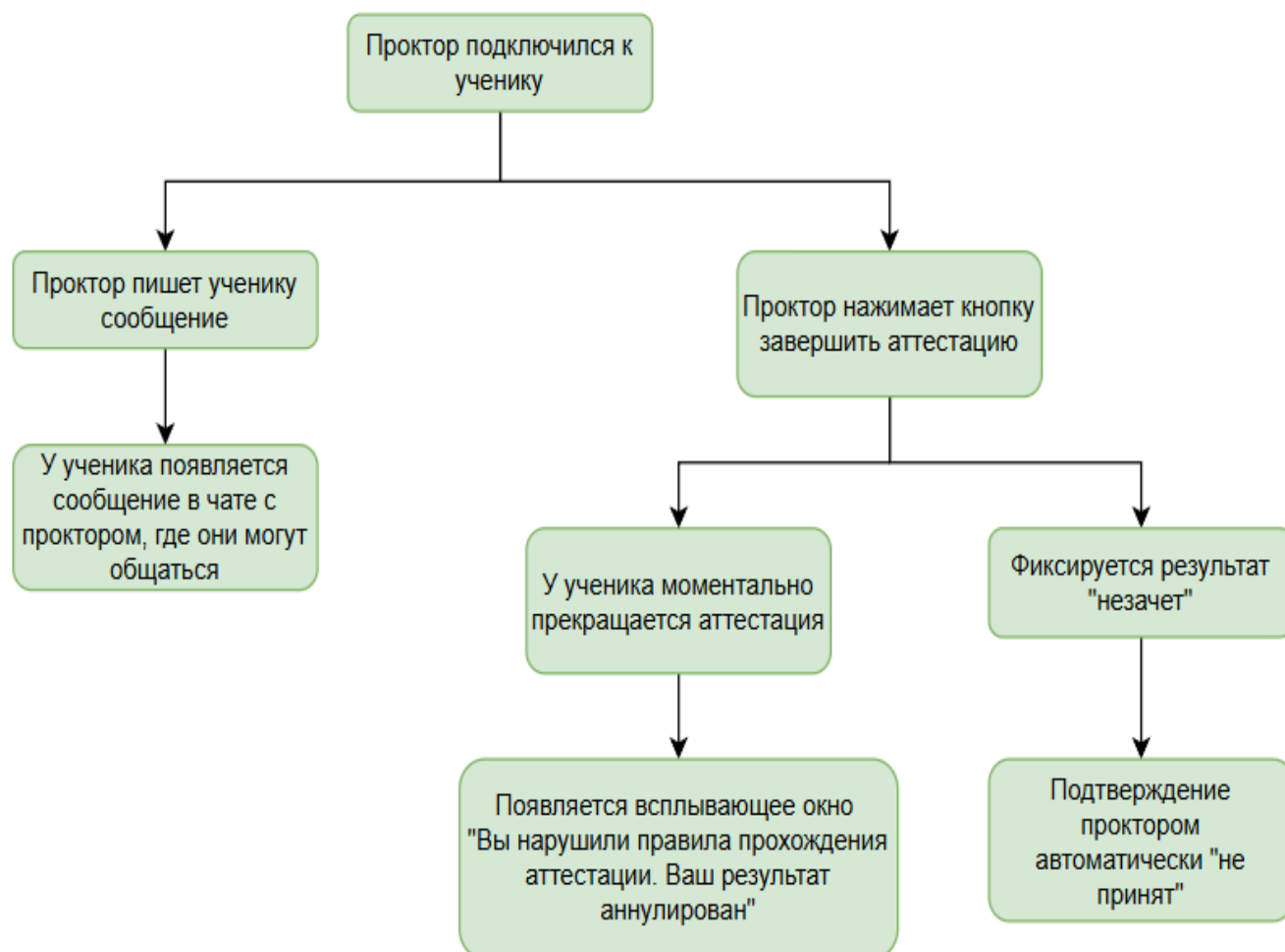


Рисунок 2.4. Как отражается поле оставить комментарий и аннулировать результат у проктора



Рисунок 2.5. Как отражается кнопка «Остановить аттестацию»



Рисунок 2.6. Как отражается чат с проктором у обучающегося. Стрелкой указано место под чат с проктором

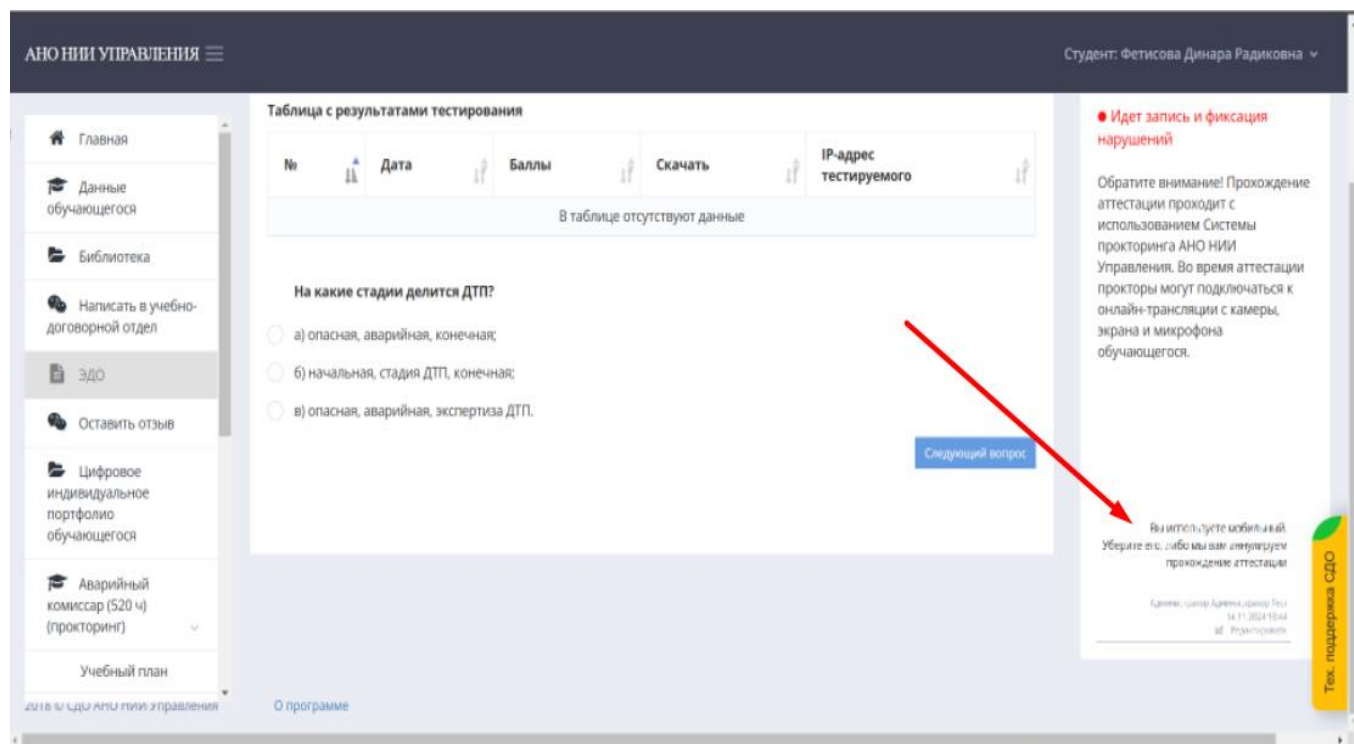
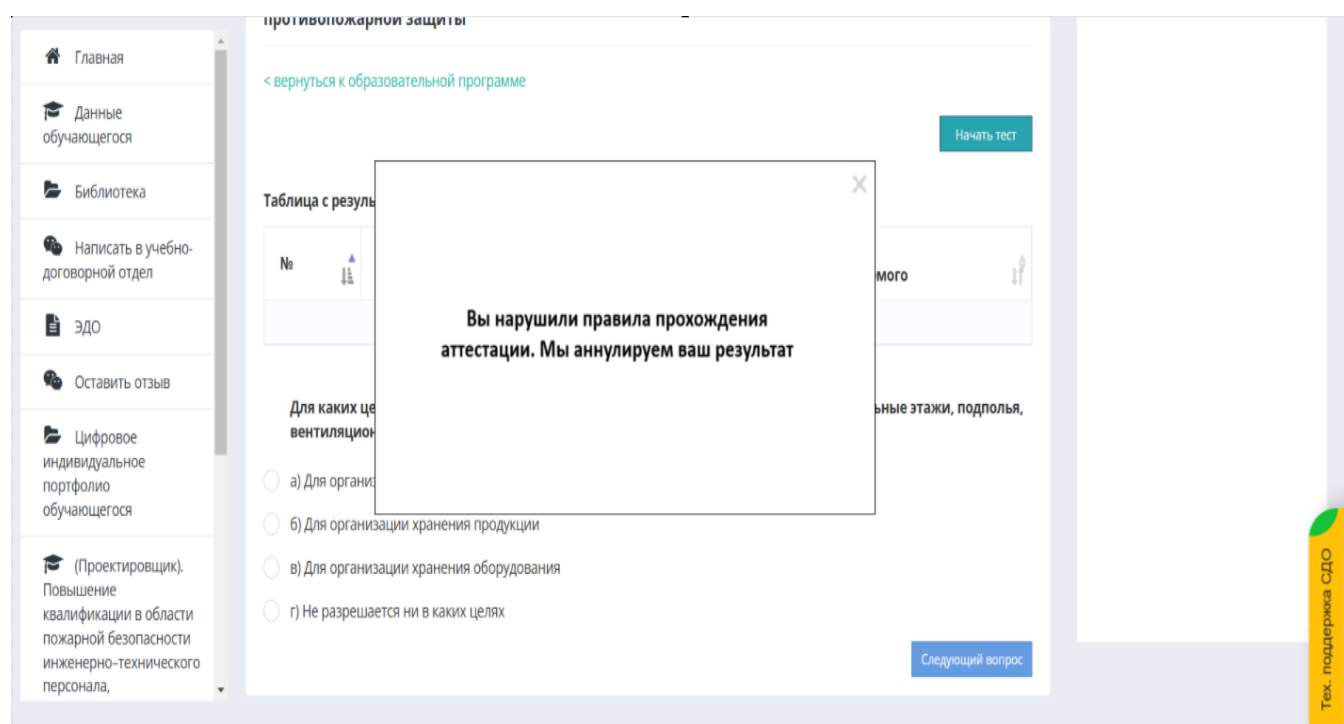


Рисунок.2.7. Как отражается аннулирование результата у ученика



2.4. Страница «Отчеты прокторинга»

Рисунок 2.8. Макет страницы «Отчеты прокторинга»

Система прокторинга АНО НИИ Управления

Главная > Журнал прокторинга > Отчёты прокторинга

Журнал прокторинга
Настройки

Отчёты прокторинга

ФИО обучающегося	Программа обучения	Вид аттестации	Дата и время	Результат
Иванов Иван Иванович	(ПРОЕКТИРОВЩИК). ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦ...	Промежуточная аттестация	09.12.2024 10:35	15 / 15 баллов (100%). Оценка теста: Зачет Посмотреть отчёт
Иванов Иван Иванович	(ПРОЕКТИРОВЩИК). ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦ...	Промежуточная аттестация	05.12.2024 10:35	10 / 15 баллов (67%). Оценка теста: Незачет
Иванов Иван Иванович	(ПРОЕКТИРОВЩИК). ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦ...	Промежуточная аттестация	04.12.2024 10:35	5 / 15 баллов (34%). Оценка теста: Незачет

Показано с 1 по 10 из 38

На страницу | 10 v

1 2 3 4 >

Страница состоит из следующих элементов:

1. Таблица со столбцами:

- ФИО обучающегося;
- Программа обучения;
- Вид аттестации;
- Дата и время;
- Результат;

2. Кнопка «Посмотреть отчёт» - при клике открывается страница «отчёт»;

Дополнительная информация:

- текст в столбцах таблицы некликабелен и подтягивается из соответствующих столбцов в базы данных СДО АНО НИИ Управления;
- ширина столбцов таблицы ограничена, лишний текст скрывается. Скрытый текст виден полностью в подсказке при наведении.

2.5. Страница «Отчет»

Рисунок 2.9. Макет страницы «Отчет»

Система прокторинга АНО НИИ Управления



Главная > Журнал отчётов прокторинга > Отчёты прокторинга > Отчёт

Журнал прокторинга

Настройки

Отчёт прокторинга

Открыть PDF для печати

Дата и время проведения:	15.04.2024 10:00
Обучающийся:	Иванов Иван Иванович
Вид обучения:	профессиональная переподготовка
Программа обучения:	(Проектировщик). Повышение квалификации в области пожарной безопасности инженерно-технического персонала, выполняющего проектирование зданий, систем и средств противопожарной защиты (80 ч)
Количество часов обучения:	80
Период обучения:	с "03" октября 2023г. по "22" апреля 2024г.
Вид аттестации:	Промежуточная аттестация
Результат:	Форма аттестации: тест. Оценка: зачет 6 / 10 Баллов (60%). Преподаватель: Долгих Анастасия Николаевна.
Прокторы подключались:	Петров Андрей Павлович в 15:00. Павлов Пётр Андреевич в 15:07.
IP адрес и браузер обучающегося:	212.164.39.999 (chrome browser)
Доп. настройки при прохождении аттестации:	Онлайн-доступ прокторов к камере и микрофону обучающегося при приходе аттестации. Аудиозапись с микрофона обучающегося при прохождении аттестации. Ограничение времени на прохождение аттестации, мин: 5. Максимальное количество попыток прохождения аттестации: 3. Обязательная идентификация обучающегося (онлайн-фотография с паспортом)

Идентификация обучающегося:

Фотофиксация обучающегося:

Снимки экрана обучающегося:



Переход на страницу отчёта о прохождении аттестации обучающимся осуществляется со страницы «**Отчёты прокторинга**», при клике на кнопку «**Просмотреть отчёт**» в строке соответствующей аттестации обучающегося.

Отчет содержит следующую информацию:

- Дату и время начала и завершения аттестации;
- ФИО обучающегося;
- Вид обучения;
- Название программы обучения обучающегося;
- Количество часов обучения;
- Период обучения;
- Вид аттестации;
- Результат прохождения аттестации;
- Список пользователей, подключающихся в процессе прохождения аттестации обучающимся (прокторов) с указанием времени подключения (логирование);
- IP адрес, с которого обучающийся проходил аттестацию;
- Браузер, с которого обучающийся проходил аттестацию;
- Дополнительные настройка при проведении аттестации;

- Снимки экрана обучающегося в процессе прохождения аттестации;
- Ссылка на скриншоты с камеры обучающегося в процессе прохождения аттестации;

Отчета формируется в одном целом документе, доступном для скачивания и отправки на печать. При этом на печать идут вся информация, кроме фотографий с камеры обучающегося. Фото идентификации идет на печать. К одной аттестации может быть несколько отчётов, в том числе с оценкой «незачёт». Отчёты хранятся по всем попыткам прохождения аттестации.

Важно! Отчёты доступны так же в СДО АНО НИИ Управления в разделе «Журнал отчётов прокторинга»

2.6. Страница «Настройки»

Переход к странице «Настройки» осуществляется через боковое меню на поддомене Сервиса прокторинга АНО НИИ Управления. Раздел виден и доступен только для пользователей с ролью «Директор».

Рисунок 2.10. Макет страницы «Настройки» на поддомене proktoring.nii-rf.ru

СЕРВИС ПРОКТОРИНГА
АНО НИИ Управления

Журнал прокторинга
Настройки

Настройки

- ☒ Включить ограничение времени прохождения аттестации
- ☒ Включить автоматическое сохранение снимков с камеры обучающегося
- ☒ Включить автоматическое сохранение снимков экрана обучающегося
- ☒ Включить обязательное прохождение идентификации по паспорту обучающегося
- ☒ Включить идентификацию личности по кодовому слову (паспортным данным)
- ☒ Включить идентификацию личности по смс
- ☒ Включить имитацию подключения прокторов к аттестации обучающегося
- ☒ Включить обязательный доступ к микрофону обучающегося
- ☒ Включить обязательный доступ к камере обучающегося
- ☒ Включить обязательный доступ к экрану обучающегося
- ☒ Включить ограничение количества попыток прохождения аттестации

Автоматическое принятие результатов аттестации проктором через часов

SEO

Заголовок*

СЕРВИС ПРОКТОРИНГА АНО НИИ Управления

Описание*

Сервис прокторинга - современное решение для контроля и мониторинга экзаменов и тестирований онлайн. Обеспечивает безопасность, предотвращение мошенничества и обеспечивает честное прохождение испытаний с помощью распознавания лиц, записи экрана, анализа поведения и других инструментов. Подходит для учебных заведений, корпоративных тренингов и сертификаций

О программе

Рисунок 2.11. Настройки на поддомене proktoring.nii-rf.ru

Настройки

- ☒ Включить ограничение времени прохождения аттестации
- ☒ Включить автоматическое сохранение снимков с камеры обучающегося
- ☒ Включить автоматическое сохранение снимков экрана обучающегося
- ☒ Включить обязательное прохождение идентификации по паспорту обучающегося
- ☒ Включить идентификацию личности по кодовому слову (паспортным данным)
- ☒ Включить идентификацию личности по смс
- ☒ Включить имитацию подключения прокторов к аттестации обучающегося
- ☒ Включить обязательный доступ к микрофону обучающегося
- ☒ Включить обязательный доступ к камере обучающегося
- ☒ Включить обязательный доступ к экрану обучающегося
- ☒ Включить ограничение количества попыток прохождения аттестации

Если к прохождению аттестации будет подключаться проктор, о ему в любом случае предоставляется доступ к камере.

В настройках Сервиса прокторинга АНО НИИ Управления можно настроить следующие параметры:

1. Чекбокс **«Включить ограничение времени прохождения аттестации»** - при активации поле **«Ограничение времени на прохождение аттестации»** становится кликабельным;

1.1. Поле **«Ограничение времени прохождения аттестации»** - обязательное, если активен чекбокс этого параметра, числовое, целое положительное;

2. Чекбокс **«Включить ограничение попыток прохождения аттестации»** - при активации поле **«Максимальное количество попыток прохождения аттестации»** становится кликабельным;

2.1. Поле **«максимальное количество попыток прохождения аттестации»** - обязательно, числовое, целое положительное;

3. Чекбокс **«Включить автоматическое сохранение снимков с камеры обучающегося»** - при активации поле **«Интервал создания снимков с камеры обучающегося»** становится кликабельным;

3.1. Поле **«Интервал создания снимков с камеры обучающегося»** - обязательно, числовое, целое положительное;

4. Чекбокс **«Включить автоматическое сохранение снимков экрана обучающегося»** - при активации поле **«Интервал создания снимков экрана обучающегося»** становится кликабельным;

- 4.1. Поле **«Интервал создания снимков экрана обучающегося»** - обязательно, числовое, целое положительное;
4. Чекбокс **«Включить обязательное прохождение идентификации обучающегося перед аттестацией»** - если активен, то при каждой прохождении аттестации с использованием прокторинга обучающиеся будут проходить идентификацию (фотография паспорта с лицом через камеру обучающегося);
5. Чекбокс **«Включить идентификацию личности по кодовому слову (паспортным данным)»** - если активен, то при каждой прохождении аттестации с использованием прокторинга обучающиеся будут проходить идентификацию путем ввода кодового слова или паспортных данных (серия и номер), которые обучающийся указывает при поступлении на обучение;
6. Чекбокс **«Включить идентификацию личности по смс»** - если активен, то при каждой прохождении аттестации с использованием прокторинга обучающиеся будут проходить идентификацию путем ввода числового смс-кода направленного на номер телефона, который обучающийся указывает при поступлении на обучение;
7. Чекбокс **«Включить имитацию подключения прокторов к аттестации обучающегося»** - если активен, то при каждой прохождении аттестации с использованием прокторинга обучающиеся будут видеть, что есть подключенный проктор (через 1-2 минуты будет имитация подключения, обучающийся не знает, что это не настоящий проктор) + будет отображаться в количестве подключенных прокторов для обучающегося при прохождении аттестации;
8. Чекбокс **«Включить обязательный доступ к камере обучающегося»** - если активен, то обучающего не пропускает к прохождению аттестации, пока он не предоставит соответствующий доступ;
9. Чекбокс **«Включить обязательный доступ к экрану обучающегося»** - если активен, то обучающего не пропускает к прохождению аттестации, пока он не предоставит соответствующий доступ;
10. Чекбокс **«Включить обязательный доступ к микрофону обучающегося»** - если активен, то обучающего не пропускает к прохождению аттестации, пока он не предоставит соответствующий доступ.

3. Интеграция Сервиса прокторинга АНО НИИ Управления с Системой дистанционного обучения АНО НИИ Управления

Схема 3.1. Процессы при включении интеграции с прокторингом в СДО АНО НИИ Управления

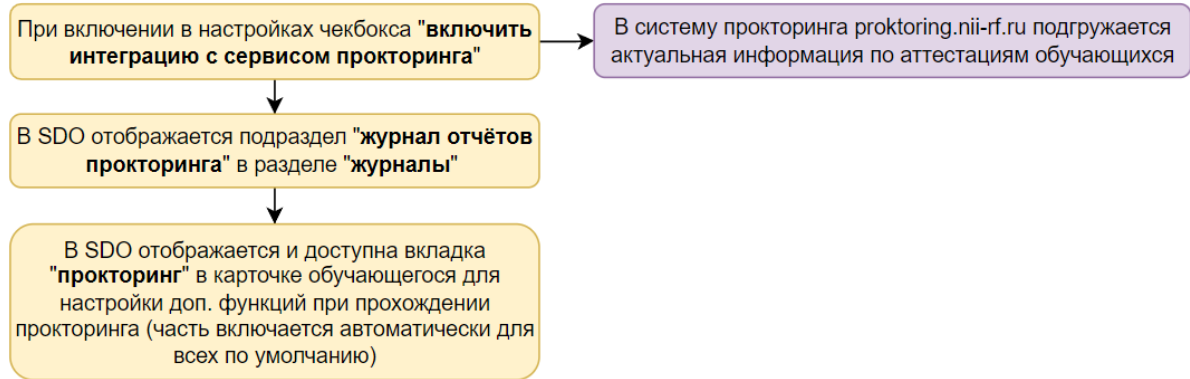
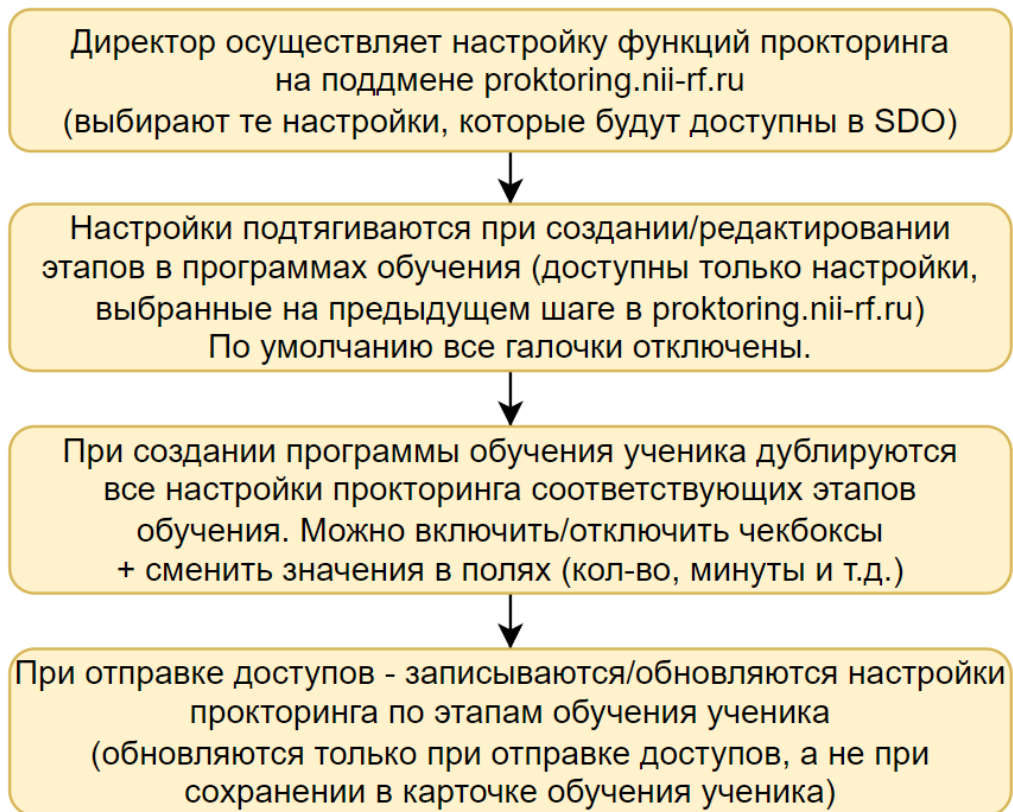


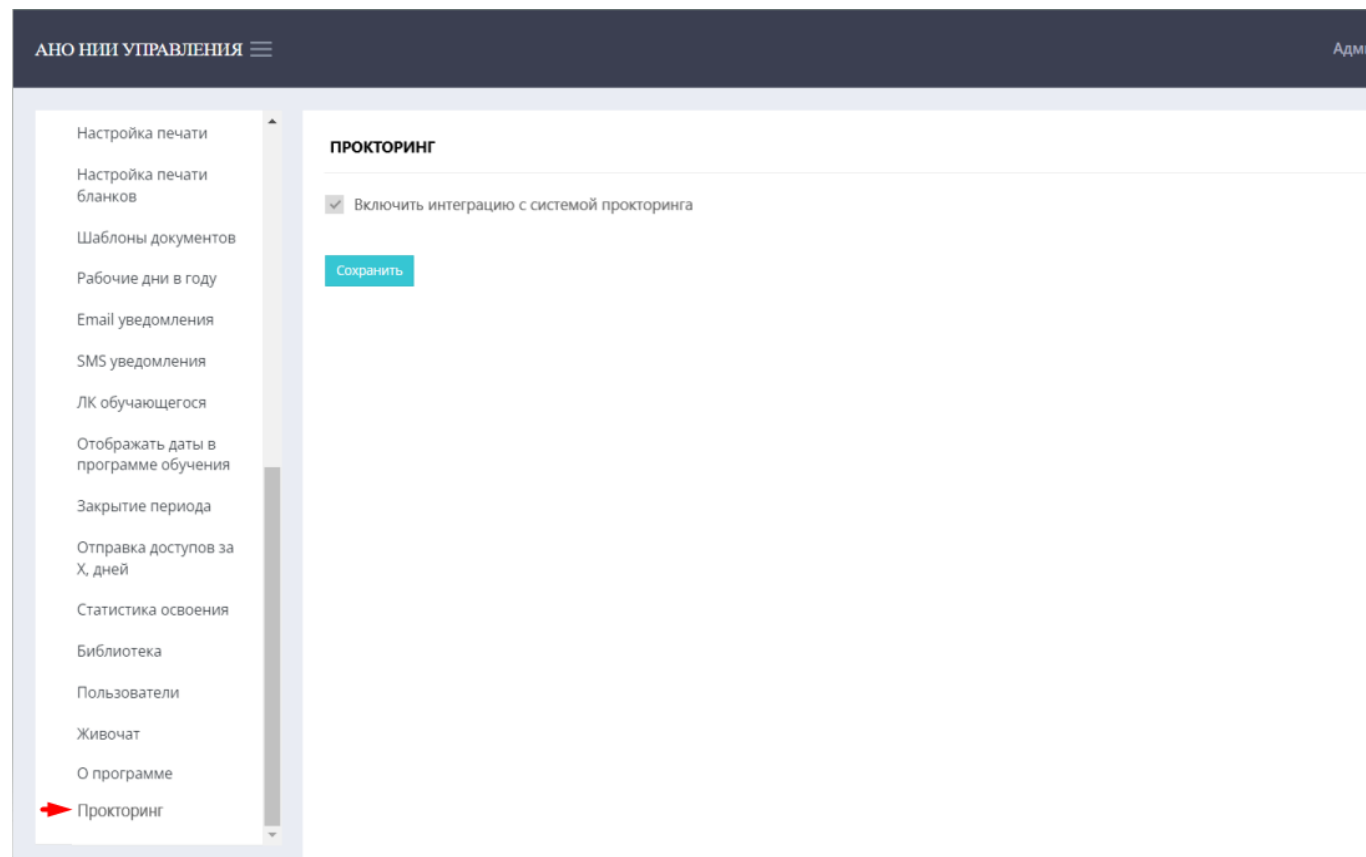
Схема 3.2. Последовательность «наследования» настроек прокторинга



3.1. Вкладка «Прокторинг» в разделе «Настройки» СДО АНО НИИ Управления

В СДО АНО НИИ Управления интеграция с Сервисом прокторинга АНО НИИ Управления включается на вкладке «**Прокторинг**» в разделе «**Настройки**» СДО АНО НИИ Управления, и доступную только пользователям с ролью «**Директор**».

Рисунок 3.1. Макет настройки интеграции с системой прокторинга в СДО АНО НИИ Управления

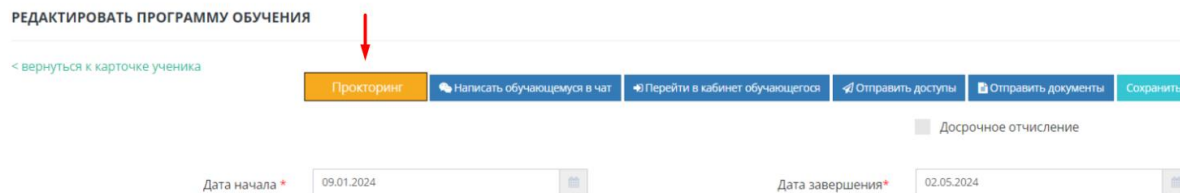


В момент, когда выключена интеграция СДО АНО НИИ Управления с системой прокторинга - Сервис прокторинга АНО НИИ Управления остаётся доступен для прокторов, но не добавляется новой информации об аттестациях, т.е. всё остаётся также как в момент отключения интеграции.

Важно! При отключении интеграции все активные аттестации (которые идут сейчас) с прокторингом завершаются с использованием прокторинга и сохраниться отчёт о прокторинге.

3.2. Вкладка «Прокторинг» в карточке программы ученика в СДО АНО НИИ Управления

Рисунок 3.2. Макет вкладки «Прокторинг» в карточке программы ученика



Если в СДО АНО НИИ Управления включена интеграция с Сервисом прокторинга АНО НИИ Управления, то в карточках программ учеников доступна вкладка «Прокторинг», всем ролям сотрудников.

В этой вкладке будет 2 подвкладки:

1. «Отчёты прокторинга» ученика по этой программе обучения (по умолчанию);
2. «Настройки прокторинга» этапов конкретной программы обучения ученика.

Рисунок 3.3. Таблица отчётов во вкладке «прокторинг» в карточке программы ученика

ПРОКТОРИНГ			
< вернуться к программе ученика			
Отчеты прокторинга Настройки прокторинга			
Вид аттестации	Дата и время	Результат	Действия
Итоговая аттестация	22.04.2025 13:14	10 / 15 баллов (67%) Оценка теста: Зачет	Посмотреть отчет
Промежуточная аттестация	22.04.2025 12:49	9 / 10 баллов (90%) Оценка теста: Зачет	Посмотреть отчет
Текущий контроль успеваемости	22.04.2025 12:40	4 / 5 баллов (80%) Оценка теста: Зачет	Посмотреть отчет

Все данные подтягиваются из базы данных из соответствующих столбцов.

При нажатии на кнопку «Настройки прокторинга» открывается вкладка с таблицей этапов, у которых включен прокторинг в карточке обучения + галочки с настройками для каждого этапа (чекбоксы и поля), которые сохранились при назначении программы обучения.

Рисунок 3.4. Пример информации в подвкладке «Настройки прокторинга» во вкладке «Прокторинг» в программе обучения ученика

Если что-то нужно изменить, то это меняется в программе обучения обучающегося и повторно отправляются доступы обучающемуся.

3.3. Карточка программы обучения в СДО АНО НИИ Управления

В настройках этапа программы обучения нужно добавить чекбокс «Прокторинг» (при создании и редактировании). При активации этого чекбокса - отображаются настройки прокторинга.

Рисунок 3.5. Чекбокс «Прокторинг» в этапе программы обучения

Рисунок 3.6. Настройки, при активации чекбоса «Прокторинг» в этапе программы обучения

КАРТОЧКА ЭТАПА ОБУЧЕНИЯ

[< вернуться к таблице этапов обучения](#)

№ п.п. *

Введите порядковый номер...

Наименование этапа *

Введите наименование...

Количество дней от начала обучения *

Введите количество дней...

Минимальное время на прохождение этапа *

Введите количество часов...

Вид этапа *

Выберите из списка...

Уведомлять о начале этапа обучения

☐ письмом на Email
 ☐ по SMS

Проходить аттестацию можно не раньше установленного срока

☐

Прокторинг

☒

Включить ограничение времени прохождения аттестации

☐

Включить ограничение количества попыток прохождения аттестации

☒

Включить автоматическое сохранение снимков с камеры обучающегося

☐

Включить автоматическое сохранение снимков экрана обучающегося

☐

Включить обязательное прохождение идентификации по паспорту обучающегося

☐

Включить имитацию подключения прокторов к аттестации обучающегося

☒

Включить обязательный доступ к микрофону обучающегося

☐

Включить обязательный доступ к камере обучающегося

☐

Включить обязательный доступ к экрану обучающегося

☐

Ограничение времени прохождения аттестации, мин

Ограничение попыток прохождения аттестации, кол-во

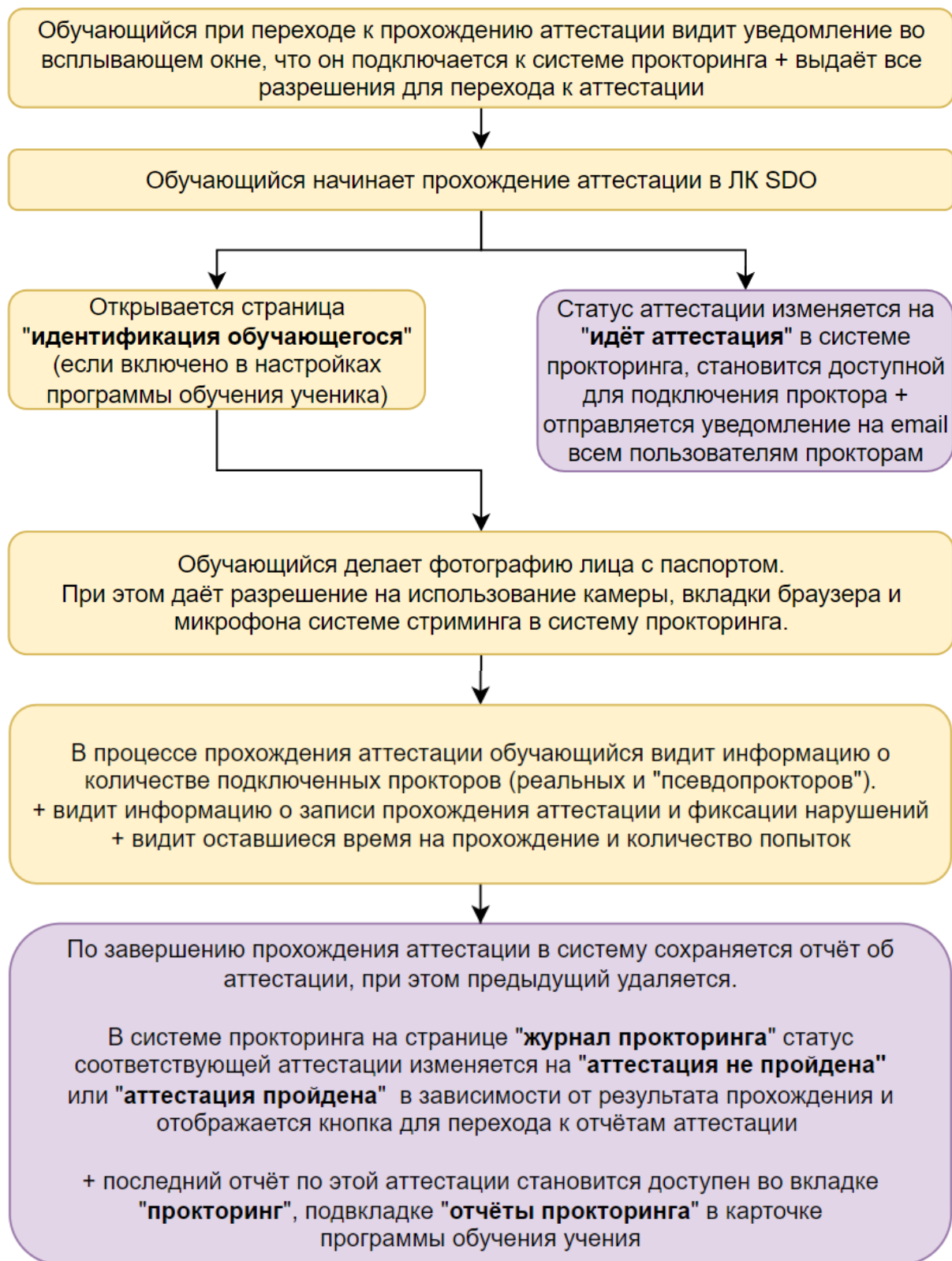
Интервал создания снимков с камеры обучающегося, мин

Интервал создания снимков экрана обучающегося, мин

При создании программы обучения ученика – настройки прокторинга копируются из карточки обучения и далее могут редактироваться в самой программе обучения ученика.

3.4. Прохождения аттестации обучающимся в СДО АНО НИИ Управления

Схема 3.3. Прохождение аттестации с использованием прокторинга



На схеме изображён максимальный вариант прохождения аттестации с использованием прокторинга (т.е. все галочки в настройках прокторинга включены).

Если какие-то из них отключены, то этих этапов/информации не будет и при прохождении аттестации, соответственно.

3.4.1. Уведомление о использовании Сервиса прокторинга АНО НИИ Управления и выдача доступов к камере/экрану/микрофону

Если в этапе программы обучения ученика включена аттестация с использованием прокторинга, то при переходе к аттестации обучающийся уведомляется о подключении к Сервису прокторинга АНО НИИ Управления с подробной информацией + проходит этап выдачи доступов к камере, экрану, микрофону.

Важно! Если включена настройка в программе обучения ученика **«Включить запрет на прохождение аттестации без доступов к камере/экрану/микрофону обучающегося»**, то без выдачи соответствующих доступов Сервис прокторинга АНО НИИ Управления не дает перейти к прохождению аттестации и показывает уведомление о необходимости предоставить все требуемые доступы.

3.4.2. Этап идентификации обучающегося

Схема 3.4. Процесс прохождения этапа идентификации обучающимся



Если в настройках прокторинга в соответствующем этапе программы обучения обучающегося включена галочка **«Включить обязательное прохождение идентификации обучающегося перед аттестацией»**, то перед прохождением аттестации обучающемуся требуется пройти подтверждение, для этого он показывает в камеру лицо и паспорт. На данном этапе не происходит проверки с помощью нейросетей, фотография с камеры обучающегося просто загружается в систему и будет прикреплена к отчёту прокторинга.

Важно! Пока обучающийся не прикрепил фотографию - он не может перейти к аттестации, в этом случае при клике на кнопку **«Продолжить»** ему будет отображаться уведомление **«Сделайте фотографию с паспортом, чтобы продолжить»**

3.4.3. Страница тестирования

Рисунок 3.7. Макет прохождения тестирования с интеграцией с сервисом прокторинга

Спортивный психолог. Психологическое консультирование в спорте

[< вернуться к образовательной программе](#)

[Начать тест](#)

Таблица с результатами тестирования

№	Дата	Баллы	Скачать	IP-адрес тестируемого
В таблице отсутствуют данные				

Задачи нравственного воспитания спортсмена состоят в том, чтобы:

- ☐ а) формирование нравственного сознания, воспитание моральных чувств, формирование нравственного опыта, развитие навыков общественно оправданного поведения;
- ☐ б) обогащение специальными знаниями в области спорта, систематическое расширение и углубление их, развитие познавательных способностей, качеств ума;
- ☐ в) формировать эстетически зрелое стремление к физическому совершенству; формировать эстетику поведения и межличностных отношений в физкультурной, спортивной деятельности;
- ☐ г) формирование мотивационных, интеллектуальных и нравственных основ, которые обеспечат волевые проявления применительно к требованиям физкультурной, спортивной деятельности.

[Следующий вопрос](#)

Осталось попыток: 9
Время до завершения: 07:33

Обратите внимание! Прохождение аттестации проходит с использованием системы прокторинга.

Во время аттестации прокторы могут подключаться к онлайн-трансляции с камеры, экрана и микрофона обучающегося.

Идёт запись и фиксация нарушений.

Прокторов подключено: 2

В ПК версии используем пространство справа от блока тестирования и выводим на ней следующую информацию:

1. Текст **«Осталось попыток: N»** - показывает количество оставшихся N попыток для прохождения аттестации, некликабелен. Отображается, если включена соответствующая настройка прокторинга в этапе программы обучения обучающегося. При использовании всех попыток - система блокирует прохождение аттестации и

выводит окно с уведомлением, что нужно обратиться в учебный отдел + кнопкой **«написать сообщение»**, которая открывает страницу чата с учебным отделом;

2. Текст **«Времени до завершения: X»** - показывает количество оставшееся время до завершения этой попытки прохождения аттестации, некликабелен. Отображается, если включена соответствующая настройка прокторинга в этапе программы обучения обучающегося. При завершении времени тестирования - автоматически завершаем тест и вопросы без ответа зачитываем как отвеченные неправильно.

3. Текст **«Обратите внимание! Прохождение ...»** - текст, некликабельный. Отображается, если включено использование прокторинга в этом этапе обучения программы обучающегося. Настройку текста выводится в настройках СДО АНО НИИ Управления.

4. Текст **«Прокторов подключено: N»** - показывает количество подключенных N прокторов, в том числе «псевдопроктора», если эта настройка включена в настройках прокторинга этапа программы обучения ученика, некликабелен. Отображается, если включено использование прокторинга в этом этапе обучения программы ученика.

3.4.4. Дополнительный функционал интеграции с СДО АНО НИИ Управления

Информация о использовании Сервиса прокторинга АНО НИИ Управления при прохождении аттестации сохраняется и отображаться рядом с результатом в:

- в результатах прохождения всех видов аттестации, где была применен Сервис прокторинга АНО НИИ Управления, включая аттестационную ведомость;
- в статистике освоения программы обучения (в личном кабинете и документе в карточке обучения, если включена интеграция с Сервисом прокторинга АНО НИИ Управления).

Важно! Отчёты прокторинга недоступны обучающимся (только для сотрудников).

В футере отражается ссылка на вкладку **«О программе»** на всех страницах Сервиса прокторинга АНО НИИ Управления.

Рисунок 3.8. Пример ссылки на вкладку «О программе»

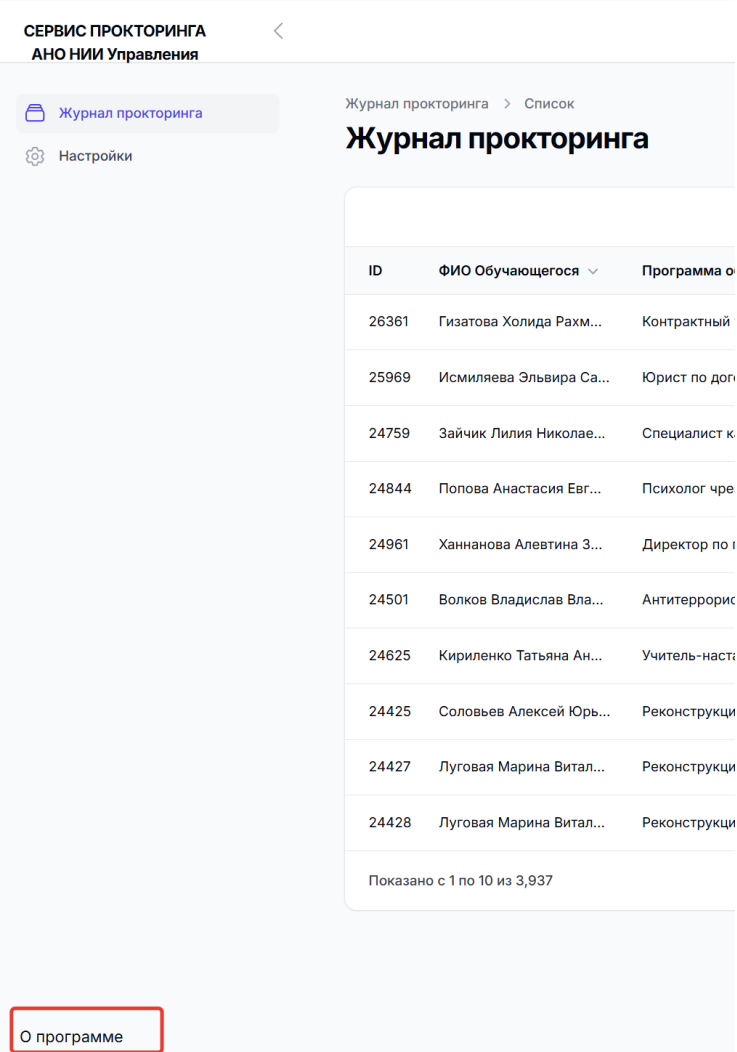
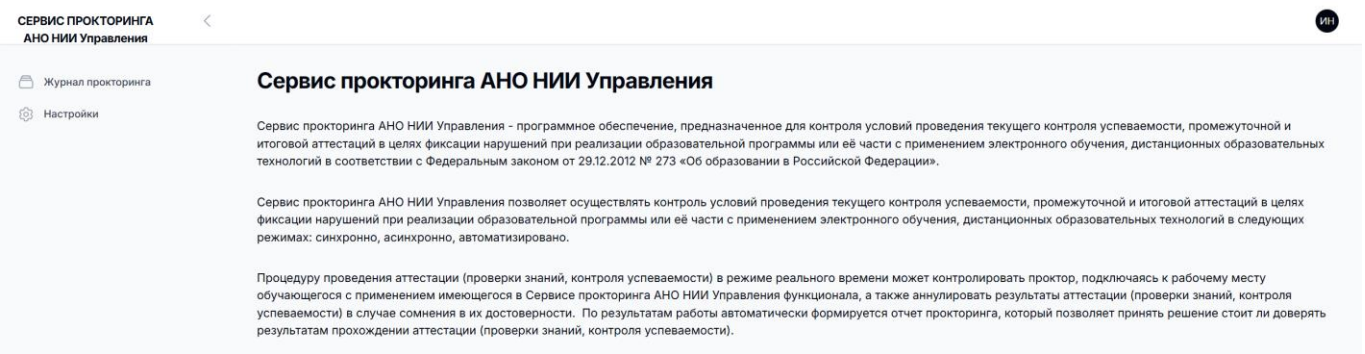


Рисунок 3.9. Пример вкладки «О программе»



II. Информация, необходимая для установки и эксплуатации программного обеспечения

2.1. Требования к аппаратным средствам

Требования к серверу:

- процессор. Архитектура x86_64;
- частота процессора - не менее 2.5 Ghz;
- количество ядер - не менее 2;
- оперативная память - не менее 4 Gb;
- объем жесткого диска - не менее 40 Gb.

2.2. Рекомендуемое программное окружение

Для функционирования ПО требуется следующее программное окружение:

- операционная система: Ubuntu 20.04 или новее;
- СУБД: MySQL
- PHP server: 8.1

2.3. Требования к браузерам

Рекомендуется использовать браузеры последних версий: Internet Explorer 11 и выше, последние версии Mozilla FireFox, Opera, Google Chrome, Yandex .Браузер.